

JAARVERSLAGGEVING 2024

Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag

te LEERDAM



Leerdam, 4 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	46
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	47
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	47
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	48
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	48
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	49
GRONDSLAGEN	50
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	54
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	59
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	62
WNT	63
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	65
OVERIGE GEGEVENS	66
CONTROLEVERKLARING	67
BIJLAGEN	72
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL	73
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING	74

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BESTUURSVERSLAG 2024



Jaarverslag

Vereniging tot het verstrekken van
onderwijs op Gereformeerde grondslag
te Leerdam

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	3
1.3 Identiteit	10
2. Verantwoording beleid	13
2.1 Onderwijs en kwaliteit	13
2.2 Personeel en professionalisering	18
2.3 Huisvesting en facilitair	21
2.4 Financieel beleid	23
2.5 Continuïteitsparagraaf	25
3. Verantwoording financiën	30
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	30
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
3.3 Financiële positie	36
Bijlage: Verslag intern toezicht	38
Samenstelling intern toezicht	38
Hoe het toezicht is vormgegeven	38
Toelichting op gegeven adviezen	39
Bijlage: Verslag medezeggenschapsraad	40
Jaaragenda en taken van de MR	40
Communicatie	40
Nieuwe manier van werken	40
Adviezen	40
Verkiezingen	41

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. We geven aan hoe de organisatie eruit ziet, waar het schoolbestuur voor staat en we brengen verslag uit met welke partijen er op welke manier wordt samengewerkt.

1.1 Profiel

Missie en visie

De Johannes Calvijnschool in Leerdam is een reformatische streekschool waar kinderen in een veilige omgeving gevormd en onderwezen worden om, in afhankelijkheid van God, nu en in de toekomst als zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid in alle samenlevingsverbanden te kunnen functioneren.

De Johannes Calvijnschool heeft als grondslag de Bijbel als Gods Woord en de drie Formulieren van Enigheid. Zij wil met deze grondslag bewust staan in de traditie van de Nederlandse Reformatie en Nadere Reformatie. Dat is van betekenis voor het bijbelonderwijs, waarin de noties van schepping en scheppingsopdracht, mensbeeld en zondeval, verlossing, wedergeboorte, geloof en bekering, dankbaarheid en liefde tot God en de naaste, rentmeesterschap op evenwichtige wijze herkenbaar zijn. Zeker in de huidige maatschappij, waarbij de hiervoor genoemde kernbegrippen onder druk staan, is het belangrijk om onze leerlingen te funderen op deze grondslag. Ook voor het onderwijs in de andere vakken is de grondslag van betekenis. Methoden zijn indien mogelijk christelijk. Leerstofkeuze wordt aan de grondslag en doelstelling getoetst.

Bij het opzetten en vaststellen van het jaarverslag voor de Johannes Calvijnschool gaat het om het bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Van groot belang is daarbij de invulling van het begrip kwaliteit. Kwaliteit bestaat niet alleen uit het optimaal functioneren van de school, bestaat niet alleen uit het helder beschrijven van processen en procedures en bestaat niet alleen uit het behalen van hoge leerrendementen. Kwaliteit is alleen kwaliteit indien deze verankerd ligt in en voortkomt uit de identiteit. Dan wordt de identiteit ook praktijk.

In 2015 en 2016 is de schoolvisie herijkt. De geformuleerde kernwaarden vloeien voort uit ons bestaansrecht, wat hierboven beschreven is. Het doel is om een vertaalslag te maken naar de praktijk van ons onderwijs. Daarbij zijn vijf kernwaarden geformuleerd: verantwoordelijkheid, dienstbaarheid, ontwikkeling, relatie en bezieling. Onze kernwaarden vloeien voort uit het fundament van reformatisch onderwijs: de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid. Paulus verwoordt het in 1 Korinthe 13:13 met 'En nu blijft geloof, hoop en liefde, deze drie; doch de meeste van deze is de liefde.'

