



Calvijschool Leerdam
reformatrische basisschool



>> Schoolgids

2023 - 2024

Inhoudsopgave

2	Inhoudsopgave	
4	Inleiding	
5	1. De school	
5	1.1 Naam, adres, e.d.	
5	1.2 Grondslag	
5	1.3 Bestuur	
5	1.4 Voedingsgebied van de school	
5	1.5 Het schoolgebouw	
5	1.6 Schoolgrootte	
5	1.7 Noodplan bij ontruiming	
6	2. Waar de school voor staat (Identiteit)	
6	2.1 Uitgangspunten	
	<i>Mensbeeld</i>	
	<i>Verlossingsweg</i>	
	<i>Opvoeding en onderwijs</i>	
	<i>Inhoud en manier van het leren</i>	
	<i>Verhouding school en ouders</i>	
	<i>Verhouding school en samenleving</i>	
6	2.2 Het klimaat van de school	
6	2.3 Prioriteiten	
7	2.4 Onze visie en kernwaarden	
8	3. De organisatie van het onderwijs	
8	3.1 De organisatie van de school	
	<i>Schoolorganisatie</i>	
	<i>Groepering</i>	
	<i>Groepsgrootte</i>	
	<i>Groepsindeling</i>	
	<i>Zorg</i>	
8	3.2 De verschillende functies binnen het team	
	<i>Directeur - bestuurder</i>	
	<i>Teamleider</i>	
	<i>Stafmedewerker beleid & ondersteuning</i>	
	<i>Groepsleerkracht</i>	
	<i>Intern begeleider</i>	
	<i>Gedragscoach</i>	
	<i>Talentcoach</i>	
	<i>Coördinatoren</i>	
	<i>ICT-coördinator</i>	
	<i>Coördinator Engels</i>	
	<i>Lerarenondersteuner en onderwijsassistent</i>	
	<i>Conciërge (vrijwilliger)</i>	
	<i>Schoonmaker</i>	
9	3.3 De activiteiten voor de kinderen	
	<i>Godsdienstonderwijs</i>	
	<i>Kleuterontwikkeling</i>	
	<i>Taalontwikkeling</i>	
	<i>Rekenontwikkeling</i>	
	<i>Schrijven</i>	
	<i>Hoofdvakken (lezen, schrijven, taal, spelling en rekenen)</i>	
	<i>Taal/spelling</i>	
	<i>Rekenen</i>	
	<i>Zelfstandig werken, het stoplicht</i>	
	<i>Lezen</i>	
	<i>Burgerschap</i>	
	<i>Engels</i>	
	<i>Wereld oriënterende vakken (aardrijkskunde, natuuronderwijs en geschiedenis)</i>	
	<i>Expressie activiteiten (muziek, tekenen en handvaardigheid)</i>	
	<i>Lichamelijke opvoeding of bewegingsonderwijs</i>	
	<i>SeVo (Seksuele vorming)</i>	
	<i>SoVa (sociale vaardigheden)</i>	
	<i>Verkeer</i>	
11	3.4 Het gebruik van diverse ruimtes in het schoolgebouw	
12	4. De resultaten van het onderwijs	
12	4.1 De resultaten van het onderwijs	
12	4.2 Zien-kind vragenlijst groep 5 t/m 8	
13	4.3 Eindtoets Cito	
13	4.4 Voortgezet onderwijs	
14	5. De zorg voor kinderen	
14	5.1 Aanmelding en inschrijving van nieuwe leerlingen en verwijdering van leerlingen	
	<i>Nieuwe kleuters</i>	
	<i>Zindelijk</i>	
	<i>Peuterspeelzaal</i>	
	<i>Leerlingen met een handicap of stoornis</i>	
15	5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerling- en onderwijsvolgsysteem)	
	<i>De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht.</i>	
	<i>Leerlingbesprekingen</i>	
	<i>Contactmomenten</i>	
	<i>Rapporten</i>	
16	5.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	
	<i>Meer- en hoogbegaafde leerlingen en de plusklas</i>	
	<i>Zittenblijven en versnellen</i>	
	<i>Passend onderwijs</i>	
	<i>Zorgplicht</i>	
	<i>Schoolondersteuningsprofiel</i>	
	<i>Ondersteuningsteam</i>	
	<i>Het loket van Berséba regio Randstad</i>	
	<i>Ouderbetrokkenheid</i>	
	<i>Onderzoeken</i>	
	<i>Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen</i>	
	<i>Schoollogopedie</i>	
	<i>Laagdrempelig hulp of ondersteuning nodig bij zorgen en vragen?</i>	
	<i>Schoolmaatschappelijk werk en Sociaal Team</i>	
18	5.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	
18	5.5 Toezicht	
18	5.6 Buitenschoolse opvang (BSO)	
18	5.7 Pestprotocol	
	<i>Wat is pesten?</i>	
	<i>Hoe kan ik zien dat mijn kind gepest wordt?</i>	
	<i>Wat kan ik als ouder doen als mijn kind gepest wordt?</i>	
	<i>Wat kan ik verder nog lezen?</i>	
20	6. De leraren	
20	6.1 Vervanging	
20	6.2 De inzet van lerarenondersteuners/onderwijsassistenten	

20	6.3 De begeleiding en inzet van stagiairs	30	9.20 Schoolreisje
20	6.4 Nascholing	30	9.21 Maandverband
21	7. De ouders	30	9.22 Hoofdluisbestrijding
21	7.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	30	9.23 Leerlingenvervoer
	<i>Betrokkenheid</i>	30	9.24 Smartphones, smartwatches etc.
	<i>Kritiek en klachten(regeling)</i>	30	9.25 Pakjesavond
	<i>Herdenkingen</i>	30	9.26 Schoolarts en verpleegkundige
	<i>Ouderavond</i>	31	10. Organisatorische informatie
	<i>Ouderhulp</i>	31	10.1 Vakantierooster 2023-2024
21	7.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	31	10.2 Bijzondere activiteiten 2023-2024
22	7.3 Protocol 'Informatievoorziening gescheiden ouders'	31	10.3 Schooltijden groep 0 t/m 8
22	7.4 Medezeggenschap	32	10.4 Gymrooster
	<i>Gezag</i>	32	10.5 Plusklas
	<i>Medezeggenschap</i>	32	10.6 Zending
	<i>Betrokkenheid</i>	32	10.7 Acties
22	7.5 Lid van de schoolvereniging	32	10.8 Lokaalverdeling en groepsindeling
23	7.6 Oudergift/ouderbijdrage	32	10.9 Schoolgrootte
23	7.7 Aansprakelijkheid en verzekering	33	Plattegrond
23	7.8 Posters, reclame, e.d.		
23	7.9 Sponsoring		
23	7.10 Milieuacties		
23	7.11 Cadeautjes verjaardagen personeelsleden		
24	7.12 Privacy		
25	8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school		
25	8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school		
	<i>Schoolplan</i>		
	<i>Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)</i>		
	<i>Begeleiding en nascholing</i>		
	<i>Computergebruik</i>		
	<i>Digitale borden</i>		
	<i>Mediagebruik</i>		
	<i>Beoordelingscriteria bewegende beelden</i>		
26	8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving		
	<i>Verkeerssituatie bij school</i>		
27	8.3 Verlof		
	<i>Regels</i>		
	<i>Ongeoorloofd schoolverzuim</i>		
28	9. Praktische informatie		
28	9.1 Kleding		
28	9.2 Adreswijzigingen		
28	9.3 Gevonden voorwerpen		
28	9.4 Vergoeding bij kwijtraken/vernielen		
28	9.5 Verjaardagen		
28	9.6 Pauze		
28	9.7 Schoolfruit		
28	9.8 Overblijven		
29	9.9 Schoolplein		
29	9.10 Pleinwacht		
29	9.11 Eigen speelgoed		
29	9.12 Zelfredzaamheid		
29	9.13 Speellokaal en gymzaal		
29	9.14 Huiswerk		
30	9.15 Schoolagenda		
30	9.16 Bibliotheek		
30	9.17 Onverantwoorde boeken		
30	9.18 Blokfluiten		
30	9.19 Naam erop		



Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van de Calvijnschool. Door middel van deze gids geven we u niet alleen zicht op de uitgangspunten van ons onderwijs, maar ook informatie over de daadwerkelijke inhoud van ons onderwijs met daarnaast relevante gegevens met betrekking tot het totale schoolleven.

Aan deze schoolgids kunt u concrete verwachtingen ontleen ten aanzien van wat we als school principieel voorstaan en wat wij u en uw kinderen praktisch bieden.

Het is onze hartelijke wens dat deze schoolgids mag meewerken tot een beter zicht op de Calvijnschool. Moge de Heere bovenal Zelf het gegeven onderwijs zegenen en gebruiken tot uitbreiding van Zijn Koninkrijk opdat 'het zaad Hem zal dienen'.

Namens bestuur en personeel,

J.F. Benschop

Directeur - bestuurder

1. De school

1.1 Naam, adres, e.d.

Naam:	Johannes Calvijn school
Adres:	Buizerdstraat 1
Postcode:	4143 BA
Plaats:	Leerdam
Telefoonnummer:	0345 - 612 802
Email:	info@calvijnschoolleerdam.nl
Website:	www.calvijnschoolleerdam.nl
Jaar van oprichting:	1969

Bankrekening. Schoolfonds:	NL82RABO0358475562
Bankrekening. Vervoer:	NL72RABO0166423017
Bankrekening. Vereniging:	NL30RABO0358405009
BIC:	RABONL2U
BTW nummer:	0025.21.805.B01
Kamer van Koophandel:	40321923
Bestuursnummer:	31280
Brinnummer:	14ZD

Onze school heeft een ANBI-status. Giften kunnen worden afgetrokken bij de aangifte op de inkomstenbelasting.

Bij een telefoonstoring kunt u ons, alleen voor echt dringende gevallen, bereiken via telefoonnummer 06-42439991.

1.2 Grondslag

De Johannes Calvijn school is een reformatrische basisschool en gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag te Leerdam.

De grondslag voor alle facetten van de opvoeding en het onderwijs op onze school is de Heilige Schrift; Gods onfeilbaar Woord, overeenkomstig de uitleg in de onverkorte en onveranderde Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld door de Nationale Synode te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619. Onze school gebruikt de Bijbel in de Statenvertaling en de psalmberijming van 1773 met uitsluiting van elke latere Bijbelvertaling (inclusief de Herziene Statenvertaling) en met uitsluiting van elke latere psalmberijming.

1.3 Bestuur

Het bestuur van de bovengenoemde vereniging bestaat uit 9 mannelijke personen: 3 belijdende leden van de Gereformeerde Gemeenten, 3 belijdende leden van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland, 2 belijdende leden van de Christelijke Gereformeerde Kerk en 1 belijdend lid van de Hersteld Hervormde Kerk. De bestuursleden ondertekenen een verklaring dat zij de grondslag van de school onvoorwaardelijk aanvaarden en daarnaar zullen handelen.

1.4 Voedingsgebied van de school

Onze school vervult een streekfunctie voor het Reformatrisch basisonderwijs.

Het voedingsgebied is ongeveer als volgt aan te geven:

- Noordgrens: de rivier de Lek
- Oostgrens: van Culemborg via Beesd tot Herwijnen
- Zuidgrens: de rivier de Waal
- Westgrens: van Tienhoven via Meerkerk en Nieuwland tot Vuren.

Over het voedingsgebied zijn geen afspraken met andere reformatrische basisscholen gemaakt. Ouders zijn dus, wat de geografische ligging van hun woonplaats betreft, geheel vrij in de keuze van een school.

1.5 Het schoolgebouw

In de loop der jaren zijn er steeds lokalen en neven-ruimten bijgebouwd. Momenteel heeft het schoolgebouw 15 leslokalen. Alle lokalen bevinden zich op de begane grond en staan op eenzelfde terrein. Onze school is rolstoel toegankelijk. Ook is er een invalidentoilet aanwezig. Na de verbouwing van 2010 is de schoolhof rondom het schoolgebouw gedeeltelijk heringericht. In 2020 en 2022 zijn er nieuwe speeltoestellen geplaatst. De schoolhof daagt de kinderen uit tot veel en veelzijdig bewegen. Vooral omdat onze school een streek-school is, waardoor veel kinderen tussen de middag op school blijven, is de schoolhof zeer waardevol.

1.6 Schoolgrootte

Op 1 februari 2023 telde onze school 329 leerlingen. De komende jaren lijkt er een lichte groei in het leerlingenaantal te komen. Deze groei komt grotendeels door de nieuwbouw in Leerdam.

1.7 Noodplan bij ontruiming

Bij een ontruiming, in verband met brand o.i.d., verzamelen we ons op het schoolplein of op een andere plaats. Als het nodig is dat u uw kind(eren) komt halen, dan nemen we contact met u op. Haal nooit zelf kinderen op zonder dit te melden bij de betreffende groepsleerkrachten! Zorg er bij het parkeren voor dat de weg vrij blijft voor hulpdiensten.



2. Identiteit - waar de school voor staat

2.1 Uitgangspunten

Mensbeeld

De Bijbel geeft ons het volgende mensbeeld: God heeft de mens volmaakt goed geschapen; naar Zijn beeld, dat is: in ware kennis, gerechtigheid en heiligheid. Maar door de zondeval in het paradijs zijn wij allen, in ons verbondshoofd Adam, moedwillig van God gescheiden en daarom kinderen des toorns geworden. Dat wil zeggen dat we zonder genade geheel verdoemelijk zijn voor God.

Verlossingsweg

Om toch weer in Gods gunst en gemeenschap te mogen delen, in leven en sterven, is het nodig te weten *'Ten eerste: hoe groot mijn zonden en ellende zijn. Ten andere: hoe ik van al mijn zonden en ellende verlost worde. En ten derde: hoe ik Gode voor zulke verlossing zal dankbaar zijn'* (Heid. Cat. vr. en antw. 2). Voor elk mens, dus ook voor elk kind, is het noodzakelijk om door een geschonken geloof in de Heere Jezus Christus, met God verzoend te zijn.

Opvoeding en onderwijs

In het opvoeden en onderwijzen van de kinderen is te merken dat wij en de kinderen eeuwigheidsschepselen zijn. Er wordt nadruk gelegd op de mogelijkheid om met God verzoend te worden. Daarnaast zijn wij en onze kinderen aan God verplicht Hem in alles te eren en te dienen. Om deze reden behoren wij en onze kinderen de ons geschonken gaven en talenten te ontwikkelen, waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met de mogelijkheden van de individuele leerlingen.

Inhoud en manier van het leren

De school bepaalt de leerstof en de manier waarop lesgegeven en geleerd wordt. Hierin is de school echter wel gebonden aan de wettelijke minimumeisen; de zogenaamde kerndoelen. We zijn van mening dat de basisschoolleeftijd bij uitstek geschikt is om kinderen iets uit het hoofd te laten leren. Dit inscherpen gebeurt o.a. bij het leren van psalmverzen en de Heidelbergse Catechismus, maar ook bij rekenen, taal en zaakvakken. Verder zal het leren voor de kinderen steeds weer ontdekkingen in zich moeten hebben. Met ons onderwijs willen we bereiken dat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken. Het gestructureerd zorgsysteem van onze school is hierbij van groot belang.

Verhouding school en ouders

De school is een hulpinstituut voor onderwijs en opvoeding. De ouders blijven de eerste opvoeders. Het mag niet zo zijn dat de principes en opvoedingsstijl van gezin en school erg verschillend zijn. Daardoor worden de kinderen in verwarring gebracht. Ook zou hierdoor het gezag van school of ouders ondermijnd worden. Vandaar dat de ouders ook een identiteitsverklaring moeten ondertekenen voordat wij hun kind toelaten als leerling van onze school.

Verhouding school en samenleving

Onze school is enigszins gesloten ten opzichte van de samenleving. We willen de kinderen in de basisschoolleeftijd nog beschermd opvoeden. Er zijn regelmatig bepaalde activiteiten waar wij met onze leerlingen dan ook niet aan meedoen. Te denken valt hierbij aan sportevenementen, wedstrijden, bepaalde voorstellingen en/of tentoonstellingen, sommige gastlessen enz. Anderzijds bereiden we de kinderen, vanuit de grondslag van de school, voor op hun plaats in een multiculturele samenleving.

2.2 Het klimaat van de school

In het klimaat van de school komt tot uitdrukking dat wij de Bijbel centraal stellen in het onderwijs. Dit blijkt niet alleen in de Bijbellessen e.d., maar dat doortrekt het hele onderwijs. Het leven naar en vanuit Gods Woord moet merkbaar zijn in de school. De leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen, zijn voor ons norm en uitgangspunt voor het leven op school. In onze schoolregels proberen we het gedrag van onze leerlingen in deze richting te beïnvloeden.

