

Calvijnschool Leerdam

Statuut voor het primair onderwijs bestuur met één school

Medezeggenschapsstatuut van Vereniging tot het verstrekken van gereformeerde grondslag te Leerdam

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Leerdam
- c. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: Calvijnschool
- e. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, van de school;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- h. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadsleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- i. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2021 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 4 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Medezeggenschapsorgaan

1. Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. De medezeggenschapsraad bestaat uit 2 leden gekozen uit en door het personeel en 2 leden gekozen uit en door de ouders, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de

school onderscheidenlijk uit de ouders, elk de helft van het aantal leden van de medezeggenschapsraad bedraagt.

3. De verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad vindt plaats overeenkomstig het reglement van de medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de medezeggenschapsraad, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben.

Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de medezeggenschapsraad de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.

Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de medezeggenschapsraad.

2. Tot de informatie bedoeld in lid 1, behoort in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 februari een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van personeel, ouders en leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

3. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de medezeggenschapsraad.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking aan betrokkenen

1. De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van hen in de gelegenheid om met hem overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 6 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van zijn taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt de kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de medezeggenschapsraad, scholingskosten daaronder begrepen.
2. De personeelsleden van de medezeggenschapsraad krijgen op jaarbasis 60 uur (secretaris) en 40 uur(lid) in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van hetgeen daarover in de cao reformatorisch po is bepaald.
3. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de medezeggenschapsraad vergoedt het bevoegd gezag de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De medezeggenschapsraad kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen.
4. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 5.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 7 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De directeur-bestuurder voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de medezeggenschapsraad.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de medezeggenschapsraad van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.