Kernactiviteiten

Vanuit de beschreven missie kunnen we tot een beschrijving van onze kernactiviteiten komen:

- ✓ Identiteitsgebonden onderwijs. Dat beperkt zich niet alleen tot de dagopening/-sluiting, bijbelvertelling, het zingen van Psalmen en geestelijke liederen en het opzeggen van een tekst of Catechismusvraag. Ook met name bij de zaakvakken willen we als school de koppeling met onze identiteit maken.
- ✓ Onderwijs aan alle leerlingen. In het kader van passend onderwijs kijken we naar de specifieke behoeften van al onze leerlingen. Daarbij maken we gebruik van de expertise van onze intern begeleiders, gedragsspecialist en talentcoach. Daarnaast huren we professionele begeleiding in bij diverse instanties. Een leerling die een achterstand op een bepaald gebied heeft, wordt zoveel mogelijk op zijn of haar niveau aangesproken en begeleid. Voor met name deze groep leerlingen hebben we veel tijd voor onderwijsassistentie beschikbaar. Een leerling die wat extra uitdaging gebruiken kan, willen we zoveel als mogelijk extra verdieping geven. In dit kader zijn

we als team nageschoold op het terrein van meer- en hoogbegaafdheid en hebben we een talentcoach. Ook zijn er meerdere plusgroepen die wekelijks bij elkaar komen.

- ✓ Talig onderwijs. We vinden het belangrijk dat leerlingen vanaf groep 1 onderwijs krijgen in de Engelse taal. In het verleden werkten we met een native speaker, nu wordt het Engels verzorgd door de eigen leerkracht. Verschillende collega's volgden in het verleden een cursus om de eigen Engelse taalvaardigheid te verhogen. We zijn in 2021 gestart met een teambrede scholing voor Engels. Deze scholing liep ook door in 2024. De coördinator Engels heeft hiervoor een activiteitenplan opgesteld. In onze uitleenbibliotheek wordt de collectie Engelse boeken uitgebreid en we stimuleren leerlingen het lezen van deze boeken.

Meer informatie over de manier waarop wij ons onderwijs inrichten leest u in de schoolgids.

Strategisch beleidsplan

In 2021 is het strategisch beleidsplan opnieuw doordacht en herschreven. Dit document beschrijft een duidelijke visie op de diverse domeinen. We hebben dit gedaan met een commissie van het toezichthoudend bestuur en een adviseur vanuit de VGS. Voor verdere informatie hierover verwijzen we naar ons strategisch beleidsplan, dat document is op te vragen bij de directie.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Contactgegevens	
Naam (toezichthoudend) schoolbestuur	Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag te Leerdam
Bestuursnummer	31280
NAW (toezichthoudend) bestuur	J. Hansman (secretaris) Baronie 5 4141 JR Leerdam T: 0345-613816 E: secretaris@calvijnschoolleerdam.nl W: www.calvijnschoolleerdam.nl
School	Johannes Calvijnschool Buizerdstraat 1 4143 BA Leerdam T: 0345-612802 E: info@calvijnschoolleerdam.nl W: www.calvijnschoolleerdam.nl
Brinnummer	14ZD
Directeur – bestuurder	J.F. Benschop T: 0345-612802 E: jfbenschop@calvijnschoolleerdam.nl

Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door 9 toezichthoudende bestuursleden en een directeur-bestuurder. De verdeling van de functies binnen het bestuur is als volgt: 1^e voorzitter, 2^e voorzitter, 1^e secretaris, 2^e