Hieruit vloeit voort dat het pedagogisch klimaat op onze school wordt gekenmerkt door gezag van de opvoeder over het kind. Binnen de grenzen van deze gezagsverhouding is er een open sfeer, waarin de kinderen veel durven vragen, zich veilig kunnen voelen en een behoorlijk sterke saamhorigheid ervaren. Er moet flink gewerkt worden, maar ook het nut van spontane humor en gezelligheid worden op hun waarde geschat en gebruikt. Pesten, in welke vorm ook, wordt radicaal tegengegaan. Ons pestprotocol is hierbij leidraad. Er wordt op onze school een actief Arbobeleid gevoerd. (De afkorting 'Arbo' staat voor 'arbeidsomstandigheden'.) Door diverse maatregelen en voorzieningen worden de veiligheid en het welzijn van de kinderen en de leerkrachten bevorderd. I.v.m. veiligheid mogen leerlingen op school geen zakmes, lucifers, aanstekers, vuurwerk, e.d. bij zich hebben. Bezit van vuurwerk moeten we aan de politie doorgeven.

2.3 Prioriteiten

In de opvoeding van de kinderen leggen we sterke nadruk op: eerbied voor Gods Woord en inzettingen, beleefdheid, gehoorzaamheid, respect voor iedereen, vriendelijkheid en behulpzaamheid, eerlijkheid, inzet, e.d. Aan deze zaken besteden we veel aandacht. Er is een gedragscommissie gevormd met ouders en teamleden onder leiding van onze gedragscoach. Samen met onze ouders willen we positief gedrag bevorderen.

Het steeds toenemende individualisme is on-Bijbels, zoals o.a. blijkt uit de gelijkenis van de barmhartige Samaritaan in Lukas 10. Daarom zullen de leerlingen rekening moeten leren houden met hun medeleerlingen. Ze moeten ook leren om elkaar te helpen: elk kind heeft immers zijn of haar eigen gaven. Verder vinden we het van groot belang voor de kinderen dat ze goede relaties hebben met leerkrachten en medeleerlingen. Ook moeten de kinderen het gevoel hebben dat ze de opdrachten die ze krijgen, aankunnen.

De leerkrachten dienen te weten hoe zij om moeten gaan met de verschillen tussen de leerlingen. Zorg voor elk kind staat centraal op onze school.

2.4 Onze visie en kernwaarden

De opdracht tot het geven van onderwijs staat op veel plaatsen in de Bijbel vermeld. Het gaat daarbij om de gezamenlijke roeping van gezin, school en kerk om kinderen te onderwijzen. De Bijbel is de bron en het fundament voor onze levensbeschouwing, voor opvoeding en onderwijs. De missie van onze school is als volgt geformuleerd: 'De Johannes Calvijn school in Leerdam is een reformatorische streekschool waar kinderen in een veilige omgeving gevormd en onderwezen worden om, in afhankelijkheid van God, nu en in de toekomst als zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid in alle samenlevingsverbanden te kunnen functioneren, in afhankelijkheid van God en tot Zijn eer.'

Deze missie werken we uit in de volgende kernwaarden:

Relatie: elke persoon (leerling, leerkracht en ouder) staat in verbondenheid met God en de naaste. Hierbij zijn gezag, respect, betrouwbaarheid en veiligheid belangrijk, waarbij we goede relaties tussen leerkracht en leerling en ouders onderling van groot belang vinden.

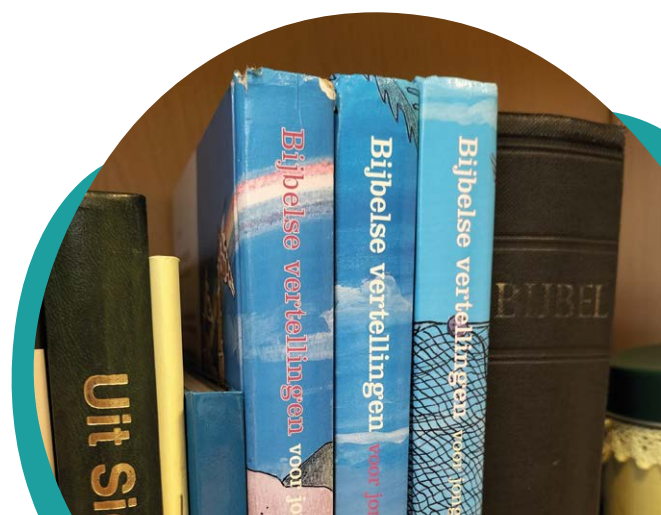
Dienstbaarheid: met elkaar zijn we ten opzichte van God en onze naasten dienstbaar om op een verantwoordelijke manier elkaar te dienen en onze roeping en opdracht uit te voeren. Het is belangrijk om de ander uitnemender te achten dan onszelf.

Verantwoordelijkheid: we dragen mét elkaar verantwoordelijkheid ten opzichte van God, onze naasten, de maatschappij en spullen/materialen. We voeden op tot zelfstandigheid. Hiervoor is het noodzakelijk, dat de kinderen leren om zelfstandig te werken. Zelfstandigheid is een basisbehoefte van de mensen, maar geeft ook de leerkracht de ruimte om verschillende kinderen extra zorg te geven.

Ontwikkeling: we blijven ontwikkelen om de kinderen te helpen ontwikkelen. Hierbij maakt iedereen gebruik van zijn/haar talenten en accepteren we dat iedereen ontwikkelt op zijn/haar eigen manier, niveau en tempo. Het ontwikkelen gaat over het ontwikkelen met hoofd, hart en hand.

Bezieling: vanuit ons hart zijn we gemotiveerd om de harten, hoofden en handen van de kinderen te raken.

Onze kernwaarden vloeien voort uit het fundament van reformatorisch onderwijs: de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid. Paulus verwoordt het in 1 Korinthe 13:13 met *'En nu blijft geloof, hoop en liefde, deze drie; doch de meeste van deze is de liefde.'*



3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Schoolorganisatie

Onze school werkt met het leerstofjaarklassensysteem; het aloude systeem waarin gewerkt wordt met groepen kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd die ongeveer dezelfde leerstof doorwerken. In de onderbouw (groep 0, 1 en 2) ligt de nadruk op het ontdekkend bezig zijn en op het ontwikkelen van de basisvaardigheden, o.a. voorbereidend taal/leesonderwijs en voorbereidend rekenonderwijs. In de middenbouw (groep 3, 4 en 5) ligt het accent op het grondig aanleren van lees-, schrijf-, taal-, en rekenvaardigheid. In groep 5, maar vooral in de bovenbouw (groep 6, 7 en 8), worden daarbij ook de zaakvakken (vaderlandse) geschiedenis, biologie en aardrijkskunde van groot belang geacht. In alle groepen, en met name in de bovenbouw, wordt aandacht aan Engels besteed.

Groepering

Bij de groepsindeling proberen we zo weinig mogelijk combinatie-groepen te maken. Indien mogelijk werken we in niveaugroepen, bijvoorbeeld bij het lezen in groep 3, bij het rekenen in groep 4-8 (aangepaste leerroutes) en bij spelling in groep 4-6 (aangepaste leerroutes).

Groepsgrootte

We zijn overtuigd van het belang van kleine groepen. Met de groepsindeling houden we hier zo veel mogelijk rekening mee.

Groepsindeling

De verdeling van de leerlingen over de verschillende groepen in het nieuwe schooljaar, wordt zo zorgvuldig mogelijk gedaan. De leerkrachten en intern begeleiders die hierbij betrokken zijn, wegen alle aspecten zo goed mogelijk af. Een aantal weken vóór de zomervakantie delen we mee bij welke leerkracht uw kind in het volgende schooljaar in de groep komt. Alleen als ouders belangrijke argumenten hebben, die wij bij de verdeling niet mee hebben laten wegen, zijn wij bereid om een plaatsing te heroverwegen.

Zorg

Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen dit in eerste instantie van de eigen groepsleerkracht. Als dit niet toereikend is, krijgen ze hulp van een onderwijsassistent of lerarenondersteuner. Bij veel zorg in een groep is de onderwijsassistent of lerarenondersteuner vaker in de groep aanwezig. De onderwijsassistent of lerarenondersteuner kan ook een leerling of een groepje leerlingen buiten de klas helpen, bepaalde onderdelen van de leerstof worden dan nog eens apart uitgelegd en geoefend. Soms krijgen deze kinderen hiervoor ook wat huiswerk mee.

De zorgleerlingen worden gewoonlijk wel gesignaleerd door de groepsleerkrachten, maar om een objectieve maatstaf te hanteren gebruiken we ook een leerlingvolgsysteem voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Ook hiermee worden (dreigende) uitvallers voor het voetlicht gebracht. Alle activiteiten in het kader van de zorg worden begeleid door de interne begeleiders.

3.2 De verschillende functies binnen het team

Binnen ons team kennen we de volgende functies:

Directeur - bestuurder

De directeur – bestuurder (hierna te noemen directeur) is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid, binnen de kaders die door het bestuur zijn vastgesteld. Daarom krijgt hij de nodige tijd voor taakrealisatie. Samen met de drie teamleiders vormt hij het managementteam (MT).

Teamleider

De teamleider geeft leiding aan de bouw (onderbouw, middenbouw of bovenbouw). De teamleider levert een bijdrage aan de schoolontwikkeling en is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs in de bouw.

Stafmedewerker beleid & ondersteuning

De stafmedewerker voert beleidsmatige, organisatorische en ondersteunende werkzaamheden uit voor het bestuur, de directie, het MT en het personeel.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep en geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de leerresultaten van de leerlingen bij. De groepsleerkracht rapporteert aan de teamleider, IB-er en de ouders. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders als het over het onderwijs aan hun kind gaat.

Intern begeleider

De intern begeleider (IB-er) coördineert in overleg met de directeur-bestuurder alle activiteiten die betrekking hebben op de zorg voor kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. Het coachen van leerkrachten op het gebied van leerlingen-zorg vormt een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden. De intern begeleider werkt nauw samen met de gedragscoach.

Gedragscoach

De gedragscoach voert gesprekken met leerlingen en leerkrachten over gedrag, met als doel om positief (groeps)gedrag te bevorderen en negatief gedrag te voorkomen.

Talentcoach

De talentcoach geeft les aan de plusklas en coördineert alle (beleids)zaken rond hoog- en meer begaafdheid en is het aanspreekpunt over het talentonderwijs op onze school.

Coördinatoren

Veel van onze leerkrachten zijn coördinator/specialist op een bepaald vakgebied. Zo zijn er bijvoorbeeld taal- en rekencoördinatoren.

ICT-coördinator

De ICT-coördinator coördineert in overleg met de directeur alle activiteiten die betrekking hebben op het gebruik van ICT-hulpmiddelen in de school.

Coördinator Engels

Op onze school wordt Engels gegeven van groep 1 tot en met 8. Dit doen we in groep 1 tot en met 4 door middel van de methode My name is Tom. Groep 5 tot en met 8 werkt met Holmwoods English Premium. Dit is een methode die sterk inzet op woordenschat en uitspraak. De coördinator Engels coördineert in overleg met de directeur de activiteiten op het gebied van Engels. Een belangrijk punt is ook de continuering van de Engelse uitleenbibliotheek zodat de leerlingen genoeg keus hebben om Engelse boeken te lezen.

Lerarenondersteuner en onderwijsassistent

De lerarenondersteuner en onderwijsassistent assisteren de groepsleerkrachten bij het geven van onderwijs. Ook begeleiden ze de leerlingen die extra zorg of begeleiding nodig hebben.

Conciërge (vrijwilliger)

De conciërge voert ondersteunende en onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit aan het gebouw, het schoolterrein en de inventaris.

Schoonmaker

Een schoonmaker houdt het afgesproken deel van het schoolgebouw schoon volgens het schoonmaakplan.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

In principe volgen alle leerlingen de aangeboden onderwijsactiviteiten. Er zijn door het bestuur geen gronden vastgesteld waarop vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten verleend zou kunnen worden of voor vervangende activiteiten zorg gedragen zou worden.

Godsdienstonderwijs

Aan het begin en einde van elke schoolmorgen en -middag wordt er door de groepsleerkracht met de klas gebeden en worden er één of meer psalmen gezongen. Bijna elke morgen wordt er uit de Bijbel verteld. Hierbij houden we ons grotendeels aan een vertelrooster, zodat de kinderen na acht jaar basisonderwijs op onze school een behoorlijke Bijbelkennis kunnen hebben. Per dag wordt in elke groep een half uur besteed aan godsdienstonderwijs.

Activiteiten in de groepen 0-2

Kleuterontwikkeling

Een kleuter is nog volop in ontwikkeling. Deze ontwikkeling verloopt vaak in sprongen. Daarom kan er in een kleutergroep behoorlijk verschil zijn in ontwikkeling per kind. De ontwikkeling van ieder kind volgen we door middel van het leerlingvolgsysteem Leerlijnen van ParnasSys. In ons onderwijs proberen we zoveel mogelijk ruimte te bieden om ieder kind op zijn/haar eigen niveau te ontwikkelen en hier op aan te sluiten: ontwikkelingsgericht onderwijs. Ontwikkelingsgericht onderwijs richt zich op de zone van de naaste ontwikkeling. Dit geven we o.a. gestalte door thematisch te werken en bij dit thema een rijke hoek in te richten, waar elk kind bezig kan zijn met 'lees'-schrijf- en rekenactiviteiten. Daarbij biedt de themahoek ruimte voor spel en allerlei sociale en wereld-oriënterende ervaringen. Het mooie van een kleuter is dat hij/zij het meest leert door te spelen!

Een ander aspect binnen ontwikkelingsgericht onderwijs is de kinderen zelf laten plannen wanneer ze spelen en wanneer ze werken. Ons inziens gaan we dan uit van een te positief mensbeeld en heeft een kind hierbij ook behoefte aan de sturende rol van de leerkracht. Daarbij kan het voor een kind ook een stuk rust zijn als hij/zij niet hoeft te plannen wanneer hij/zij gaat werken en spelen en leert het kind zich te voegen naar de opdracht van de opvoeder.

Ons onderwijs heeft dus zeker aspecten van ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO), maar dan wel binnen bepaalde kaders. In de onderbouw wordt het onderwijs vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden, waaronder zintuiglijke ontwikkeling, taalontwikkeling, rekenontwikkeling, werken met ontwikkelingsmateriaal, bewegingsactiviteiten, expressie-activiteiten en sociale ontwikkeling.

Activiteiten die in een kleutergroep aan de orde komen zijn: ontvangstgesprek, Bijbelvertelling, (speel-) werkles, spelen in de hoeken, buiten spelen, taal- en rekenactiviteiten, muziek, sociale vaardigheden en Engels. Eén keer per week gaan we naar het speellokaal.

Taalontwikkeling

In de hoeken komen allerlei geletterde activiteiten aan de orde: kinderen 'schrijven' boodschappenbriefjes, 'lezen' in het telefoonboek enz.

In dit document zijn allerlei activiteiten op het gebied van taal, behorend bij de tussendoelen, opgesteld en is er een doorgaande lijn aangebracht. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: rijmpjes, prentenboeken, woorden bedenken met dezelfde beginletter, synthetiseren (hakken en plakken) van woorden, werken aan de woordenschat enz. Deze activiteiten doen we vooral in de kring. Differentiatie (verschil in niveau) brengen we aan binnen de activiteit of maken we door te werken in de kleine kring (met een klein groepje kinderen).

Rekenontwikkeling

In de hoeken komen ook allerlei activiteiten op rekengebied aan de orde: meten, tellen, passen, werken met cijfersymbolen enz. De rekenactiviteiten zijn ingedeeld naar verschillende rekendomeinen: tellen en getalbegrip, meten en meetkunde. Daarnaast hebben we allerlei materiaal om de rekenontwikkeling te stimuleren.

Schrijven

In groep 1 en 2 oefenen we incidenteel met schrijfpatronen. Verder oefenen we het schrijven van een aantal letters en de cijfersymbolen van 1-10.



Activiteiten in de groepen 3-8

Hoofdvakken (lezen, schrijven, taal, spelling en rekenen)

Lezen vinden we één van de belangrijkste basisvaardigheden voor kinderen.

In groep 3 krijgt het aanleren en leren beheersen van een aantal basisvaardigheden veel aandacht: het leren lezen, leren schrijven, het leren rekenen en de verdere ontwikkeling van de taalvaardigheid. Er wordt veel gewerkt met concreet materiaal zoals losse letters, rekenblokje en rekenrekjes. Er wordt ook nog in de hoeken gewerkt, de kinderen kunnen dan het geleerde op een andere manier verwerken. Ons streven is om minimaal AVI Eind 3 te behalen. In onze methode is ook veel aandacht voor woordenschatonderwijs.

In groep 4 wordt de meeste tijd en aandacht besteed aan het verder leren beheersen van lezen, schrijven, rekenen en taal.

In alle klassen automatiseren we om belangrijke zaken voor rekenen en taal te trainen en er in te slijpen.

Taal/spelling

Bij taal en spelling is elke les opgebouwd in drie niveaus: 1, 2 en 3 sterren. De kinderen oefenen eerst het lesdoel met de leerkracht. Op grond hiervan wordt bepaald van welke niveaus ze de opdrachten van die les moeten maken.

Rekenen

Tot en met groep 5 wordt tijdens de lessen van rekenen in drie niveaus gewerkt: 1, 2 en 3 sterren. Kinderen in groep 3, 4 en 5 hebben elke les de mogelijkheid om het 3 sterren niveau te behalen. Het startniveau is steeds hetzelfde, de leerlingen werken vervolgens door zover als ze kunnen.

Vanaf groep 6 bereidt onze rekenmethode de kinderen voor op het behalen van doelen op fundamenteel (F) of streefniveau (S). Het fundamentele niveau is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau is voor leerlingen die wat meer aankunnen. Het streven van onze school is om zo veel mogelijk leerlingen het S-niveau te laten bereiken. Voor de ene leerling is dat makkelijker dan voor de andere leerling. Daarom wordt vanaf groep 6 gewerkt met de niveaus FS en S+.

FS houdt in dat de basis het F-niveau is en dat er groeimogelijkheid is tot het S-niveau. S+ houdt in dat de basis het S-niveau is en dat er groeimogelijkheid is naar nog meer verdieping. In het FS-niveau wordt bepaalde verdieping bewust achterwege gelaten in verband met de moeilijkheidsgraad. Daarom blijft het streven om zo veel mogelijk leerlingen in het S+-niveau te laten werken.

Als gedurende het schooljaar blijkt dat het niveau niet passend is, kan dat nog gewijzigd worden.

Zelfstandig werken, het stoplicht

Om zelfstandig werken te kunnen realiseren gebruiken we in iedere klas een stoplicht. De kleuren betekenen:

Rood: Je werkt zelfstandig, eventuele vragen zet je op de 'parkeerplaats'. Maak eerst wat je wel weet. Potlood slijpen, vulling pakken, toiletbezoek e.d. regelt de leerling zelf. Er zijn duidelijke afspraken met de kinderen over gemaakt.

Oranje: Je mag de leerkracht om hulp vragen. Kinderen die een vraag hebben voor de leerkracht, kunnen hun vragenblokje neerzetten.

Groen: Je vraagt hulp aan de leerkracht, maar je mag het ook aan een medeleerling vragen.

Het voordeel van deze werkwijze is dat de leerkracht de tijd heeft om op verschillende niveaus instructie te geven en meer de handen vrij heeft om een leerling te helpen. (De leerkracht maakt daarbij steeds een vaste voortgangsrondte door de klas.) Leerlingen die weinig instructie nodig hebben, hoeven op deze manier niet onnodig te wachten.

Lezen

Technisch lezen blijven we ook in de hogere groepen belangrijk vinden. Daarom worden de leerlingen uit groep 3 t/m 8 ieder half jaar getoetst op DMT (losse woordjes) en AVI (tekst). Daarnaast worden kinderen gescreend op dyslexie. We hebben op onze school een methode voortgezet lezen ingezet.

Burgerschap

Burgerschap is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Burgerschapsonderwijs heeft als startpunt de Bijbel. Bij burgerschapsonderwijs maken we vooral gebruik van de definitie: 'de manier waarop individuen zich verhouden tot anderen en gemeenschappen'. Hierin maken we bij de verschillende verhoudingen onderscheid tussen de verhouding tot God, de verhouding tot onszelf, de verhouding tot de anderen en het andere.

Burgerschapsvorming is onderdeel van persoonsvorming. Dat zien we als essentieel om ons op de juiste wijze te kunnen verhouden tot anderen. We werken vier onderdelen uit, waarbij we de verhouding tot de Ander (God) als basis zien. We onderscheiden de volgende vier onderdelen:

We verhouden ons tot de Ander (God) - Om een goede burger te zijn, is wedergeboorte onmisbaar. Toch is voor iedere leerling de start van het burgerschapsonderwijs hoe hij of zij zich verhoudt tot God. Dit betekent een eerbied tot God en het luisteren naar Zijn geboden, in de wetenschap dat de tijd op deze aarde tijdelijk is. Dit vraagt om een pelgrimshouding. Deze verhouding is niet iets wat wij als scholen bewerkstelligen, maar hierin ligt wel het uitzien dat het onderwijs deze vrucht mag hebben.

We verhouden ons tot onszelf - Een goede burger kent en erkent zichzelf als uniek schepsel van God.

We verhouden ons tot anderen - Een goede burger heeft zijn naaste (ver weg en dichtbij) lief en laat dit zien door voor anderen te zorgen, trouw te zijn, verantwoordelijkheid te nemen, gezag te erkennen en respecteert anderen.

We verhouden ons tot het andere - Een goede burger voelt zich (mede)verantwoordelijk voor het milieu en het beheren van de schepping. Hij gaat zorgvuldig om met de eigendommen van anderen en erkent zijn rentmeesterschap.

Deze verhoudingen hebben we visueel gemaakt in de metafoer van een boom. Daarbij is de verhouding tot God de wortel van de boom. Concreet betekent dit dat burgerschap begint bij het luisteren naar de Bijbel en het gebod van God: God liefhebben boven alles en je naasten als jezelf.

Vanuit de wortel volgt de stam. Om goed burger te kunnen zijn, is het van belang dat de leerlingen zichzelf kennen en weten welke plek zij innemen in de samenleving. Daarom verbinden we op onze school persoonsvorming aan burgerschap. Vanuit de wortel en de stam geven we burgerschap vorm, uitgewerkt in zes thema's: samen, verschillen, schepping, digitaal, democratie en wereld.

Engels

We beginnen al in groep 1 met lessen Engels. Van groep 1 tot 4 leren de kinderen op een speelse manier Engels. We gebruiken daarbij de methode My name is Tom. Groep 5-8 werkt met Holmwoods Tweens, dat is een methode die sterk inzet op woordenschat en uitspraak. Kinderen kunnen dan ook huiswerk voor Engels meekrijgen.

De meeste kinderen vinden Engels heel leuk. We proberen het Engels ook tussendoor te gebruiken, bijvoorbeeld bij het verwelkomen van de leerlingen. Verder is het mogelijk om Engelse boekjes te lenen via de schoolbibliotheek. In sommige boekjes zijn belangrijke betekenissen erbij geschreven. Bij andere boekjes is een woordenlijst toegevoegd.

Wereld oriënterende vakken (aardrijkskunde, natuuronderwijs en geschiedenis)

In de midden- en bovenbouw werken we met de christelijke methode 'Wondering the World' voor biologie en natuurkunde. Aardrijkskunde wordt in groep 1 t/m 4 projectmatig gegeven en in groep 5 t/m 8 als apart vak. We gebruiken hierbij de methode Geobas 3.0, maar we oriënteren ons ook op een nieuwe methode.

Geschiedenis en Kerkgeschiedenis werken we uit aan de hand van een eigen canon. We vinden het belangrijk dat te doen door vertellingen met een verwerking. Hoewel veel scholen deze vakken integreren, hebben wij ervoor gekozen om ze gescheiden te houden. We zijn van mening dat dit voor de kinderen duidelijker is en meer structuur biedt. Bovendien willen we bij geschiedenis Gods daden in onze vaderlandse geschiedenis benadrukken.

Expressie activiteiten (muziek, tekenen en handvaardigheid)

Al in groep 1 komen deze activiteiten aan bod. Dans en drama maakt geen deel uit van ons onderwijsaanbod, omdat dit strijdt met de identiteit van de school. Liedjes die aangeleerd en/of gezongen worden, moeten wel een bepaald nut hebben.

Lichamelijke opvoeding of bewegingsonderwijs

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding willen we veel bewegen. We proberen de lessen zo te organiseren dat de kinderen zo veel mogelijk echt bezig zijn met oefeningen of een spel en niet lang op hun beurt moeten wachten.

SeVo (Seksuele vorming)

Seksuele vorming (SeVo) is een onderwerp waarvan we als bestuur en personeel van mening zijn, dat dit in de eerste plaats een onderdeel van de opvoeding thuis is. We doen een beroep op u als ouder om hier in de opvoeding vorm aan te geven. Omdat het op school met name in de hogere groepen kan voorkomen dat onderwerpen opeens actueel zijn en deze vorming onderdeel is van de natuuronderwijsmethoden, gebruiken we de christelijke methode 'Wonderlijk gemaakt'. In de groepen geven we structureel SeVo-lessen, de invulling wordt mede bepaald door de actualiteit. U wordt door de leerkracht ingelicht wat aan de orde komt, zodoende kunt u de onderwerpen thuis eerst bespreken. Er kan bij actualiteiten door de leerkracht besloten worden eerder dan gepland een les te geven waarover u als ouders geïnformeerd wordt. Hierin zijn we zeer terughoudend omdat de inhoud van de lessen een goede voorbereiding vraagt.

SoVa (sociale vaardigheden)

Het ontwikkelen van de sociale vaardigheden aan onze leerlingen is in feite verweven met ons hele onderwijs, maar we besteden er ook in alle groepen aandacht aan als 'vak'. Het is belangrijk om tijdens de SoVa-lessen verband te leggen met dagelijkse gebeurtenissen.

Verkeer

In alle groepen wordt gewerkt aan verkeersopvoeding. Van groep 3 t/m 7 is het ook een vak op het rooster. De kinderen in groep 7 doen theoretisch en praktisch verkeersexamen.

3.4 Het gebruik van diverse ruimtes in het schoolgebouw

Onze school telt vijftien leslokalen en verschillende andere ruimtes. De personeelskamer wordt gebruikt voor bestuurs- en personeelsvergaderingen en als gespreksruimte. Tevens bevindt zich hier de personeelsbibliotheek. Er zijn verschillende werkruimtes voor ambulante personeel, onderwijsassistenten, lerarenondersteuners en voor het werken met groepjes leerlingen. In het IB-kamertje is een orthotheek; een soort bibliotheek met materialen en boeken om leerlingen met (leer)problemen te kunnen helpen. De IB-ers beheren deze orthotheek.

We hebben ook een handvaardigheidsruimte met enkele grote werkbanken en behoorlijk wat gereedschap.

De hal wordt gebruikt voor diverse activiteiten, onder andere bij herdenkingen en bijeenkomsten met meerdere groepen. Ook is daar de schoolbibliotheek gevestigd.

De hal tussen de lokalen van de kleutergroepen wordt door de kleuters gebruikt om te spelen met blokken en constructiematerialen. Onze school heeft een eigen speellokaal voor de kleutergroepen. Groep 3 t/m 8 maken gebruik van twee gymzalen van Laco in Leerdam: gymzaal Noord en gymzaal Berenschot.



4. De resultaten van het onderwijs

4.1 De resultaten van het onderwijs

Als ouders en team zijn we natuurlijk benieuwd naar de resultaten van ons onderwijs. Resultaten vaststellen is echter lastig. De aanleg, de thuissituatie, de belangstelling van de ouders enz. hebben ook grote invloed op de prestaties van de kinderen. En het doel van ons onderwijs is meer dan hoge scores voor rekenen, taal en lezen alleen!

Tests en toetsen geven informatie over enkele onderdelen van ons onderwijs. Hoe meet je bijvoorbeeld waardevolle zaken

als gewetensvorming? Laten we ook beseffen dat 'resultaten' niet aan ons te danken zijn. We hebben onze plicht trouw te vervullen in afhankelijkheid van de Heere en Zijn zegen.

We willen ons bij het vermelden van resultaten beperken tot:

- Meerjarenoverzicht Zien! kindlijsten (laatste 4 jaar);
- Cito-eindtoetsen groep 8 (laatste 5 jaar);
- Uitstroomgegevens groep 8 (laatste 5 jaar).

4.2 Zien-kind vragenlijst groep 5 t/m 8

Jaar	Leer- en leefklimaat				Sociale vaardigheden		Pesten	
	Betrokkenheid	Welbevinden	Relatie leerlingen	Autonomie	Ruimtenemend	Ruimtegevend	Pestbeleving	Pestgedrag
2019 - 2020	75	80	87	67	72	78	93	95
2020 - 2021	74	79	86	65	72	76	93	96
2021 - 2022	77	80	87	68	72	80	94	96
2022 - 2023	74	79	84	67	69	78	94	96

Hieronder vindt u uitleg bij de termen. Eerst de term, dan een korte omschrijving en tenslotte een voorbeeld van een stelling waar de leerling op moet reageren.

Betrokkenheid: Hoe betrokken is de leerling bij de hoofdvakken: Als mijn juf of meester iets uitlegt, let ik op.

Welbevinden: Mate van hoe goed de leerling het naar zijn zin heeft: Ik ga graag naar school.

Relatie leerlingen: Hoe goed is het contact met leeftijdsgenoten: Ik heb voldoende vrienden.

Autonomie: Mate van zelfstandigheid bij het kiezen van werk(vormen): Ik mag de dingen doen zoals ik ze wil doen.

Ruimte nemend: Mate waarin de leerling zijn eigen mening heeft en zijn zin wil krijgen: Ik mag zeggen wat ik ergens van vind.

Ruimte gevend: Hoe bereid is de leerling zich aan te passen: Ik pas mij aan als dat nodig is.

Pestbeleving: Mate waarin een leerling zich gepest voelt: Andere kinderen sluiten mij buiten. (Het genoemde percentage geeft het aantal kinderen aan dat geen pestbeleving ervaart.)

Pestgedrag: Hoe gedraagt de leerling zich: Ik scheld sommige kinderen uit. (Het genoemde percentage geeft het aantal kinderen aan dat niet pest.)

De kindvragenlijsten van Zien! brengen o.a. betrokkenheid, welbevinden en zelfconcept van de leerlingen in beeld. In de lagere groepen gebruiken we vooral het sociogram (brengt groepsdynamiek in beeld), Zien! (hoe kijkt de leerkracht naar de leerling) en Leerlijnen (observatielijsten bij de kleuters).

We doen kindvragenlijsten van Zien! vanaf 2013 in groep 5-8. In ons overzicht hierboven ziet u de uitslagen van groep 8. Dat doen we omdat die leerlingen de vragen het best doorgronden. Hoe jonger de leerlingen, hoe minder betrouwbaar de uitslag. Een score van < 25 is laag, van 25-50 matig, 50-75 voldoende en > 75 is hoog. Niet bij elk onderdeel is een lagere score ook onvoldoende. Het geeft aan hoe de leerling is of ergens tegen aan kijkt.

U ziet dan ook dat vragen soms lastig te beantwoorden zijn. Bijvoorbeeld de vraag: 'Ik ga graag naar school'. Een leerling vult in 'niet waar'. Diezelfde leerling zien wij elke dag genietend op school. Bij navraag blijkt dat hij liever met z'n vader meerrijdt op de vrachtwagen. Bespreken van de vragen is lastig, want je wilt de leerlingen niet beïnvloeden.

Daarbij zijn ook dit momentopnamen: is er net ruzie geweest, dan scheelt dat heel veel voor de score. Bij de leerlinggesprekken, die naar aanleiding van de uitslag gehouden worden, blijkt regelmatig dat leerlingen zich niet herkennen in hun eigen uitslag!

Wij streven naar een score van 75 of hoger. Op het gebied van relatie gaan we voor de 85.

We proberen de hele dag preventief te werken. Specifiek zijn daar ook de SoVa-methodelessen van 'Kinderen en ... hun sociale talenten' voor bedoeld.

Acties die we nemen n.a.v. de uitslag zijn o.a. de kindgesprekken. We lopen de uitslag bij de individuele leerling na. Vaak verduidelijkt dat de uitslag of het nuanceert die. De volgende interventies kunnen dan, waar nodig ook in overleg met ouders, genomen worden: oudercontact, SoVa-lessen, consultatie orthopedagoog en/of schoolmaatschappelijk werk. Er kan ook verwezen worden naar sociale vaardigheidstrainingen enz.

Onze leerkrachten blijven investeren in een goed pedagogisch klimaat en in een goede werksfeer. De relatie met de leerkracht kan, wat ons betreft, niet hoog genoeg zijn. Die relatie is nodig om tot leren te komen.

De betrokkenheid proberen we ook te vergroten. We zijn daarvoor een traject ingegaan om te kijken hoe we de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, voldoende kunnen bieden.

4.3 Eindtoets Cito

Jaar	Aantal I.I.	Gem. score onze school	Landelijk gemiddelde
2019	29	537,5	535,7
2020	-	-	-
2021	32	538,1	534,5
2022	32	535,9	534,8
2023	39	534,2	534,9

In 2020 is er i.v.m. de coronacrisis geen eindtoets afgenomen. Bij de analyses van eindtoetsen (groep 8), entreetoetsen (groep 7) en LOVS (leerling- en onderwijsvolgsysteem groep 3-8) kunnen we geen lijn ontdekken in de onderdelen die minder scoren: wat bij een entreetoets minder scoort, gaat soms bij de eindtoets wel goed en omgekeerd. Bovendien merken we dat als we in een jaar op een bepaald onderdeel de nadruk leggen, dat onderdeel meestal wel omhoog gaat, maar andere onderdelen dan vaak weer omlaag gaan. Dit is ook logisch, want je kunt je tijd nu eenmaal maar voor één ding inzetten. Het is naar onze mening niet nodig om andere actiepunten te ontwikkelen dan de actiepunten die er al op onderdelen zijn.