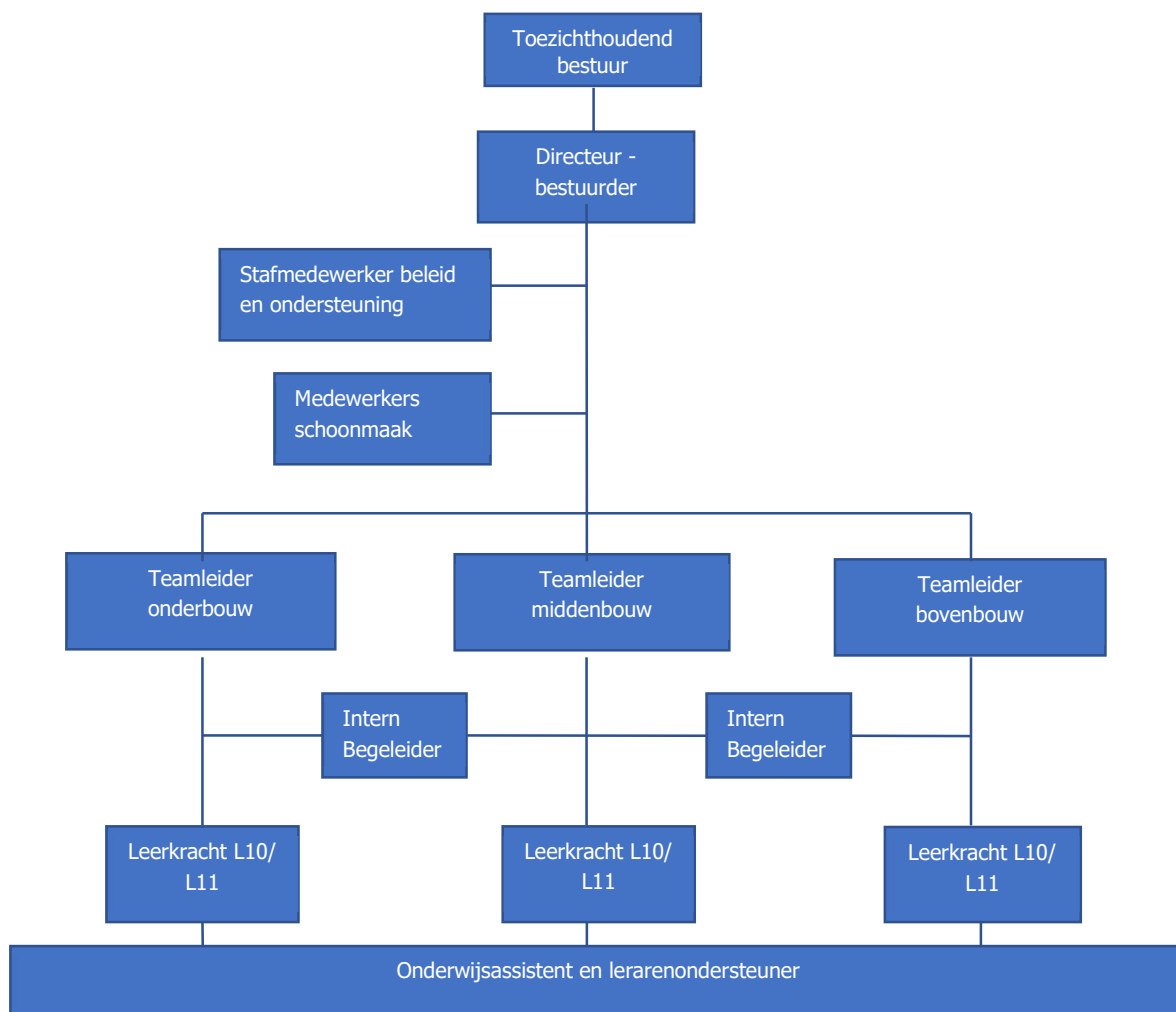
secretaris, penningmeester, algemeen adjunct en algemeen bestuurslid. De bestuurssamenstelling op 31 december 2024 is als volgt:

Naam	Bestuursfunctie	Hoofd- en nevenfuncties
J.F. Benschop	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder Calvijnschool te Leerdam (betaald) Ouderling Chr. Ger. Kerk te Ameide (onbetaald) Extern vertrouwenspersoon bij school voor voortgezet onderwijs (onbetaald)
G. den Besten	2 ^e secretaris	Inkoper/Verkoper bij autobedrijf (betaald)
T. den Besten	Lid	Zelfstandig ondernemer in de grond-, weg- en waterbouw (betaald)
G.J. van den Brink	Algemeen adjunct	Engineer bij adviesbureau (betaald)
D. van Dijk	1 ^e voorzitter	Eigenaar van Glas & Schilderbedrijf (betaald) Eigenaar van hijsservicebedrijf (betaald) Organist Ger. Gem. in Ned. te Leerdam (onbetaald)
J. Hansman	1 ^e secretaris	Relatiemanager bij accountants- en adviesbureau (betaald)
J. Keppel	2 ^e voorzitter	Engineer bij werktuigkundig bureau (betaald)
A. van Pommeren	Lid	Fruitteler (betaald)
L. Smit	Lid	Financieel directeur (cfo) bij een distributeur van petfood ingrediënten (betaald)
W.E. Weijgertze	Penningmeester	Mede-eigenaar van accountants- en adviesbureau (betaald) Toetser namens de Raad voor Toezicht bij de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (betaald)

In de bijlage is het verslag van het Intern Toezicht opgenomen.