In 2023 zit de schoolscore iets onder het landelijk gemiddelde. Dat hadden we verwacht, aangezien er dit jaar veel leerlingen uit de betreffende groep 8 uitstromen naar de basis- en kadergerichte opleiding.

Wij vinden dat het vervolgonderwijs moet passen bij elke individuele leerling. Er is een neiging te denken dat een hoger niveau beter betekent. Dat geldt misschien voor leerprestaties op cognitief vak, echter hebben leerlingen meer kanten. Denk aan sociale en praktische vaardigheden. Die zijn niet terug te zien in bovenstaande tabellen, maar wij denken dat die vaardigheden ook van groot belang zijn. Er zal in de maatschappij steeds vraag blijven naar goede vaklieden en zorgmensen, ook basis/kaderleerlingen dus.

Bijna alle leerlingen van onze school gaan naar de Gomarus Scholengemeenschap in Gorinchem, sporadisch gaat er één naar een andere reformatische school voor vo. Een enkele ouder kiest voor een niet-reformatische school voor vo. In ons advies zullen wij de reformatische scholen voor voortgezet onderwijs blijven promoten. De keus ligt uiteraard bij de ouders.

4.4 Voortgezet onderwijs

Behalve de mening van de leerkrachten van groep 7 en 8, vormen de eindtoets groep 8 en de vragenlijst van Zien! met de kindgesprekken in groep 7 en 8 belangrijke aanwijzingen voor de keus van de soort van voortgezet onderwijs van een leerling. Natuurlijk wegen we ook de mening en argumenten van u als ouder mee.

Hieronder kunt u zien naar welke vorm van voortgezet onderwijs onze leerlingen gaan.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs in percentages (niveau)						
Niveau	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	Gem.
pro	6	0	0	0	0	1
vmbo-basis/kader	18	20	25	30	34	26
mavo*	24	18	22	12	20	19
havo**	15	23	31	34	22	25
vwo***	37	39	22	24	24	29

* Inclusief kader - mavo

** Inclusief mavo - havo

*** Inclusief havo - vwo

Deze tabel geeft aan voor welk onderwijs de ouders uiteindelijk kozen. Uit recente terugkoppeling van de Gomarus Scholengemeenschap blijkt dat we de laatste jaren goed adviseren. We willen blijven adviseren zoals we dat nu doen en zullen daarbij de doorstroomgegevens van de Gomarus goed in de gaten blijven houden.



5. De zorg voor kinderen

5.1 Aanmelding en inschrijving van nieuwe leerlingen en verwijdering van leerlingen

Ouders die voor de eerste keer een kind (of kinderen) willen aanmelden als leerling(en) van onze school, kunnen via de website aangeven dat ze een leerling willen aanmelden. Ze krijgen dan een informatiepakket met daarin een begeleidende brief, het inschrijfformulier, het schoolprofiel van de VGS, de identiteitsverklaring, de toestemmingsverklaring (AVG), de schoolgids en de schoolkrant toegestuurd.

Bij de aanmelding van een eerste kind vindt er een kennismakings- en toelatingsgesprek plaats. Dit gesprek voert de directeur-bestuurder met de ouders aan de hand van het schoolprofiel van de VGS. Daarom verwachten we dat de ouders die op gesprek komen, dit profiel vóór het gesprek doorlezen. Verder is er tijdens het gesprek gelegenheid om vragen te stellen en de school te bezichtigen.

Als het kennismakings- en toelatingsgesprek met de directeur-bestuurder er aanleiding toe geeft, bespreekt de directeur-bestuurder dit met het bestuur op de eerstvolgende bestuursvergadering. Vervolgens zullen enkele bestuursleden met de betreffende ouders in gesprek gaan.

Na het kennismakings- en toelatingsgesprek (of eventueel na het aanvullende gesprek met enkele bestuursleden) wordt door het bevoegd gezag van de school besloten of de leerling wordt toegelaten op onze school.

Alleen wanneer beide ouders de identiteitsverklaring hebben ondertekend en uit het gesprek voldoende overeenstemming tussen ouders en school blijkt, kan een kind als leerling van onze school worden ingeschreven. Door de identiteitsverklaring te ondertekenen, verklaren de ouders in te stemmen met de daarin verwoorde grondslag, het schoolprofiel van de VGS, de regels van de school en verklaren zij tevens zich daarnaar te zullen gedragen.

Ouders die al een kind (of kinderen) hebben die als leerling op onze school zijn ingeschreven en daarna een volgend kind willen aanmelden als leerling van onze school, kunnen via de website aangeven dat ze een leerling willen aanmelden. Vervolgens ontvangen zij het inschrijfformulier en de identiteitsverklaring. Als de ouders deze documenten ingevuld en ondertekend hebben geretourneerd op school, wordt de leerling ingeschreven.

Procedure toelating leerlingen:

1. Het bevoegd gezag (het bestuur) beslist over toelating van leerlingen (WPO, art. 40, lid 1).
2. Het bestuur heeft deze beslissing in principe gemandateerd aan de directeur-bestuurder. Alleen wanneer de directeur-bestuurder twijfels heeft of de ouder(s)/verzorger(s) en de school voldoende bij elkaar passen, beslist het bestuur over de betreffende toelating. De directeur-bestuurder dient daarbij het hiernavolgende in acht te nemen.
3. Als ouder(s)/verzorger(s) een kind of kinderen willen aanmelden op onze school, ontvangen ze eerst een kennismakingspakket. Dit kennismakingspakket bevat het inschrijfformulier, het schoolprofiel van de VGS, de identiteitsverklaring, de toestemmingsverklaring (AVG), de schoolgids en de schoolkrant. De ouder(s)/verzorger(s) leveren de ingevulde en ondertekende documenten op school in.
4. Als de ingevulde en ondertekende documenten zijn ontvangen, regelt de directeur-bestuurder een kennismakings- en toelatingsgesprek met de ouder(s)/verzorger(s). Mocht de directeur-bestuurder tijdens dit gesprek gaan twijfelen over de toelating, dan treedt punt 6 e.v. in werking. De directeur-bestuurder maakt in dat geval een kort verslag van het kennismakingsgesprek.
5. Als de identiteitsverklaring niet is ondertekend, wordt een leerling niet toegelaten.
6. Als de directeur-bestuurder, op grond van het kennismakings- en toelatingsgesprek, toelating onverantwoord of twijfelachtig vindt, bespreekt hij dit met het bestuur op de eerstvolgende bestuursvergadering.
7. Een delegatie van het bestuur heeft daarna zo spoedig mogelijk een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) over het verschil in identiteit tussen school en gezin. Dit gesprek vindt zo mogelijk plaats bij de ouder(s)/verzorger(s) thuis.
8. De bestuursdelegatie brengt van dit gesprek verslag uit op de eerstvolgende bestuursvergadering. Op deze bestuursvergadering beslist het bestuur over het al dan niet toelaten van de leerling(en).
9. Het bestuursbesluit wordt mondeling aan de betreffende ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld en daarna schriftelijk en met redenen omkleed bevestigd. Bij een negatief besluit worden de ouder(s)/verzorger(s) erop gewezen dat zij binnen zes weken schriftelijk bij het bestuur hun bezwaren tegen deze beslissing kunnen kenbaar maken (WPO, art. 63, lid 3).
10. Als de ouder(s)/verzorger(s) bezwaar maken, moet het bestuur hierop binnen vier weken na ontvangst van de bezwaren beslissen. Daaraan voorafgaand dient het bestuur de ouder(s)/verzorger(s) te horen (WPO, art. 63, lid 3).
11. Als de ouder(s)/verzorger(s) zich niet neerleggen bij de niet-toelating, kunnen ze een rechtszaak aanspannen bij de burgerlijke rechter.
12. Als de ouder(s)/verzorger(s) na toelating van hun kind(en), in leer en/of leven afwijken van de identiteit van de Calvijnschool, is een waarschuwend, liefdevol gesprek de eerstaangewezen weg. Bij eventuele verwijdering van een leerling handelt het bestuur in overeenstemming met de WPO art. 63, lid 2.

Nieuwe kleuters

We stellen het op prijs als nieuwe kleuters tijdig aangemeld worden: omstreeks hun de 2,5-jarige leeftijd. Aanmeldingsformulieren zijn te verkrijgen bij de directeur-bestuurder of de stafmedewerker.

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag het op school komen, zolang er nog plaats is. De plaatsing van vierjarigen gaat naar leeftijd en niet op volgorde van aanmelding. Leerlingen die voor of op de eerste schooldag van de maand vier jaar zijn, mogen die maand naar school komen. Per jaar worden de instroommogelijkheden bekeken.

Kinderen na september vier jaar worden, kunnen drie dagen per week instromen in de instroomgroep. De school neemt in de loop van het schooljaar hierover contact op met de betreffende ouders.

Alle kinderen die in groep 0 of groep 1 komen, krijgen vlak voordat ze vier jaar worden een uitnodiging met de datum voor de kennismakingsmorgen en de eerste schooldag. Ook ontvangen deze ouders een intakeformulier met diverse vragen over het kind. Zowel de ouders als de school kunnen aangeven dat ze een gesprek wensen n.a.v. de gegevens op het intakeformulier. Zo'n gesprek is alleen nodig als er bijzondere omstandigheden zijn.

Zindelijk

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind overdag zindelijk is als hij/zij naar school gaat? Een keer een ongelukje kan natuurlijk, maar in een kleutergroep is het niet mogelijk een kind (structureel) te moeten verschonen.

Peuterspeelzaal

Als school hebben we geen eigen peuterspeelzaal.

Leerlingen met een handicap of stoornis

Bij de aanmelding van kinderen met een handicap of stoornis wordt zorgvuldig bekeken of onze school in staat is om dit kind de begeleiding te geven die het nodig heeft. Na eventuele plaatsing wordt periodiek bekeken of het nog steeds in het belang van het kind is, dat het op onze school blijft. Van belang is ook dat de andere kinderen er geen nadeel van ondervinden en dat de draagkracht van de leerkracht voldoende is. Als onze school niet in staat is om dit kind de begeleiding te geven die het nodig heeft, moet onze school samen met de ouders naar een andere passende plaats in het (speciaal) onderwijs zoeken.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerling- en onderwijsvolgsysteem)

De wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen, verschilt per groep. In de groepen 0, 1 en 2 is er veel aandacht voor spel en speelse 'leeractiviteiten'. Hierbinnen vindt de brede ontwikkeling van het jonge kind plaats. Aan de hand van het observatiesysteem Leerlijnen van ParnasSys observeren de groepsleerkrachten zoveel mogelijk binnen het spel van kinderen. Verder nemen we in groep 2 de leesvoorwaarden uit de Citotoets 'Taal voor kleuters' af. Al deze dingen wegen mee in de beslissing of een kind wel of niet naar groep 3 kan.

In de groepen 3 t/m 8 worden overhoringen, toetsen e.d. altijd beoordeeld en becijferd, maar oefenwerk meestal niet. Ook

worden er op vastgestelde tijden per jaar toetsen afgenomen voor de vakken lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Door middel van het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) worden de individuele vorderingen van de kinderen systematisch bijgehouden.

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

Elke leerkracht houdt in ParnasSys een verzameling cijfers en beoordelingen bij van alle leerlingen uit de groep. Daarnaast houdt de leerkracht in ParnasSys de gegevens van de zorgleerlingen uit de groep bij.

Leerlingbesprekingen

Ongeveer zes keer per jaar vinden leerlingbesprekingen plaats. Dit gebeurt in kleine groepjes van leerkrachten en andere personeelsleden die de betreffende kinderen het beste kennen. Een IB-er heeft hierbij de leiding.

Een aantal keer per jaar kan de IB-er zorgleerlingen bespreken met iemand van onze schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief. Ook op elk ander tijdstip in het jaar kunnen zorgleerlingen, indien nodig, met de IB-ers en/of iemand van de schoolbegeleidingsdienst besproken worden.

De IB-er informeert de directeur-bestuurder en teamleiders over de zorgleerlingen en gaat hierover met hen in gesprek.

Contactmomenten

Drie keer per jaar is er een contactmoment tussen de leerkracht en de ouders. In de periode voor de herfstvakantie is er een fysiek contactmoment waarop u kunt kennismaken met de leerkracht van uw kind en mogelijke zorgbehoeften kunt bespreken. Na het eerste rapport is er opnieuw een fysiek contactmoment op de contactmiddag- en avond. Tijdens dit moment worden de ontwikkelingen van het kind besproken. Rond de meivakantie is er een telefonisch contactmoment met ouders.

Wij stellen het op prijs als alle ouders van deze contactmomenten gebruik maken.

In principe leggen de leerkrachten geen ouderbezoeken af bij de ouders thuis. Mocht u vanwege bijzondere omstandigheden een ouderbezoek wel op prijs stellen, dan kunt u dat aangeven bij de betreffende leerkracht.

Wanneer ouders of leerkrachten het nodig vinden, kunnen zij natuurlijk ook, buiten de genoemde mogelijkheden om, contact met elkaar opnemen.



Rapporten

Groep 1 en 2 krijgt één keer per jaar een rapport mee naar huis: voor de zomervakantie. De rapporten van groep 1 en 2 bevatten geen cijfers, maar gegevens over de kinderen in zinnestjes en een overzicht uit het leerlingvolgsysteem.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport: één in januari/februari en één in juli. In groep 3 wordt op het eerste rapport voor rekenen gerapporteerd met een letter, bij de andere vakken met een cijfer. Vanaf het tweede rapport in groep 3 wordt er voor alle vakken uitsluitend met cijfers gerapporteerd.

5.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Over kinderen met specifieke behoeften wordt in eerste instantie door de groepsleerkracht gesproken met collega's die het betreffende kind in de groep gehad hebben, met de IB-ers en indien nodig met de directie. Zo nodig wordt een hulpplan voor in de klas opgesteld. Bij minder goed functioneren van een kind zal de groepsleerkracht ook zo spoedig mogelijk de ouders/verzorgers hierover inlichten. Soms kan dan in onderling overleg voor een bepaalde aanpak gekozen worden. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om een kind tijdelijk extra individuele hulp te geven voor een afgebakend leerstofonderdeel. Extra individuele hulp wordt hoofdzakelijk gegeven aan leerlingen uit groep 3, 4 en 5. Blijkt e.e.a. geen of te weinig resultaat op te leveren, dan kan door de IB-ers externe hulp ingeschakeld worden. Zodra een leerling buiten de groep wordt geholpen, krijgen de ouders/verzorgers hiervan bericht. Hoewel de school bepaalt welke zorg een leerling nodig heeft, vinden we het fijn als de ouders hierin met ons meedenken.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen en de plusklas

Ook meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben een speciale 'zorgbehoefte'. Dat blijft voor onze school een belangrijk uitgangspunt van ons talentonderwijs. We vinden het belangrijk om talentonderwijs op een goede en werkbare manier deel uit te laten maken van onze dagelijkse onderwijspraktijk. De afgelopen jaren is er gewerkt met een plusklas die anders vorm gegeven werd in vergelijking met voorgaande jaren.

In de plusklas wordt er gewerkt met projecten waarbij de nadruk ligt op het leren van vaardigheden (o.a. jezelf motiveren, geheugen gebruiken, omgaan met frustraties en leren leren). De leerlingen krijgen daar de begeleiding die ze nodig hebben om met deze projecten zelfstandig aan de slag te kunnen in de klas en thuis. De talentcoach begeleidt, naast het lesgeven aan de plusklas, het team bij het vormgeven aan de onderwijsbehoefte van meer- en hoogbegaafde leerlingen in de dagelijkse onderwijspraktijk in de klassen zelf.

Zittenblijven en versnellen

Zittenblijven en versnellen (dat wil zeggen een groep overslaan) wordt slechts toegepast na zorgvuldige afweging. Het belang van het kind staat hierbij voorop. Onze afspraken hierover zijn: als we voor het tweede jaar moeten wikkelen en wegen of een leerling(e) moet blijven zitten, wordt het die tweede keer zittenblijven. Het is namelijk zó, dat leerlingen, die diverse jaren achter elkaar op het nippertje overgaan, vrijwel altijd forse problemen krijgen in de hogere groepen. Vooral bij versnellen speelt ook de sociaal-emotionele ontwik-

keling van de leerling een grote rol. Uit onderzoek op onze school is gebleken dat we uiterst terughoudend moeten zijn met het versnellen van leerlingen. Onze norm is: alleen versnellen als niet-versnellen nadelig is voor het kind.

Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren, is het noodzakelijk dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op school bij de intern begeleider inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken. Dit betekent kort gezegd: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij handelingsgericht werken is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten in ieder geval de intern begeleider en een externe orthopedagoog. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Het loket van Berséba regio Randstad

Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket als zij advies of informatie willen ontvangen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen en hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het loket van Berséba regio Randstad een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het loket van Berséba wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet

onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal- en spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleiders weten op welke manier die extra ondersteuning wel beschikbaar kan komen.

Schoollogopedie

Leerlingen worden niet automatisch gescreend voor logopedie. Als een leerkracht en/of ouders logopedie nodig vinden, kan er een doorverwijzing plaatsvinden. Op dinsdag is er op onze school een logopediste van De Spraakfabriek aanwezig. Wanneer u uw kind wilt aanmelden voor logopedie, dan kan dat via de website www.spraakfabriek.nl. Om de kosten van logopedie vergoed te krijgen, is een verwijzing van een (huis)arts nodig.

Laagdrempelig hulp of ondersteuning nodig bij zorgen en vragen?

Weet u - als ouder of verzorger en inwoner van Vijfheerenlanden - niet waar u terecht kunt met vragen over opvoeding, of heeft u hulp of ondersteuning nodig op een bepaald gebied? Allereerst kunt u hulp zoeken in uw eigen vertrouwde omgeving, bijvoorbeeld op school. Daarnaast kunt u terecht bij het Sociaal Loket van de gemeente Vijfheerenlanden. Het Sociaal Loket schakelt u dan door naar de juiste ondersteuner of hulpverlener. Het Sociaal Loket is te bereiken op werkdagen tussen 9.00 en 12.30 uur via 0800 - 5016 of via sociaaloket@vijfheerenlanden.nl.



Schoolmaatschappelijk werk en Sociaal Team

Onze school weet ook waar u terecht kunt als u vragen heeft. Iedere school beschikt over een schoolmaatschappelijk werker. Deze maatschappelijk werker is geschoold om met u te sparren als u zorgen of vragen heeft over opvoeding, gedrag van uw kind of over uw gezinssituatie.

De schoolmaatschappelijk werker is onderdeel van het Sociaal Team. Het Sociaal Team is een groep professionals met een eigen specialisme. Deze professionals kijken vanuit een brede blik naar problemen. De regie houdt u zelf, maar u heeft steun, zodat uw zorgen en problemen niet zwaarder worden. Vooral als er sprake is van meerdere of complexe problemen, dan kan een specialist vanuit het Sociaal Team worden ingeschakeld.

5.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In de groepen 7 en 8 worden de adviezen voor het voortgezet onderwijs gegeven. In groep 7 is het een 'voorlopig' advies. In groep 8 werd voorheen de CITO-Eindtoets afgenomen m.b.t. de schoolkeuze. Dit verandert van overheidswege vanaf 2024 in een 'doorstroomtoets'. Deze toets moet aangeven in hoeverre de kinderen de aangeboden leerstof beheersen en welk type vervolgonderwijs voor een kind het geschiktst lijkt. De school formuleert een advies op grond van:

- o de argumenten/mening van u als ouder
- o de schoolloopbaan en prestaties van het kind
- o de mening van de leerkrachten van groep 7 en 8
- o de methode-onafhankelijke doorstroomtoets
- o de interesse en werkhouding van het kind.

Het schooladvies is leidend: de leerlingen worden normaliter conform dit advies op het voortgezet onderwijs geplaatst. Wel mogen vo-scholen een leerling hoger plaatsen dan het advies van de basisschool, maar een lagere plaatsing is alleen mogelijk op verzoek van de ouders.

In schooljaar 2023-2024 ontvangen leerlingen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Ze maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) of leerlingen met bijzondere zorg kunnen zich al eerder met het voorlopig schooladvies aanmelden bij het v(s)o.

5.5 Toezicht

's Morgens van 8.15 uur tot 8.30 uur is er één personeelslid op het schoolplein aanwezig om toezicht te houden. In de ochtendpauze van 10.15 uur tot 10.30 uur houden twee personeelsleden toezicht op het schoolplein. 's Middags van 12.30 uur tot 13.00 uur zijn er twee personeelsleden en twee ouders op het plein om toezicht te houden.

Stuur uw kind niet eerder dan een kwartier voor schooltijd of tussen de middag naar school, zeker niet bij regen.

Na schooltijd houdt een personeelslid bij het vertrekken van de leerlingen tot 15.10 uur toezicht op de verkeerssituatie, na schooltijd is er geen toezicht meer op het schoolplein.

De school is niet verantwoordelijk voor de kinderen die na schooltijd nog een poosje op het schoolplein blijven spelen.

5.6 Buitenschoolse opvang (BSO)

Er wordt op onze school geen BSO georganiseerd, want door de ouders is geen wens tot buitenschoolse opvang geuit.

5.7 Pestprotocol

Op onze school is een pestprotocol opgesteld.

Wat is pesten?

Meestal wordt pesten als volgt omschreven: Langdurig lichamelijk en/of geestelijk geweld door een persoon of een groep tegen een eenling die niet in staat is om zichzelf te verdedigen. Uit deze omschrijving blijkt dat pesten iets anders is dan plagen. Plagen doe je zo nu en dan, op een gelijkwaardige manier. Bij pesten is er meestal sprake van een proces dat langer duurt, en dat daarom dieper ingrijpt in het leven van een kind. Pesten komt meestal voor in een groep; dit hoeft niet alleen een schoolklas te zijn, het kan bijvoorbeeld ook plaatsvinden in een groep kinderen uit de buurt die altijd met elkaar speelt, een zondagsschoolgroep of een knutselclub. Slachtoffers van pesten zijn vaak niet in staat om zichzelf te verdedigen. Ze kunnen zich niet verweren en voelen zich daarom alleen staan. Als slachtoffer voel je je onderdrukt door anderen die meer macht hebben dan jij. Het is te begrijpen dat dit kinderen erg somber maakt.

Hoe kan ik zien dat mijn kind gepest wordt?

Het probleem is dat volwassenen pesten vaak niet zien. Het gebeurt op plaatsen waar leerkrachten of ouders niet komen, bijvoorbeeld in het fietsenhok of in het plantsoen in de buurt. Ook komt het voor dat kinderen op een subtiele wijze onder druk staan die door volwassenen niet wordt opgemerkt (bijvoorbeeld via briefjes, digitaal of oogcontact). Omdat je als ouders het pesten vaak niet ziet, is het belangrijk om alert te zijn op signalen. Te denken valt aan: hoofdpijn, buikpijn, niet naar school willen, geen vriendjes uitnodigen, nooit worden uitgenodigd bij andere kinderen, niets over school willen vertellen.

Wat kan ik als ouder doen als mijn kind gepest wordt?

Als ouders merken dat hun kind gepest wordt, zijn twee dingen belangrijk. In de eerste plaats is het nodig dat er goed naar het kind geluisterd en op het kind gelet wordt. Als het kind iets loslaat over het gedrag van anderen, wacht er dan mee om uw eigen oordeel uit te spreken. Luister alleen en vraag door. Doe een verhaal niet af met: "Jij doet ook weleens wat" of "Sla er maar op los, dan is het wel over". Slachtoffers van pesten vinden het vaak bijzonder moeilijk om iets van hun moeite te laten blijken aan volwassenen. Ze schamen zich ervoor dat ze slachtoffer zijn. Ook willen ze hun ouders of de leerkracht niet met hun probleem opzadelen. Slachtoffers zijn bang dat het dan nog erger wordt.

In de tweede plaats is het verstandig om met school te praten over uw kind. Doe dit niet tussen neus en lippen door bijvoorbeeld als u de leerkracht in de gang tegenkomt, maar bel de leerkracht er apart over op of maak een afspraak voor een gesprek op school. Het is zinvol voor de school om problemen die men zelf op school niet gesignaleerd heeft, op een open wijze te kunnen bespreken met de ouders. Het is ook belangrijk dat ouders pesten aan de orde stellen omdat leerkrachten pestgedrag vaak niet kunnen zien. Veel van wat er gebeurt tussen de kinderen onderling onttrekt zich aan de waarneming van de leerkracht. Pas er voor op om de schuld direct in de schoenen van de school te schuiven, maar probeer samen een oplossing te bedenken. Ga niet als ouder de ouders van de pester bellen, doe alles via school.

Als er een oplossing bedacht wordt, zal dit mogelijk niet ineens helpen. Een groepsproces is geleidelijk ontstaan en verandert meestal niet van de ene op de andere dag. Daarom is het zowel voor de leerkracht als voor de ouders belangrijk om blijvend de vinger aan de pols te houden. Gepeste kinderen zijn kwetsbaar geworden, en blijven erg gevoelig voor het gedrag van andere kinderen.

Wat kan ik verder nog lezen?

Er zijn veel boeken geschreven met praktische informatie over pesten. Bijvoorbeeld het zakboek voor anti-pestcoördinatoren in het po en vo, geschreven door Anke Visser.



6. De leraren

6.1 Vervanging

Bij afwezigheid van een leerkracht door ziekte doet de directie haar uiterste best om een invaller te krijgen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een lijst met mogelijke invallers. Ook is onze school aangesloten bij de vervangingspool JufMeester. Als er geen invaller van onze eigen invallerslijst beschikbaar is, wordt er geprobeerd een externe invaller in te zetten. De directeur-bestuurder, IB-ers en andere personeelsleden mogen slechts enkele keren per jaar invallen, omdat anders hun eigenlijke werk blijft liggen.

Als het echt niet lukt om een invaller te krijgen, krijgen de leerlingen van de betreffende groep vrij. De directeur-bestuurder of een andere collega belt z.s.m. de eerste twee ouders van de telefoonboom van de betreffende groep; deze ouders bellen z.s.m. de volgende ouders, enz. Bij geen gehoor, belt u de volgende ouders in de telefoonboom. Later probeert u alsnog de ouders waar u geen gehoor kreeg te bellen.

6.2 De inzet van lerarenondersteuners/onderwijsassistenten

Een lerarenondersteuner of onderwijsassistent werkt altijd onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht of van een lid van het managementteam. Enkele taken zijn: lesgeven aan een (deel)groep leerlingen, hulp bieden aan individuele leerlingen, ondersteuning bieden aan de leerkracht in de klas, kopieerwerk, correctiewerk enz.

Onze lerarenondersteuners en onderwijsassistenten worden ingezet bij alle groepen, maar met name bij die groepen en leerkrachten die redelijkerwijs de meeste hulp nodig hebben, bijvoorbeeld door de groeps grootte, combinatiegroep of de aanwezigheid van zorgleerlingen en/of rugzakleerlingen.

6.3 De begeleiding en inzet van stagiairs

Onze school is stageschool voor studenten van pabo De Driestar te Gouda. Dat betekent dat een stagiair in een klas activiteiten verricht om het lesgeven te leren, onder toezicht van de leerkracht.

De studenten van het laatste studiejaar aan de pabo, de lio-stagiairs, komen enkele maanden aaneengesloten lesgeven. Hierbij is het de bedoeling dat de student leert zelfstandig leiding te geven aan de klas. Om die reden zal de leerkracht in die situatie wat langer buiten het klaslokaal verblijven en andere taken binnen de school verrichten. Met lio-ers hebben we een sollicitatiegesprek.

Op onze school lopen ook regelmatig mbo-studenten van het Hoornbeek College stage. Zij verrichten activiteiten in de klas of werken met individuele of groepjes leerlingen buiten de klas.

6.4 Nascholing

Regelmatig volgen de personeelsleden nascholingscursussen om hun vak kennis op te frissen, hun vakbekwaamheid te vergroten en zich te specialiseren in voor de school van belang zijnde onderwerpen.

Elk jaar hebben we als team nascholingsdagdelen. De leerlingen hebben dan vrij. De data hiervan worden vroegtijdig aan de ouders meegedeeld. Regelmatig volgen we ook een teamscholing buiten schooltijd.

7. De ouders

7.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Betrokkenheid

Het is van groot belang dat de ouders nauw betrokken zijn bij het onderwijs. Als een kind 'niet goed in zijn/haar vel zit', is het goed om hierover contact op te nemen met de leerkracht van uw kind. Als een leerkracht zoiets merkt, zal hij/zij ook contact met de ouder(s) opnemen. Samen weten we meer dan alleen. Kom dus gerust met uw vragen en opmerkingen naar de juf of meester. Net voor schooltijd of aan het begin van de schooldag is geen geschikt moment voor een echt gesprek. Probeer dus een afspraak te maken voor na schooltijd.

U kunt ook via de e-mail of via Parro contact opnemen met de leerkracht. We zien Parro als een positief middel voor het versterken van de oudercommunicatie en ouderbetrokkenheid. We gebruiken Parro als platform om snelle en praktische informatie te sturen, zoals huiswerkberichten, foto's, oproepjes, bedankjes en leuke berichtjes. Meer formele en 'gevoelige' informatie versturen we via de mail.

Voor vragen als hierboven bedoeld, is Parro en de mail niet geschikt. In die gevallen is bellen of nog liever even langskomen en bespreken de beste manier.

Kritiek en klachten(regeling)

Praat nooit in het bijzijn van uw kind(eren) op een negatieve manier over de school of over een leerkracht! Dat is bijzonder gezagsondermijnd. Het kan best eens voorkomen dat u het ergens niet mee eens bent. Neemt u in zo'n geval, zonder medeweten van uw kind(eren), contact op met de betreffende persoon. Komt u door dit overleg met de betreffende persoon niet tot een oplossing, vervoeg u dan bij de directie. Bevredigt dit u ook niet, dan kunt u zich richten tot het bestuur. Dit is de Bijbelse lijn van Matth. 18:15-17.

Als u er op bovenstaande manier niet uitkomt, hanteert onze school de klachtenregeling van de GCBO-VGS. Onze school is namelijk aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht.

U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. De contactgegevens zijn:

Postbus 394, 3440 AJ Woerden
070-3861697 | info@gcbo.nl | www.gcbo.nl

Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen. Deze klachtenregeling is voor u op school ter inzage en is ook gepubliceerd op onze website.

Als school hebben we interne contactpersonen én één externe contactpersoon. Een interne contactpersoon fungeert als eerste aanspreekpunt voor de klager. De interne contactpersoon moet de klager begeleiden naar een externe vertrouwenspersoon.

Er bestaat geen familierelatie tussen de externe vertrouwenspersoon en de leden van de klachtencommissie in onze regio.

Herdenkingen

Mede om de contacten tussen school, ouders en kerk te bevorderen, wordt jaarlijks één viering in de kerk gehouden en één viering op school georganiseerd. Bij de viering in de kerk worden ook ouders en belangstellenden uitgenodigd. De viering op school vindt roulerend per bouw (onderbouw, middenbouw en bovenbouw) plaats in de gemeenschapsruimte, hierbij zijn geen ouders aanwezig i.v.m. ruimtegebrek. Een viering, zowel op school als in de kerk, heeft niet het karakter van een kerkdienst.

Ouderavond

Elk jaar wordt er een ouderavond gehouden. Daarbij wordt een spreker uitgenodigd om over een bepaald onderwerp te spreken. Soms zijn er workshops. Zo mogelijk laten we de ouders ook in groepjes over het onderwerp discussiëren. Ook kunnen er vragen gesteld worden.

Ouderhulp

Voor verschillende werkzaamheden doet de school een beroep op de hulp van ouders. Jaarlijks kan elke ouder zich d.m.v. een formulier opgeven voor bepaalde werkzaamheden zoals helpen bij het uitlenen van boeken, praktische verkeerslessen, schoonmaken van speelgoed, kleine klusjes, begeleiding van leerlingen tijdens een excursie, hulp bij niveaulezen enz.

We waarderen heel erg alle hulp die ouders op één of andere manier aan onze school geven.

7.2 Informatievoorzieningen aan ouders over het onderwijs en de school

De school biedt de volgende informatievoorzieningen:

- Rond de herfstvakantie en na het eerste rapport is er een contactmiddag en avond. Deze gesprekken vinden fysiek plaats op school.
- In april is er een contactmiddag en avond waarbij de ouders telefonisch met de leerkracht in gesprek gaan.
- Aan het begin van het schooljaar krijgt elk gezin een schoolgids.
- Eén keer per maand krijgen de ouders een ouderbrief.
- Eén keer per jaar komt er een fotoschoolkrant uit.
- Elk jaar is er een ouderavond.
- Een tot twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport mee.
- Onderwijskundige rapporten zijn op school voor de betreffende ouders ter inzage.



7.3 Protocol 'Informatievoorziening gescheiden ouders'

Onze school heeft een protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders'. Daarin staat beschreven hoe onze school omgaat met informatievoorziening in die situaties, waarin een kind te maken heeft met ouders die niet meer bij elkaar wonen. Het protocol bevat richtlijnen over bijvoorbeeld de informatievoorziening, wie een oudergesprek mag voeren en door wie van de ouders verlof kan worden aangevraagd. Het protocol is op te vragen bij de directeur-bestuurder.

Vragenlijst

Indien een kind van gescheiden ouders op school wordt aangemeld, dient een vragenlijst te worden ingevuld. Hierin worden praktische zaken vermeld over onder andere de verblijfplaats van het kind en de contactgegevens van de ouders. Als een kind al op school zit, verwachten we van ouders dat zij wijzigingen in de thuissituatie direct melden bij de directeur-bestuurder. Dit is namelijk van groot belang voor een goede communicatie tussen de school en de ouders en voor het welzijn van het kind. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de vragenlijst, die samen met het protocol bij de directeur-bestuurder dient te worden opgevraagd.