Organisatiestructuur

In onderstaand organogram is te zien hoe de organisatiestructuur is vormgegeven:



(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

In de schoolgids is beschreven welke twee ouders in de oudergeleding zitting hebben, alsmede welke twee personeelsleden zitting hebben in de personeelsgeleding. De ouder- en personeelsgeleding vormen samen de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR).

In 2024 is aan alle ouders en personeelsleden van de school gevraagd om de instemmingsrechten van de (G)MR opnieuw voor een periode van vijf jaar om te zetten in adviesrechten (artikel 29 van de WMS). Circa 69% (de norm is 2/3 deel) van de ouders heeft gekozen voor het omzetten van instemmingsrecht naar adviesrecht. Van het personeel heeft circa 91% gekozen voor het omzetten van instemmingsrecht naar adviesrecht (de norm is 2/3 deel).

In de bijlage achter dit jaarverslag vindt u het jaarverslag van de medezeggenschapsraad.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Als school staan we midden in een breed spectrum van belanghebbenden. In de volgende paragrafen wordt beknopt weergegeven wat onze belangrijkste belanghebbenden zijn en op welke manier we contacten met hen onderhouden.

Ouders

Aan de ouders van toekomstige leerlingen wordt een informatiekpakket (met o.a. een schoolgids) gegeven. Ook heeft de directeur-bestuurder een kennismakingsgesprek met hen. Op grond van het informatiekpakket en kennismakingsgesprek kunnen de ouders een beredeneerde schoolkeuze maken.

Van de ouders van (toekomstige) leerlingen wordt verwacht dat zij de grondslag en de doelstelling van de vereniging, zoals deze verwoord zijn in de artikelen 2 en 3 van de statuten en in het schoolprofiel van de VGS, onderschrijven. Wanneer uit het kennismakingsgesprek blijkt dat de ouders niet voldoende achter de grondslag van de school staan, volgt er een gesprek tussen een delegatie van het bestuur en deze ouders. Dit kan ertoe leiden dat een leerling niet wordt toegelaten. Dit gebeurt echter zeer zelden. We zien ouders als de ervaringsdeskundigen van onze leerlingen daar waar het gaat over de eigenschappen en kenmerken van hun kinderen. Leerkrachten en ouders kunnen dus van elkaar leren met betrekking tot het omgaan met de kinderen, door open naar elkaar te zijn en goed naar elkaar te luisteren.

Al onze ouders krijgen maandelijks een nieuwsbrief en één keer per jaar een schoolkrant.

In de tweede schoolweek is er voor groep 3 t/m 8 een fysieke contactmiddag en avond voor de zogenaamde luistergesprekken. Ouders zijn dan aan het woord en delen dingen met de leerkracht. Voor groep 1 en 2 zijn er in oktober luistergesprekken. Medio november is er voor groep 3 t/m 8 een fysieke contactmiddag en avond waarin de ontwikkeling van de leerling centraal staat. Begin februari is er voor alle groepen een fysieke gespreksmiddag en avond naar aanleiding van rapport 1. Dit is ook bedoeld voor de kleutergroepen zonder rapport. In april is er voor alle groepen een telefonische gespreksmiddag of avond, enkel voor bijzonderheden.

Daarnaast is er één keer per jaar een ouderavond, meestal met een externe spreker. In 2024 ging de ouderavond over het belang van bewegen.

De meeste groepen versturen regelmatig een groepsnieuwsbrief naar de ouders. De laatste jaren wordt er door de leerkrachten steeds meer via Parro gecommuniceerd met de ouders.

In mei 2021 is een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen. De uitkomsten hiervan zijn door het MT, het team en het bestuur besproken en ook aan de ouders is er schriftelijk een terugkoppeling gegeven over de uitkomst. In 2023 is er een beknopte ouderenquête afgenomen over ouderbetrokkenheid. De uitslag hiervan is besproken met het personeel en gedeeld met de ouders. Uit deze enquête konden we concluderen dat vrijwel alle ouders zich betrokken weten bij de school en dat veel ouders tevreden zijn over de wederzijdse betrokkenheid en de communicatiemiddelen die de school gebruikt.

Eind 2024 is er opnieuw een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen. De uitslag hiervan wordt in 2025 geanalyseerd, met het team besproken en teruggekoppeld naar de ouders.