7.4 Medezeggenschap

Onze school heeft een MR (medezeggenschapsraad). Eigenlijk is het een adviesraad, want de instemmings-bevoegdheden van de MR zijn omgezet in adviesbevoegdheden. In deze raad zitten zowel ouders als leerkrachten. De MR bestaat uit de volgende personen:

- o Mevrouw E. Ebbers – van den Bovenkamp (personeelsgeleding);
- o Dhr. A.J. Vink (oudergeleding);
- o Dhr. H.P. van der Vliet (personeelsgeleding)
- o Dhr. P. van der Zouwen (oudergeleding).

Het mailadres van de MR is mr@calvijnschoolleerdam.nl.

Hieronder leest u de visie van het bestuur op medezeggenschap en op betrokkenheid van leden, ouders en personeel bij de voorbereiding en vaststelling van het schoolbeleid.

Gezag

De oorsprong van het gezag ligt bij God. De mens is geschapen naar Zijn beeld. God heeft als Schepper absoluut gezag over Zijn schepselen. Hij bedeeft mensen met gezag (Rom. 13:1 e.v.; Éfeze 6:1-9 en Heidelbergse Catechismus vraag en antwoord 104). Voorbeelden van gezagsrelaties zijn: ouders-kinderen, leraar-leerling, werkgever-werknemer, overheid-onderdaan. Dit gezag heeft een dienend karakter. Buigen onder het gezag is heilzaam. De uitoefening van dit gezag is echter niet absoluut, want de menselijke gezagsdrager valt onder het absolute gezag van God.

Juridisch is in een vereniging de ledenvergadering het hoogste gezag. De ledenvergadering draagt dit gezag over aan het bestuur, maar de ledenvergadering kan het bestuur ter verantwoording roepen over het gevoerde beleid. Het bestuur wordt ook door de overheid (de inspectie) verantwoordelijk gesteld voor het beleid.

De oprichting van onze school was niet direct een initiatief van de ouders, maar meer het initiatief van kerken. Er werd een vereniging opgericht tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag. Hoewel het personeel en de directie de praktische dragers van de identiteit zijn, zijn zij

ondergeschikt aan het bestuur/de vereniging. Hoewel er geen directe gezagsrelatie tussen bestuur en ouders is, heeft het bestuur wel gezag over de school. Als ouders hun kinderen opgeven, gaan ze als het ware een contract aan, waarin ze zich onderwerpen aan de regels van de school/het schoolbestuur. Met dit 'contract' kennen ze de school/het bestuur het (tijdelijk) gezag toe over hun kinderen, maar ze zijn dan ook aan dit gezag gebonden. Ze zijn vrij om dit 'contract' te verbreken en hun kind(eren) van school te halen.

Medezeggenschap

Zeggenschap betekent dat je het recht hebt om iets te zeggen. Medezeggenschap wil dus zeggen dat je naast anderen iets te zeggen hebt. Dit heeft alles met gezag te maken. Een medezeggenschapsraad naast het bestuur is in feite 'twee kapiteins op één schip'. Het bestuur moet echter voluit het bevoegd gezag blijven en besluiten kunnen nemen zonder afhankelijk te zijn van de instemming van ouders en/of personeel. Dat is een reden waarom er op onze school een adviesraad is in plaats van een medezeggenschapsraad.

Betrokkenheid

Het bestuur neemt een open houding in ten opzichte van leden, ouders en personeelsleden. Ze sluit zich niet, met een beroep op het haar toevertrouwde gezag, af voor commentaar op het te voeren of gevoerde beleid. Nastreven van een gezamenlijk draagvlak is een goede zaak. Voor personeelsleden geldt al heel lang dat ze een recht van advies hebben. Bij onderwijskundig beleid is het verstandig om de mening van het personeel te peilen en ze te betrekken bij het te voeren beleid. Bij het arbeidsvoorwaardenbeleid is overleg met het personeel vaak verplicht. Ook adviezen van ouders over allerlei schoolzaken kunnen van grote waarde zijn. Ouders kijken met een andere blik naar het schoolgebeuren dan het personeel. We kunnen elkaar hierin goed aanvullen. Het bestuur blijft echter eindverantwoordelijk en zal de vrijheid moeten houden om zelfstandig besluiten te kunnen nemen.

7.5 Lid van de schoolvereniging

Als ouder(s)/verzorger(s) van één of meer kinderen van onze school bent u niet automatisch lid van onze schoolvereniging. Als u lid van de schoolvereniging wilt worden, kunt u dit melden bij de school. Vervolgens wordt een aanmeldformulier toegestuurd met daarbij het Schoolprofiel van de VGS. Nadat wij het ingevulde aanmeldformulier hebben retour gekregen, wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering uw verzoek ingebracht en wordt hierover een beslissing genomen. Na deze bestuursvergadering wordt aan u deze beslissing z.s.m. meegedeeld. Wanneer u wordt toegelaten als lid, ontvangt u een bevestiging van uw inschrijving en de statuten en het huishoudelijk reglement van de schoolvereniging.

Alleen mannen kunnen lid worden van onze schoolvereniging. Vrouwen kunnen donateur worden.

7.6 Oudergift/ouderbijdrage

In oktober of november wordt een vrijwillige oudergift gevraagd. De school heeft een ANBI-status, dat wil zeggen dat uw gift aftrekbaar is bij de Belastingdienst. Voor bijvoorbeeld deelname aan schoolreizen wordt ook een financiële bijdrage van ouders gevraagd.

Het niet betalen van een ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

7.7 Aansprakelijkheid en verzekering

Onze school is niet WA-verzekerd. Ook hebben we geen ongevallenverzekering. Bij ongelukjes/ongelukken zullen de ouder(s)/verzorger(s) de kosten zelf moeten betalen, tenzij er duidelijk sprake is van schuld of nalatigheid van de school.

Als leerlingen moedwillig of door verboden gedrag schade aan schooleigendommen veroorzaken, wordt deze schade aan de ouders in rekening gebracht.

U bent wettelijk aansprakelijk voor kinderen die u meeneemt in uw auto. Dit geldt bij verjaardagen, maar ook bij excursies. Wij hopen echter dat dit voor u geen reden zal zijn om niet te willen rijden met een excursie. Excursies met een bus vinden we te duur worden. Bovendien wordt het dan een halve schoolreis en die kant willen we niet op. Wij vinden dat de ouders verantwoordelijk blijven voor hun eigen kind, ook als ze met een ander meerijden. Het zou toch wel erg jammer zijn, als iemand die tijd en auto beschikbaar stelt voor een fijne excursie, aansprakelijk gesteld zou worden door andere ouders bij een onverhoopt ongeluk. Alleen bij onverantwoord gedrag van de rijder/rijdster kunnen we ons zoiets voorstellen, maar zoiets is nog niet eerder voorgekomen.

7.8 Posters, reclame, e.d.

Het gebeurt nogal eens dat ouders of anderen een verzoek indienen om een bepaalde actie te houden, posters op te hangen, dingen te verkopen e.d. Het is steeds moeilijk voor directie en team om daarover een beslissing te nemen, omdat we ons steeds af moeten vragen of we er wel achter staan, of het niet te veel tijd kost etc. Er is daarom besloten dat er alleen acties en verkopen gehouden mogen worden die de school zelf gepland heeft. Ook worden er geen posters, affiches, uitnodigingen, reclames e.d. opgehangen of verspreid op verzoek van ouders of derden.

7.9 Sponsoring

Onze school heeft een zeer terughoudend beleid ten opzichte van sponsoring. In ieder geval mag de sponsoring niet in strijd zijn met de identiteit van onze school en ook mag het onderwijs op onze school niet in een afhankelijke positie ten opzichte van de sponsor(s) komen.

Onze school doet mee aan het project 'de afvalvrije school'.

7.10 Milieuacties

We proberen ons afval zoveel mogelijk te beperken. Het afval dat we desondanks toch hebben, scheiden we zo goed mogelijk. Zo willen we een bijdrage leveren aan recyclen en hergebruik. We scheiden papier, GFT (groente en fruitresten) en PMD (plastic en drinkkartons).

U kunt bij ons ook het volgende inleveren:

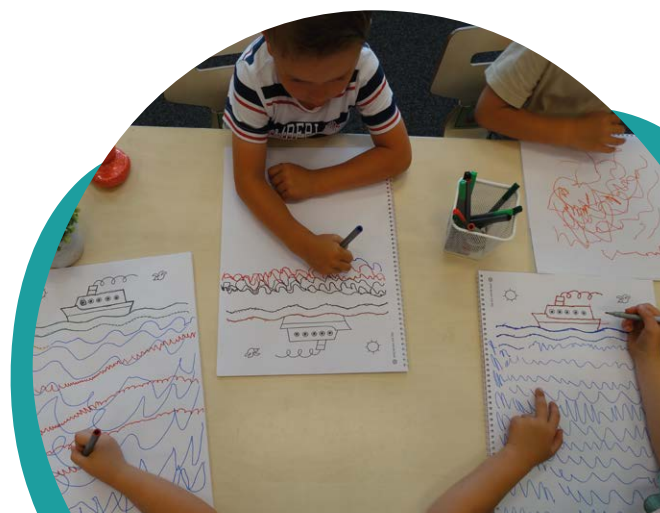
- Postzegels: gebruikte postzegels sparen we voor de Mbama-zending;
- Lege batterijen: de school krijgt daar punten voor en voor die punten krijgen we diverse nuttige materialen;
- Kleine lege cartridges (inktpatronen);
- E-wast (apparaten met een snoer of met een batterij).

Deze acties gaan het hele jaar door. In de centrale hal staan een aantal bakken voor deze materialen. Maak er gebruik van, dit draagt bij aan onze opdracht de aarde te bouwen en bewaren.

7.11 Cadeautjes verjaardagen personeelsleden

Voor personeelsleden die een eigen groep hebben, vragen we bij de verjaardag wat geld voor een cadeautje.

Voor personeelsleden die géén eigen groep hebben maar zich wel inzetten voor onze leerlingen, vragen we aan het begin van het schooljaar één bijdrage, zodat u niet het hele jaar door te maken heeft met verzoekjes om een bijdrage. Uit dit geldpotje krijgen de betreffende personeelsleden bij hun verjaardag een cadeautje. We houden daarbij rekening met het aantal dagen per week dat het jarige personeelslid op onze school werkt.



7.12 Privacy

Hieronder leggen wij u in het kort uit hoe wij omgaan met privacygegevens die u aan ons verstrekt van u en uw kind(eren). We doen dit in de vorm van vraag en antwoord.

Heeft de school privacyregels vastgesteld?

Ja, de school heeft privacyregels opgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. De privacyverklaring (een samenvatting van het reglement) kunt u bekijken op onze website (www.calvijnschoolleerdam.nl). Het volledige reglement is op te vragen bij de directie. In het reglement is vastgelegd welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we deze informatie beschermen.

Waarom heeft de school deze informatie nodig?

De school heeft persoonsgegevens nodig om uw kind(eren) in te kunnen schrijven en om onderwijs te geven. Deze persoonlijke informatie wordt dus alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van de prestaties op school. Een ander doel is het informeren van de overheid.

Wij gebruiken de persoonsgegevens alleen als het nodig is:

- Om te kunnen voldoen aan de door de wet aan ons opgelegde zorgplicht;
- Om de onderwijsovereenkomst na te komen;
- Omdat het hoort bij de (wettelijke) taak van school;
- Omdat we ons moeten houden aan afspraken met andere partijen;
- Omdat we de leerlingen en hun bezittingen willen beschermen;
- Omdat het noodzakelijk is voor het algemeen belang;
- Of omdat wij er zelf een gerechtvaardigd belang bij hebben.

(Een voorbeeld van een gerechtvaardigd belang is het maken en gebruiken van beeldmateriaal d.m.v. beveiligingscamera's waarop kinderen en andere personen te zien zijn. Wij hebben met het oog op de veiligheid van de schoolgemeenschap en de beveiliging van het gebouw een gerechtvaardigd belang bij het maken van deze beelden.)

Natuurlijk staat de bescherming van de privacy voorop en hebben we maatregelen genomen om de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) te beschermen.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, valt te lezen op het toestemmingsformulier.

Geeft de school mijn persoonsgegevens ook aan iemand anders?

Ja, maar slechts in beperkte gevallen. Wij zijn wettelijk verplicht gegevens te delen met de overheid en we delen gegevens van uw kind(eren) met zorgverleners als dit noodzakelijk is (bijvoorbeeld bij een ongeval). Als externe partijen werk doen voor de school, dan ontvangen zij de persoonsgebonden informatie die nodig is om de werkzaamheden uit te kunnen voeren. Het betreft bijvoorbeeld leveranciers van digitale leermiddelen en toetsen, de GGD en de schoolfotograaf. Met deze partijen maakt de school altijd duidelijke afspraken over privacy zodat de persoonsgegevens van u en

uw kind(eren) ook bij hen goed beschermd zijn. Met deze partijen is een verwerkersovereenkomst gesloten. Het overzicht van deze partijen is in te zien bij de administratie.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

Onze school bewaart persoonsgegevens op servers en op papier niet langer dan nodig is. De meeste informatie wordt uiterlijk vijf jaar na het verlaten van de school verwijderd. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

Welke rechten heb ik?

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kunt u de school vragen gegevens aan te passen of te verwijderen als u van mening bent dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, als u de gegeven toestemming intrekt of als u bezwaar maakt tegen het gebruik van deze gegevens.

Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u zelf aan de school hebt verstrekt, mee te nemen. Onze school geeft u op verzoek de gegevens in een makkelijk mee te nemen vorm mee.

Vindt u dat onze school niet zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren)? Neem dan eerst contact op met de functionaris gegevensbescherming van onze school om dit te bespreken. Deze is te bereiken via het mailadres support@fgplein.nl. Helpt dit niet en wilt u een klacht indienen? Dat kan bij de klachtencommissie van de school of direct bij de Autoriteit Persoonsgegevens via het contactformulier op hun website (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Zij kunnen dan besluiten tot het starten van een onderzoek.

Meer informatie of vragen?

Wilt u meer informatie over welke gegevens wij verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij de privacy van u en uw kind(eren) waarborgen? Bekijk dan ook de privacyverklaring op onze website.

Als u vragen heeft of meer wilt weten over privacy op school, dan kunt u contact opnemen met het FGplein waarmee wij een overeenkomst hebben gesloten. De functionaris gegevensbescherming op onze school is dhr. Bults. Hij is bereikbaar via het mailadres support@fgplein.nl.

8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Schoolplan

Eens in de vier jaren wordt ons schoolplan vastgesteld. Uit dit schoolplan vloeien werkplannen voort, die slechts één schooljaar betreffen (jaarplan). Aan het eind van elke schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd en wordt het jaarplan voor het volgende schooljaar vastgesteld. Zo werken we structureel aan de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Het huidige schoolplan loopt van 2023-2027.

Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)

Onze school heeft voor groep 3 t/m 8 een leerlingvolgsysteem. Dit houdt in dat er op vastgestelde tijden toetsen worden afgenomen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. In groep 0 t/m 2 werken we met 'Leerlijnen' als leerlingvolgsysteem. In groep 2 nemen we ook de leesvoorwaarden uit de Cito-toets 'Taal voor kleuters' af. Ondanks de huidige 'toetscultuur', moeten we er rekening mee blijven houden dat toetsen momentopnamen zijn. Bovendien is een kind veel meer dan de uitslag van een toets. We mogen dus aan de toetsuitslagen geen te hoge waarde toekennen. Anderzijds hebben we te maken met de inspectie, die wel hoge waarde hecht aan toetsen, vooral aan de eindopbrengsten van groep 8.

Begeleiding en nascholing

Elk jaar proberen we ons onderwijs te verbeteren. Soms met hulp van Driestar Educatief, soms met hulp van een andere organisatie.

Computergebruik

Als school beschikken we over 60 tablets die in karren van 30 inzetbaar zijn in de groep. Regelmatig maakt een hele klas gebruik van de tablets, maar er worden ook individueel tablets gebruikt voor oefenmateriaal tijdens de lessen.

Alle leerkrachten hebben de beschikking over een vaste computer. De groepsadministratie wordt volledig bijgehouden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

In het ICT-beleid is beschreven hoe het computergebruik zinvol en verantwoord gebruikt kan worden in de onderwijspraktijk. Hierbij letten we op identiteitsaspecten, daarnaast kijken we of het gebruik van de computer een meerwaarde heeft in ons onderwijs.

De personeelsleden op onze school maken gebruik van gefilterd internet via Kliksafe. De leerlingen gebruiken ook het gefilterde internet, daarbij geldt de categorisering van Kliksafe Class.

Digitale borden

Digitale schoolborden hebben een forse meerwaarde ten opzichte van het krijtjesbord. Op interactieve manier kan de leerkracht, gebruikmakend van de software van diverse uitgeverij, de lessen beter vormgeven. De groepen 3 t/m 8 beschikken over een digibord.