In 2023 is een nieuw schoolplan voor de cursusjaren 2023-2027 tot stand gekomen, waarbij een panelgesprek met ouders ons belangrijke informatie gaf. De uitkomsten hiervan hebben een plaats gekregen in het schoolplan. Elke groep heeft een zogenaamde klassenouder die op praktisch gebied in overleg met de betreffende leerkracht activiteiten organiseert. We zijn erg blij met de grote betrokkenheid die er onder ouders is.

Leerlingen

Vanuit onze visie op het kind hebben we geen leerlingenraad. Wel vinden we het belangrijk om te weten wat er onder onze leerlingen speelt. Elke leerkracht voert jaarlijks kindgesprekken met de leerlingen uit de klas, waarbij het sociaal/emotioneel functioneren van elke leerling beter in beeld komt. Elk jaar wordt er ook een sociogram ingevuld voor elke groep (vanaf groep 3), waaruit gegevens komen waarmee de leerkracht vorm kan geven aan sociale veiligheid. Vanaf groep 5 wordt jaarlijks naast de leerkracht-vragenlijst ook een leerling-vragenlijst in Zien!+ ingevuld. Daarover wordt een trendanalyse opgesteld, waarbij breed actiepunten worden opgesteld.

Medewerkers

Normaliter wordt er door de directeur-bestuurder en teamleider jaarlijks met elke medewerker een functioneringsgesprek gevoerd. Er worden ook regelmatig groepsbezoeken afgelegd door de teamleiders en de directeur-bestuurder. Naast de formele gesprekken zijn er de dagelijkse gesprekken

met de medewerkers. Jaarlijks worden er meerdere kwaliteitskaarten afgenomen onder het personeel. De uitkomsten hiervan worden teambreed of per bouw besproken met de collega's, waarbij actiepunten worden geformuleerd en een plek krijgen in het jaarplan. Zie verder het hoofdstuk over personeel.

Kerken

Met de Gereformeerde Gemeente te Leerdam en de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Leerdam, die ook in het bestuur participeren, wordt contact onderhouden over de kandidaatstelling voor de bestuursfuncties. Daarnaast blijkt de goede verstandhouding onder andere uit het gegeven dat deze kerkelijke gemeenten regelmatig voor de school collecteren. En ook andere kerken van onze achterban collecteren regelmatig voor onze school. Vanaf 2010 wordt jaarlijks een avond belegd met alle kerkenraden van de kerken waar onze leerlingen naar de kerk gaan. Het doel van deze avond is om elkaar te informeren, met elkaar mee te denken en elkaars zorgen te delen. Zowel schoolbestuur als kerkenraden ervaren deze besprekingen als nuttig. In 2024 hebben we met de kerkenraden nagedacht over de identiteit van de school, de stand van zaken rond burgerschap, de stand van zaken rond de verbouwing van de school en actualiteiten naar aanleiding van Prinsjesdag. Tijdens dit overleg is ook afgesproken dat de kerkenraden met ingang van oktober 2024 maandelijks de stukjes tekst uit de ouderbrief die over identiteit gaan toegestuurd krijgen.

Daarnaast wordt vijf keer per jaar een predikant of ouderling uit een van de betrokken kerken gevraagd de weeksluiting met het personeel te verzorgen. Ook ontvangen de kerkenraden een uitnodiging voor de kerst- of paasviering in de kerk.

Gemeente(n)

Met de gemeente Vijfheerenlanden wordt op verschillende terreinen overleg gevoerd:

- Het overleg over huisvesting heet OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg). Omdat de financiering van het groot onderhoud overgeheveld is van de gemeente naar het schoolbestuur, zal het OOGO in de toekomst minder vaak plaatsvinden.
- Het overleg over onderwijszaken heet LEA (Lokaal Educatieve Agenda). De directeur-bestuurder bezoekt deze bijeenkomsten als gemandateerd bestuurder.
- De directeur-bestuurder bezoekt ook de bijeenkomsten van het gemeentelijk directieoverleg van de openbare en bijzondere scholen (DOL).

Op bestuursvergaderingen wordt verslag uitgebracht van belangrijke zaken uit bovengenoemde overleggen.

Vervolgonderwijs

Jaarlijks is er een warme overdracht met de voortgezet onderwijs scholen over de schoolverlaters. Daarnaast vindt jaarlijks een terugkoppeling plaats over doorstroom van onze leerlingen. Ook één keer per jaar is er een overleg met de Gomarus en alle toeleverende basisscholen. Wanneer er vragen zijn over een eventuele plaatsing op de Gomarus of een andere school voor voortgezet onderwijs, vindt er een gesprek plaats met alle betrokkenen.