Mediagebruik

Op grond van Gods Woord hebben wij geen principiële bezwaren tegen bewegende beelden, mits deze beelden op de juiste wijze gebruikt worden. We hebben de onderstaande randvoorwaarden geformuleerd t.b.v. het gebruik van bewegende beelden op onze school:

- Speelfilms en tekenfilms zijn niet toegestaan. We volstaan met het weergeven van korte fragmenten van een documentaire, natuurfilm of animatie, waarbij indien nodig, een principiële toelichting door de leerkracht gegeven wordt.
- Het uitgangspunt is dat we het gebruik van (bewegende) beelden als een hulpmiddel zien. De leerkracht blijft de centrale rol vervullen en het beeld mag nooit het woord vervangen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren luisteren, dit ook vanwege het luisteren naar de verkondiging van Gods Woord in de kerk.
- Bij het gebruik van (bewegende) beelden op school moet er sprake zijn van educatief gebruik en niet ter ontspanning. De enige uitzondering hierop is het laten zien van schoolse activiteiten voor en door de kinderen, zoals het huwelijk van een leerkracht, een rommelmarkt, een project o.i.d. Bij het gebruik in de les dient het gebruik van deze leermiddelen een meerwaarde te hebben boven traditionele leermiddelen. Een belangrijk punt van afweging bij het gebruik en de selectie van beelden op school is daarom dat ze verhelderend en leerzaam zijn boven de normale lesstof.
- Het belangrijkste onderwijsinhoudelijke criterium voor het gebruik van (bewegende) beelden is dat deze aansluiten bij de lesstof. Daarnaast dienen de leermiddelen origineel en aansprekend te zijn. Vanzelfsprekend mag er geen racistisch, bedreigend, godslasterlijk, pornografisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal gebruikt worden.
- De inzet van deze digitale leermiddelen dient effectief te zijn en niet te veel tijd van een les in beslag te nemen.

Beoordelingscriteria bewegende beelden

De beelden

- Zijn te schokkend (doden, gewonden);
- Zijn aanstootgevend (kleding, geen kleding);
- Passen niet bij onze identiteit (dansen, circus, kermis etc.).

De gesproken tekst

- Het taalgebruik is te ingewikkeld;
- Bevat (bastaard)vloeken;
- Bevat uitspraken/ideeën, die niet overeenkomen met wat de Bijbel zegt. Bij de beoordeling wordt overwogen of de uitspraken weerlegd en besproken kunnen worden.

De muziek

- Is te modern, past niet bij de identiteit van de school. Te denken valt dan aan popmuziek etc.

Algemeen

- Er zijn geen/onvoldoende leerelementen aanwezig;
- Sommige uitspraken kunnen/moeten uitgelegd worden.



8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Omdat onze school een streekfunctie heeft en de toelating van leerlingen geheel identiteitsgebonden is, worden er weinig activiteiten ondernomen om leerlingen te werven of om de relatie tussen de school en de buurt te intensiveren. Wel proberen we ervoor te zorgen dat we een goede relatie met onze buurtbewoners hebben, o.a. door hen tijdig te informeren over schoolactiviteiten waarmee ook onze burens te maken hebben, bijvoorbeeld bij bouwactiviteiten. Daarnaast houden we periodiek als school een buurt opruimmoment.

Ook wordt door de directie deelgenomen aan overleg met de andere scholen in de gemeente Vijfheerenlanden.

Verkeerssituatie bij school

Tijdens de breng- en haaltijden van school is het druk in de straten om de school. Samen zorgen we voor een zo veilig mogelijke verkeerssituatie, daarbij gelden de volgende afspraken:

- We proberen zo veel mogelijk lopend of op de fiets naar school te komen.
- We parkeren alleen in de parkeervakken.

- We staan nooit voor een oprit.
- We rijden rustig en rijden nooit harder dan de maximale toegestane snelheid (het is een 30 km/u zone).
- We stoppen niet midden op de straat om te wachten op kinderen.
- We gedragen ons fatsoenlijk als anderen ons aanspreken over ons gedrag in het verkeer.
- We rijden zoveel als mogelijk rechts, ook in een bocht.
- We rijden met auto's tijdens haal- en brengtijden de Buizerdstraat in via de Ooievaarlaan, zodat de Buizerdstraat beter doorstroomt. Ook wordt de Sperwerlaan alleen ingerezen vanaf de Ooievaarlaan. Vanaf school rijden we alleen terug via de Sperwerlaan in de richting van het oosten (zie de aangegeven rijrichting op het onderstaande verkeerskaartje). Officieel eenrichtingsverkeer zijn deze straten niet, maar we kunnen met elkaar hier wel rekening mee houden.
- We letten extra goed op lopende en fietsende kinderen, zij overzien de verkeerssituatie vaak niet goed.



8.3 Verlof

Regels

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van een bijzondere reden.

Bijzondere redenen zijn:

- o Ziekte van uw kind. Graag tussen 7.55 en 8.25 uur telefonisch melden. Liever niet via een broertje of zusje, want dat wordt vaak vergeten. Op maandag zijn we in verband met de weekopening telefonisch niet bereikbaar tussen 8.05 en 8.20 uur, wel kunt u dan een voicemailbericht inspreken.
- o Godsdienstige verplichting, bijvoorbeeld bid- of dankdag buiten de officiële bid- of dankdag. Minimaal 2 dagen van tevoren op school melden.
- o Medische afspraak voor zover het echt niet buiten schooltijd kan. Graag zo spoedig mogelijk melden.
- o Extra vakantie (hoogstens 10 dagen) als u door de aard van uw beroep, of dat van uw echtgenoot/echtgenote, niet in staat bent verlof te nemen gedurende één van de schoolvakanties. U moet hierbij denken aan beroepen in de horeca, land- en tuinbouw e.d. Het moet aantoonbaar zijn dat een vakantie in schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfs-economische problemen zal leiden. Dit verlof kan slechts eenmaal per jaar worden verleend. De directeur-bestuurder mag uw aanvraag niet goedkeuren als het om verlof gaat voor een tweede vakantie tijdens de wintermaanden of als het verlof wordt aangevraagd aansluitend op de zomervakantie. Dit verlof moet minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur-bestuurder via een mail of via het verlofaanvraagformulier op onze website.
- o Huwelijk van een familielid t/m de 3e graad.
- o Huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 12½, 25, 40, 45, 50 en 60 jaar.
- o Ambtsjubileum van ouders of grootouders: 25 en 40 jaar.
- o Uw kind heeft een schriftelijke uitnodiging voor overdag ontvangen i.v.m. huwelijk of jubileum, terwijl er geen familierelatie is.
- o Gezinsuitbreiding.
- o Verhuizing.
- o Ernstige ziekte van familielid t/m de 2e graad.
- o Overlijden van familielid t/m de 4e graad.

Bij gebeurtenissen zoals een huwelijk, jubileum, verhuizing, sterfgeval of begrafenis kunt u mondeling of schriftelijk verlof aanvragen bij de directeur-bestuurder. Ook kunt u verlof aanvragen via onze website.

De directeur-bestuurder beoordeelt de verlofaanvragen. Hij kan besluiten uw verlofaanvraag toe te staan. De directeur-bestuurder vraagt eventueel advies aan de leerplichtambtenaar, deze beoordeelt of uw aanvraag binnen de wettelijke bepalingen valt.

Er kan in ieder geval **géén extra verlof** worden gegeven wegens:

- o Familiebezoek in het buitenland;
- o Goedkope tickets in het laagseizoen;
- o Het feit dat er al tickets zijn gekocht;
- o Het feit dat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- o Vakantiespreiding;
- o Het feit dat andere kinderen uit het gezin vrij zijn;
- o Eerder vertrek of latere terugkomst wegens verkeersdrukte;
- o Samen reizen met anderen;
- o Kroonjaren;
- o Sabbatical;
- o Wereldreis of een andere verre reis.

Na een vrije dag voor een huwelijk, jubileum en dergelijke worden de betreffende kinderen de volgende morgen gewoon om 8.30 uur weer op school verwacht. Als het echt nodig is, mag uw kind om 10.30 uur op school komen. Als de bruiloft of het jubileum ver weg is en u blijft daar overnachten, dan kunnen de kinderen ook de volgende dag nog verlof krijgen.

Bij afwijkende bid- en dankdagen is verlof vanzelfsprekend slechts geoorloofd als dit verlof ook werkelijk gebruikt wordt binnen het kader van de bid- of dankdag.

Om een kerkelijke huwelijksbevestiging bij te wonen mogen kinderen maximaal 15 minuten eerder de school verlaten. Wanneer het familie betreft (t/m de 3e graad) ligt dit natuurlijk anders.

Als u ondanks bovenstaande regels toch nog twijfelt of u een geldige reden voor een verlofaanvraag hebt, kunt u contact met ons opnemen.

Het besluit van de directeur-bestuurder of de leerplichtambtenaar wordt z.s.m. mondeling of schriftelijk aan u doorgegeven. Als u bezwaar heeft tegen de beslissing, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing genomen heeft. Als u het ook met de nieuwe beslissing niet eens bent, kunt u naar de rechter gaan. Aan die laatste procedure zijn kosten verbonden.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Elk geval van ongeoorloofd schoolverzuim moet de directie melden bij de leerplichtambtenaar. Meer dan incidenteel te laat komen valt onder verzuim en wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Voordat dit gebeurt, neemt de directeur-bestuurder contact op met de ouder(s) en geeft een waarschuwingssignaal af.



9. Praktische informatie

9.1 Kleding

Alle kinderen en medewerkers van onze school dragen eerbare en ingetogen kleding, waarin we ons onderscheiden van de wereld in het totaalbeeld van onze kleding en haardracht. Meisjes en vrouwen dragen een rok of jurk van fatsoenlijke lengte, ook als daar een maillot/legging onder gedragen wordt. Daarbij wordt bedekkende bovenkleding met mouw gedragen. Ook onze jongens en mannen kleden zich op eerbare en ingetogen wijze in nette kleding met mouw, waarbij terughoudendheid in opdruk van kleding gepast is. Daarom ook in deze zaak een beroep op ouders om hun kinderen netjes en eerbaar gekleed naar school te laten gaan. We stellen het op prijs als ook de ouders bij het halen en brengen van hun kind(eren) zich houden aan deze schoolregels. Goed voorbeeld van ouders doet goed volgen.

9.2 Adreswijzigingen

We stellen het op prijs dat wijzigingen in adres, e-mailadres en/of telefoonnummer tijdig en volledig aan ons doorgegeven worden. Dit kan via onze website of door een mail te sturen naar info@calvijnschoolleerdam.nl.

9.3 Gevonden voorwerpen

De voorwerpen die op school gevonden worden, worden verzameld in bakken. Deze bakken staan in de grote hal van de school. De leerlingen mogen zelf kijken of er iets van hen in de bakken zit.

Regelmatig worden er foto's van de gevonden voorwerpen meegestuurd met de ouderbrief. Ook worden de gevonden voorwerpen neergelegd bij de contactavonden.

Een paar keer per jaar worden de gevonden voorwerpen opgeruimd. Wat bruikbaar is, doen we weg voor een goed doel en de rest gaat in de afvalcontainer.

9.4 Vergoeding bij kwijtraken/vernielen

Om de leerlingen wat verantwoordelijkheidsgevoel bij te brengen, kunnen zij aansprakelijk gesteld worden voor dingen die zij kwijt raken, beschadigen of vernielen. Als het buiten hun schuld gebeurt, is dit natuurlijk niet van toepassing.

9.5 Verjaardagen

De verjaardag is voor het kind een groot feest. En voor de groep ook de traktatie! Kinderen mogen vanaf hun vijfde verjaardag op school trakteren. Veel ouders bedenken leuke en gezonde traktaties. Sommige kinderen mogen heel vaak met een jarige mee naar de andere klassen, andere kinderen nooit. Als leerkrachten proberen wij hierin enigszins te sturen. Misschien kunt u ook eens een kind vragen dat zelden of nooit op een verjaardagsfeestje wordt uitgenodigd.

De jarigen gaan alleen bij de groepen van hun eigen bouw rond (groepen 1-2, groepen 3-5 en groepen 6-8) en ze gaan naar de directiekamer.

9.6 Pauze

De kinderen mogen iets meenemen om in de pauze op te eten of te drinken. We hebben op onze school geen speciale fruitmorgen. Wel adviseren we om voor in de kleine pauze iets van fruit mee te geven, wat ons betreft doet u dat voor elke dag van de week. Geeft u uw kind iets van snoep of koek mee, wees daarin dan matig.

We vragen u dringend om goed sluitende bekertjes en flesjes in een plastic zak in de tas mee te geven, om te voorkomen dat er bekertjes of flesjes gaan lekken. We vinden het ook fijn als u geen hagelslag of suiker als broodbeleg meegeeft, dit voorkomt hardnekkige vlekken in de vloerbedekking.

9.7 Schoolfruit

Jaarlijks vraagt onze school de schoolfruitregeling aan. Wanneer deze aanvraag wordt toegekend, ontvangen we twintig weken per schooljaar drie stuks groente of fruit voor alle leerlingen. Dit schoolfruit vervangt niet de pauzehap van de kinderen.

9.8 Overblijven

Het is mogelijk dat de leerlingen tussen de middag op school overblijven. Hierbij gelden de volgende regels:

- o Kinderen uit groep 0 t/m 4 mogen onbetaald overeten.
- o Kinderen uit groep 5 t/m 8 die twee kilometer of verder van school wonen, mogen ook gratis overeten.
- o Kinderen uit groep 5 t/m 8 binnen de grens van twee kilometer mogen ook op school overeten, maar dan tegen betaling. De kosten bedragen € 1,00 per dag.
- o Elke thuiseter mag vijf keer per schooljaar gratis overeten op school in verband met bijzondere omstandigheden.
- o We rekenen met de routeplanner van de ANWB, waarbij gekeken wordt naar de snelste route.
- o We rekenen kosten voor het overeten als zowel de route met de fiets én de route met de auto minder dan twee kilometer is.
- o De leerkrachten zorgen ervoor dat de thuiseters om 12.00 uur het lokaal kunnen verlaten.

De school is niet verzekerd tegen Wettelijke Aansprakelijkheid, dit geldt ook met betrekking tot de kinderen die op school overblijven.

9.9 Schoolplein

Op het kleuterplein achter de witte streep mogen alleen de kinderen uit groep 0 t/m 2 komen (alle andere groepen dus niet). De kleuters mogen in de middagpauze wel naar andere pleinen. Als kleuters naar andere pleinen gaan, mogen ze geen speelmateriaal (zoals karren en fietsjes) meenemen. De leerlingen mogen op het schoolplein niet fietsen. Wanneer zij hun fiets parkeren, lopen zij met de fiets aan de hand op het plein. Fietsen met mandje moeten bij de kleuters achter het hek geparkeerd worden. Op de witte vakken bij de vluchtramen mogen geen fietsen geparkeerd worden. Het is de bedoeling dat alle fietsen in de rekken geplaatst worden.

9.10 Pleinwacht

In de middagpauze zijn er steeds twee ouders aan de beurt om pleinwacht te lopen van 12.20 tot 12.55 uur. In principe worden alle ouders hiervoor ingeroosterd, tenzij ouders wegens bijzondere redenen ontheffing aanvragen. In de maandelijkse ouderbrief staat het pleinwachtrooster vermeld.

9.11 Eigen speelgoed

Jonge kinderen willen altijd graag hun eigen speelgoed mee naar school nemen. We hebben voor de kleuters een speciale dag hiervoor uitgekozen: de woensdag. Geeft u geen duur speelgoed mee? Wij kunnen namelijk niet altijd voorkomen dat er iets mee gebeurt of dat het kwijtraakt.

9.12 Zelfredzaamheid

Wilt u met de kleuters de onderstaande punten thuis zoveel mogelijk oefenen?

- Jas aantrekken en dichtmaken;
- Schoenen aantrekken en veters strikken (oudste kleuters).

9.13 Speellokaal en gymzaal

In het speellokaal en in de gymzaal moeten de kinderen gymschoenen dragen. De gymschoenen mogen geen zwarte onderkant hebben, omdat dit strepen op de gymvloeren geeft die er slecht uitgaan. Op kousen of sokken gymmen mag niet, omdat dit gevaarlijk kan zijn. Wanneer u voor uw kind uit groep 0 t/m 2 gymschoenen koopt, wilt u dan schoenen nemen met klittenband of elastische sluiting? Dit bespaart ons veel strikwerk.

Voor groep 4 t/m 8 is het dragen van gymkleding tijdens de gymles verplicht. Groep 0 t/m 3 is daar vrij in.

De regels van gymkleding voor groep 4 t/m 8 zijn:

- Jongens: effen shirt, broek;
- Meisjes: effen shirt, rokje, legging.

Wilt u de naam van uw kind in allebei de gymschoenen en in de gymkleding zetten?

9.14 Huiswerk

De leerlingen krijgen regelmatig huiswerk mee, zoals Psalmen, Heidelbergse Catechismus, Namen en Feiten, aardrijkskunde en geschiedenis. In de lagere groepen willen we het huiswerk zoveel mogelijk beperken tot de Psalmen, tafels en (in groep 5) Namen en Feiten. Maar vooral in groep 6 t/m 8 moeten de leerlingen wel wat meer thuis leren. U bewijst uw kind en ons een dienst als u regelmatig het huiswerk controleert. Hieronder enkele adviezen voor het huiswerk leren door de kinderen:

Wanneer?