Uitvoeringsorganisaties

Vanuit het bestuur en de directie worden contacten onderhouden met diverse uitvoeringsorganisaties. Het betreft de arbodienst Perspectief, het UWV en het ABP.

Dienstverlenende organisaties

Het bestuur en de directie onderhouden contacten met verschillende dienstverlenende organisaties:

- Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) en bij de Vereniging tot Bevordering van Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag (VBSO). De

jaarvergaderingen van deze verenigingen worden door bestuur/directie bezocht. Deze verenigingen ondersteunen het bestuur bij het uitvoeren van de besturende taak. Vragen betreffende de wet- en regelgeving kunnen daar gesteld worden, alsmede alle vragen op rechtspositioneel gebied. De VGS verricht ook diensten ten behoeve van de financiële en personele administratie van onze school.

- Het bestuur heeft een begeleidingscontract met de schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief (DE). DE biedt schoolbegeleiding en coaching op de terreinen van onderwijsinnovatie en leerlingbegeleiding, maar ook op het gebied van bestuurlijke ondersteuning.
- Verder zijn er contacten met de GGD in verband met het verlenen van jeugdgezondheidszorg.
- Voor maatschappelijk werk en schoollogopedie zijn er contacten met de gemeente Vijfheerenlanden. Vanaf 2023 is er ook een logopediste van De Spraakfabriek op onze school aanwezig.
- Voor invalleerkrachten zijn we deels afhankelijk van invalpool JufMeester.

Samenwerkingsverbanden

Als bestuur en directie participeren we binnen de volgende samenwerkingsverbanden:

- Bestuurlijk zijn we aangesloten bij het reformatorische samenwerkingsverband WSNS regio Barendrecht. In verband met de komst van Passend Onderwijs werden de samenwerkingsverbanden WSNS opgeheven. Ons samenwerkingsverband blijft echter in gewijzigde vorm bestaan i.v.m. de exploitatie van de reformatorische sbo-school in Sliedrecht. Een daartoe aangewezen bestuurslid bezoekt de ledenvergadering van dit samenwerkingsverband.
- Wat de zorgtaken betreft zijn we aangesloten bij het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Passend Onderwijs Berséba. De directeur-bestuurder bezoekt de landelijke ledenvergaderingen van Berséba. In de regio zijn er vergaderingen voor IB-ers en directeuren. Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. De contacten van onze IB-ers met het zorgloket van onze regio verlopen soepel. Het zorgloket bepaalt in samenwerking met de IB-ers welke zorg er het beste past bij een zorgleerling.
- Berséba heeft ook contacten met de gemeenten i.v.m. de decentralisatie van Jeugdzorg, zodat de eigen zorginstellingen door onze ouders gebruikt kunnen blijven worden. Maar ook in het LEA is de directeur-bestuurder hier alert op.
- Omdat we als school weinig 'probleemgezinnen' hebben, hebben we niet structureel contact met Jeugdzorg. Wel komt in de gemeentelijke DOL-vergaderingen Jeugdzorg regelmatig ter sprake.

Bestuursfusie en bestuurlijke samenwerking

Het bestuur ziet vooralsnog meer nadelen dan voordelen in bestuurlijke schaalvergroting. We proberen door externe hulp (bestuurs-/directiecoach, directievergaderingen VGS en VBSO) zoveel mogelijk zelfstandig te blijven.

Jaarlijks is er wel een gezamenlijke bestuursvergadering met het bestuur van de Eben-Haëzerschool te Waardenburg en de Ds. Koelmanschool te Gorinchem. Daarnaast spreken de directies van deze scholen elkaar ook jaarlijks minimaal twee keer.

Buurtbewoners

Met onze buurtbewoners proberen we een goede relatie te houden door hen zo weinig mogelijk overlast te bezorgen en door hen te informeren over en/of uit te nodigen bij onze evenementen, bijvoorbeeld op een projectavond. Ook bij een verbouwing/uitbreiding proberen we onze burens goed te informeren.

Politie

Er is zo nodig een goede samenwerking met de wijkagent. Er zijn regelmatig informele gesprekken. Daarnaast kijkt onze wijkagent weleens mee bij het aan- of uitgaan van de school in verband met verkeersdrukke.