- Uit school mag je best eerst even spelen;
- Neem een vaste tijd van de dag voor je leerwerk, bijvoorbeeld gelijk na het avondeten;
- Leer elke middag of elke avond een poosje, maar ook niet te lang;
- Stel het niet uit tot de laatste avond!

Waar?

- Zoek een rustig plekje op om te leren, zoals op de eigen slaapkamer;
- Leer altijd op datzelfde plekje;
- Zorg dat je niet te veel andere spulletjes voor je ziet want dat leidt je aandacht af.

Hoe?

- Ga je Psalm of Catechismusvragen niet tien keer overschrijven. Lees het enkele keren over, probeer dan de eerste twee regels op te zeggen enz.;
- Ook ander leerwerk moet je eerst eens rustig doorlezen;
- Onderstreep (als het op een blad is) wat je nog moeilijk vindt;
- Probeer die moeilijke stukken eens in je eigen woorden te zeggen;
- Leer er elke keer een nieuw stukje bij en herhaal altijd wat je al hebt geleerd;
- Bij topografie: géén nummers leren. Ga ook eens van achter naar voren en kriskras door elkaar;
- Gebruik 'ezelsbruggetjes';
- Maak van elke alinea een samenvatting van één of twee zinnen;
- Vertel, terwijl je op die samenvatting kijkt, eens voor jezelf alles wat je er van weet;
- Lees daarna nog eens het hele stuk door om te kijken wat je vergeten bent;
- Laat jezelf overhoren door een ander;
- Doe ook altijd goed mee bij het oefenen in de klas. Hoe beter je meedoet op school, des te minder tijd zal je nodig hebben om je huiswerk te leren.



9.15 Schoolagenda

Leerlingen uit groep 6 t/m 8 krijgen elk schooljaar een agenda van school. Deze schoolagenda's zijn bedoeld om huiswerk te noteren en niet om ze met vervelende tekeningetjes, plaatjes en leuzen te 'versieren'. We verwachten dat u als ouders ons wilt helpen om hierop toe te zien.

9.16 Bibliotheek

Elke woensdagmorgen kan door de kinderen een boek uit de schoolbibliotheek worden geleend.

Jaarlijks worden enkele tientallen nieuwe boeken aangeschaft. Het boeken ruilen is niet verplicht, maar we vinden het heel nuttig om het wel te stimuleren. Let u er op dat de boeken niet te lang thuis gehouden worden en dat ze schoon en heel blijven. Voor het meenemen van alle boeken is het verplicht een (stevige) tas te gebruiken; zomaar een boek onder de snelbinders mag dus echt niet.

9.17 Onverantwoorde boeken

Wanneer u als ouder merkt dat er in de boeken die uw kinderen hebben geleend principieel onverantwoorde dingen staan, wordt u verzocht dit door te geven aan de directie van de school. Op deze manier levert u een bijdrage aan een goede en verantwoorde uitleenbibliotheek.

9.18 Blok-fluiten

Leerlingen van groep 5 t/m 8 kunnen één keer per week in de middagpauze blokfluitles krijgen. Jaarlijks krijgt u bericht over de kosten hiervan. We vragen de ouders om toe te zien op het regelmatig thuis oefenen.

9.19 Naam erop

Wilt u op/in laarzen, mutsen, sjaals, wanten, tassen, bekers etc. van uw kind de naam zetten? Dan weten we aan wie we het terug moeten geven als er spullen gevonden worden.

9.20 Schoolreisje

De schoolreisdag is een verplichte schooldag. De financiële kant mag hiervoor geen belemmering zijn. Ouders ontvangen jaarlijks een brief over de kosten van de schoolreis. Zo nodig kan er met de directie overlegd worden over de betaling.

9.21 Maandverband

Als uw dochter maandverband nodig heeft, kan ze dat vragen aan de leerkracht. Bespreek dit zo nodig met uw dochter.

In vier meisjestoiletten hangt een hygiëne box, waarin ze het afval kunnen deponeren.

De bestrijding van hoofdluis blijft de verantwoordelijkheid van de ouders. Daarom is het fijn als u thuis alert bent op mogelijk-

9.22 Hoofdluisbestrijding

ke hoofdluis bij uw kind. Als u hoofdluis of neten signaleert, stellen we het op prijs als u dat doorgeeft aan de directie.

Op school hebben we een ouderwerkgroep voor de hoofdluisbestrijding. Deze werkgroep bestaat uit een aantal ouders die helpen door middel van de controles en door het geven van eventuele adviezen. U kunt contact opnemen met deze werkgroep via het mailadres hoofdluis@calvijnschoolleerdam.nl.

De luizencontroles op school zijn steeds op de dinsdagochtend na de wat langere vakantie (zomervakantie, herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie).

Op de website van het RIVM is informatie te vinden over hoofdluis en behandeling van hoofdluis: www.rivm.nl/hoofdluis.

9.23 Leerlingenvervoer

Als u meer dan zes kilometer van onze school woont en zelf uw kinderen met de auto naar school brengt, kunt u bij uw gemeente subsidie aanvragen. Deze grens van zes kilometer geldt niet voor een kind met een handicap. Als u deze subsidie wilt aanvragen, moet u dat zelf regelen met de gemeente.

Ook als u op een andere manier gebruik maakt van leerlingenvervoer (zoals een taxi), kunt u bij de gemeente informeren naar de subsidiemogelijkheden.

9.24 Smartphones, smartwatches etc.

Zowel op het schoolplein als in de school zijn smartphones, smartwatches, mp3-spelers en dergelijke verboden. Als u vindt dat uw kind een dergelijk apparaat nodig heeft voor onderweg, dan moet uw kind dit apparaat in zijn/haar tas aan de kapstok houden of bij de leerkracht in bewaring geven.

9.25 Pakjesavond

Om kinderen niet in een uitzonderingspositie te plaatsen en groepjesvorming binnen de groepen te voorkomen, vragen we u vriendelijk om geen pakjesavond voor de groep van uw kind te organiseren.

9.26 Schoolarts en verpleegkundige

De schoolarts komt voor de leerlingen uit groep 2, de verpleegkundige komt voor de leerlingen uit groep 7. Ouders hoeven hier niet bij aanwezig te zijn.

10. Organisatorische informatie

10.1 Vakantierooster 2023-2024

Vakantie/vrije dag	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	16-10-2023	20-10-2023
Dankdag	01-11-2023	01-11-2023
Stuudiemiddag (leerlingen vanaf 12.00 u vrij)	02-11-2023	02-11-2023
Kerstvakantie*	25-12-2023	05-01-2024
Studiedag (leerlingen de hele dag vrij)	22-01-2024	22-01-2024
Vrije dag na contactavond	07-02-2024	07-02-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024	23-02-2024
Biddag	13-03-2024	13-03-2024
Vrije donderdag, Goede Vrijdag en Pasen	28-03-2024	01-04-2024
Koningsdag (valt op zaterdag)	27-04-2024	27-04-2024
Meivakantie **	29-04-2024	10-05-2024
Hemelvaartsdag (valt in meivakantie)	09-05-2024	10-05-2024
Pinksteren	20-05-2024	20-05-2024
Vrijdag voor zomervakantie	12-07-2024	12-07-2024
Zomervakantie*	15-07-2024	23-08-2024

* Centraal vastgestelde (=verplichte) vakantie

** Eerste week is centraal vastgestelde (=verplichte) vakantie

10.2 Bijzondere activiteiten 2023-2024

Activiteit	Datum
Contactmiddag en avond	12-10-2023
Actie Steunfonds Israël (groep 5-6)	23-10-2023 t/m 27-10-2023
Schoolfotograaf	31-10-2023
Kerstviering groep 3-5	22-12-2023
Onderbouw dag (groep 0-2 heeft vrij)	31-01-2024
Contactmiddag en avond rapport 1	06-02-2024
Actie voor Stichting Bartiméus (groep 3-4)	12-02-2024 t/m 16-02-2024
Paasviering met alle groepen in de kerk	27-03-2024
Ouderavond	04-04-2024
Telefonisch contactmoment met ouders	23-04-2024
Koningsdag incl. schoolontbijt	26-04-2024
Verkoping	07-06-2024
Schoolreis groep 7-8	13-06-2024
Schoolreis groep 5-6	20-06-2024
Schoolreis groep 3-4	27-06-2024
Afscheid groep 8	09-07-2024
Schoonmaakmiddag en avond	10-07-2024

10.3 Schooltijden groep 0 t/m 8

Ma	8.30 - 12.00 u	13.00 - 15.00 u
Di	8.30 - 12.00 u	13.00 - 15.00 u
Wo	8.30 - 12.30 u	
Do	8.30 - 12.00 u	13.00 - 15.00 u
Vr	8.30 - 12.00 u	13.00 - 15.00 u

Groep 3 t/m 8 heeft elke morgen pauze van 10.15 tot 10.30 uur.

De groepen 1c/2c en 2a hebben op vrijdag geen school.

Groep 1a heeft op donderdag geen school.

Groep 0, die D.V. in november 2023 begint, heeft op maandag, dinsdag en woensdag school.



10.4 Gymrooster

Hieronder kunt u zien op welke dag er aan welke groep gym wordt gegeven:

Kleutergroepen	Woensdag
Groep 3a	Donderdag
Groep 3b	Maandag
Groep 4a	Maandag
Groep 4b	Donderdag
Groep 5a	Maandag
Groep 5b	Maandag
Groep 6a	Maandag
Groep 6c/7c	Maandag
Groep 7a	Vrijdag
Groep 8a	Vrijdag
Groep 8b	Maandag

10.5 Plusklas

De plusklas is er iedere donderdag voor de groepen 3-4 (9.15 - 10.15 uur), 5-6 (10.30 - 11.45 uur) en 7-8 (13.00 - 14.30 uur).

10.6 Zending

's Maandags wordt er in elke groep geld opgehaald voor de zending. De wekelijkse bijdragen van alle groepen kunnen een flink bedrag vormen. Het zendingsgeld gaat naar de volgende instanties: Mbuma-zending, Zending van de Gereformeerde Gemeenten (ZGG), de Zending Hersteld Hervormde Kerk (ZHHK), de Spaans Evangelische Zending (SEZ), Stéphanos of Stichting Bethlehem. Elk jaar geeft één van deze organisaties voorlichting en gaat het zendingsgeld naar deze organisatie. In schooljaar 2023-2024 zal het zendingsgeld bestemd zijn voor de Mbuma-zending. Ook sparen we postzegels. De opbrengst daarvan is voor de Mbuma-zending.

10.7 Acties

Onze school organiseert elk jaar twee (kleine) acties voor Stichting Bartiméus, Steunfonds Israël, GBS, SDOK, Schreeuw om Leven of Stichting Ontmoeting. Deze acties hebben ook een onderwijskundig doel.

Dit schooljaar zijn de volgende acties gepland:

- o Een actie voor Steunfonds Israël in de week na de herfstvakantie.
- o Een actie voor Stichting Bartiméus in de week voor de voorjaarsvakantie.

10.8 Lokaalverdeling en groepsindeling

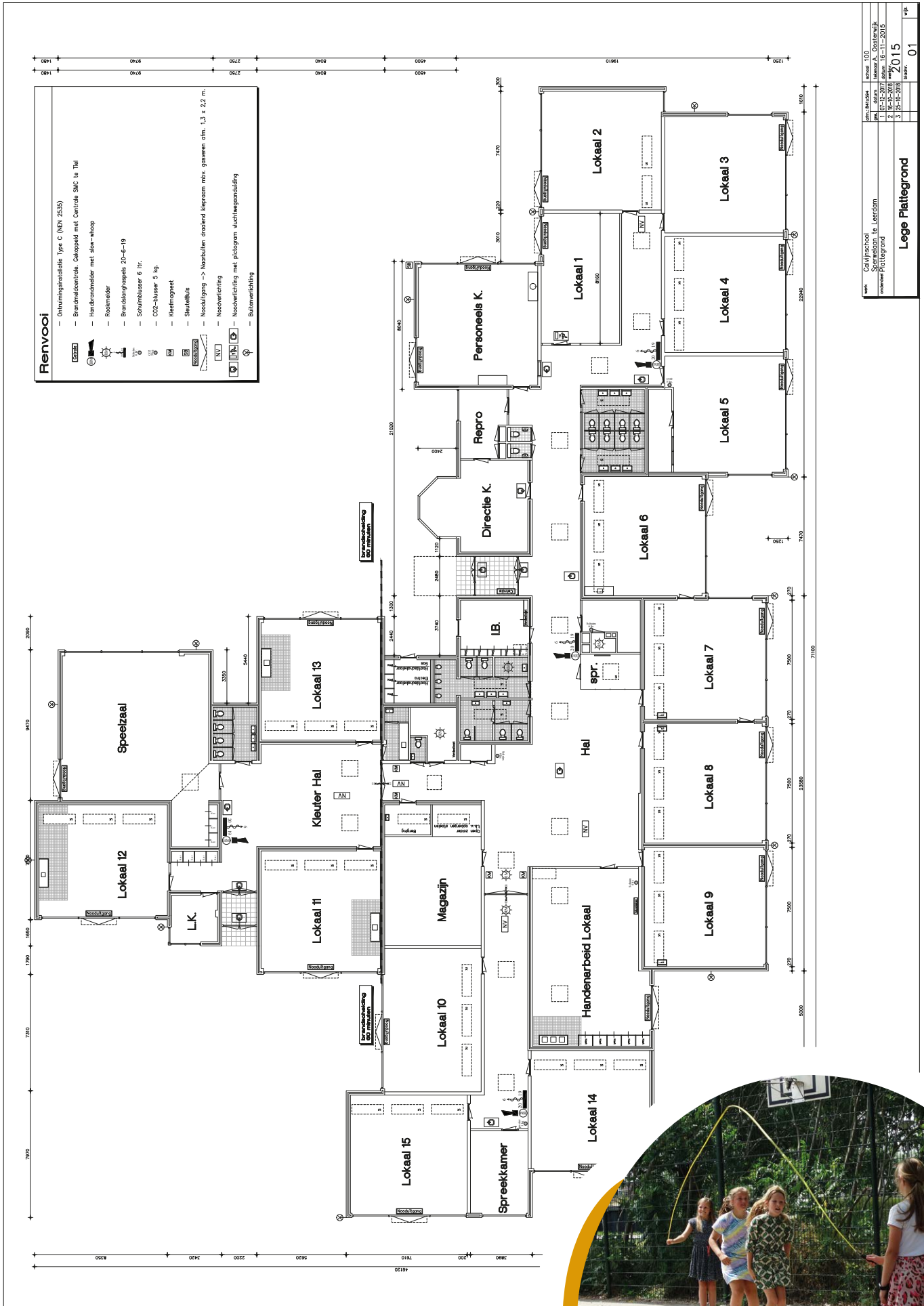
Hieronder vindt u de lokaalverdeling en groepsindeling

Groep	Aant.	Lokaal	Leerkracht
0		10	Juf De Bruin - van Steenis en juf Hak
1a	27	12	Juf Hak, juf Kooij en juf Van Walsem - Kieviet
1c/2c	24	11	Juf Weststrate - van den Berg en juf Van Koevinge - Verloop
2a	26	13	Juf De Looft en juf Van de Bruinhorst - den Besten
3a	17	15	Juf Oskam en juf Benschop - Frens
3b	19	14	Juf Oomen - van Dijk en juf Crum - Bikker
4a	22	9	Juf Spek en juf Van Meeuwen - Voorwinden
4b	23	8	Juf Van der Tang - Benschop en juf Den Besten - Dooge
5a	21	7	Juf Beens en juf Smitsman - Zondag
5b	19	1	Juf Huigen - van Vugt en juf E. Rijnveld
6a	27	3	Juf Aalvanger en juf Van Bruchem - Oosterwijk
6c/7c	27	4	Juf A. Rijnveld en juf Van Helden - van Garderen
7a	26	5	Meester De Heer en juf Den Besten - Dooge
8a	20	2	Meester Mourik en juf Aalvanger - Meijer
8b	23	6	Juf Waaijenberg - het Lam, juf Aalvanger - Meijer en meester Benschop

10.9 Schoolgrootte

Op 1 februari 2023 telde onze school 329 leerlingen. Hiermee is het een middelgrote basisschool. De komende jaren verwachten we een lichte groei van het leerlingenaantal. In 2023-2024 werken we met 15 groepen (dit is incl. de instroomgroep).

In die 15 groepen werken ongeveer 30 mensen als onderwijzend personeel. Het totale personeelsbestand, inclusief het onderwijsondersteunend personeel, is ongeveer 45.





Calvijschool
reformatrice basisschool **Leerdam**

- ☎ 0345 612 802
- ✉ info@calvijschoolleerdam.nl
- 📍 Buizerdstraat 1, Leerdam