Klachtenbehandeling

Bij elk kennismakingsgesprek met ouders benadrukt de directie het belang van een juiste, Bijbelse weg bij klachten, namelijk eerst naar de betreffende persoon (meestal de leerkracht). Verreweg de meeste klachten worden daar al opgelost. Als het probleem daarmee niet opgelost wordt, moet de leerkracht de klacht doorspelen naar de directie en ook de ouders kunnen dan naar de directie gaan met hun klacht. In 2024 kwamen er nauwelijks klachten bij de directie, en in geen van de klachten leidde dat tot het ingaan van een formele klachtenprocedure. De klachten werden in onderling goed overleg opgelost. Onze school heeft een klachtenregeling (deze is gepubliceerd op onze website), die wordt gebruikt voor klachten die in onderling overleg niet opgelost worden. Tot op heden is het gelukkig nog nooit nodig geweest om van deze klachtenregeling gebruik te maken. Als school zijn er twee interne vertrouwenspersonen en is er ook een extern vertrouwenspersoon. Met onze vertrouwenspersonen hebben we jaarlijks overleg. In 2024 zijn er geen meldingen bij de vertrouwenspersonen binnengekomen.

Juridische structuur

De Calvijnschool gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag te Leerdam.

Governance

Het toezichthoudend bestuur en de directie (als gemandateerd bestuur) hanteren de sectorcode voor goed bestuur, welke beschreven wordt in het handboek bestuur en toezicht. De inhoud van de Code Goed Bestuur heeft een plaats op de agenda van de bestuursvergaderingen. Het toezichthoudend bestuur maakt tot nog toe een uitzondering op de maximale zittingsduur van haar leden, zoals verwoord in de sectorcode Goed Bestuur. Het toezichthoudend bestuur vindt ervaring en kennis belangrijk. Deze kennis en ervaring komt met de jaren. Het is jammer om de opgebouwde kennis 'weg te laten vloeien' uit het bestuur. Dat is de belangrijkste reden dat zij er niet voor kiezen om na acht jaar het bestuur te verlaten. Daarom heeft het bestuur ervoor gekozen de maximale zittingstermijn te verlengen naar maximaal 16 jaar. Daarnaast zijn er ook bestuursleden die geen acht jaar zitting hebben in het bestuur en in die zin is er toch 'verloop'.

De bestuursleden vinden het ook erg belangrijk dat er tussen alle geledingen van de school transparantie en vertrouwen is. Vertrouwen wil echter niet zeggen dat alles klakkeloos wordt geaccepteerd, maar juist dat mensen positief kritisch op hun handelen worden bevraagd. Toezichthouders ontvangen geen vergoeding voor werkzaamheden. De directeur-bestuurder wordt bezoldigd overeenkomstig de cao (reformatisch) PO.

Functiescheiding

De scheiding tussen bestuur en intern toezicht is vanaf 1 augustus 2011 binnen het bestuur als volgt vormgegeven. Het bestuur voorziet in het mandateren van veel bestuurderstaken aan de directie, waarna het bestuur zich voornamelijk bezighoudt met het toezicht houden op het door de directie geformuleerde en uitgevoerde beleid. In 2021 heeft het bestuur, met behulp van de VGS, zich opnieuw gebogen over bepaalde uitgangspunten. Dit heeft geresulteerd in een *Handboek bestuur en toezicht*. Eind 2021 is dit handboek afgerond en ingevoerd. In het handboek is de verdeling van de bevoegdheden

vastgelegd. Tevens wordt hiermee invulling gegeven aan de wettelijk voorgeschreven scheiding tussen bestuur en toezicht.

In de rol van interne toezichthouder ziet het bestuur toe op de deugdelijkheid van de uitvoering van de gemandateerde taken door de directeur-bestuurder. Het bestuur keurt de belangrijkste besluiten goed, waaronder de begroting en de jaarrekening. Op het gebied van identiteit en benoemingen is het bestuur zelf beleidsbepalend. Directie en team worden hier echter wel bij betrokken.

De directeur-bestuurder is in principe de woordvoerder naar de pers. Als de directeur-bestuurder niet beschikbaar is of als het om zaken gaat die de directeur-bestuurder betreffen, is de secretaris de woordvoerder. Daarnaast is de teamleider van de bovenbouw aangesteld als woordvoerder. Anderen verwijzen altijd naar de woordvoerder.

Bestuursleden onthouden zich van individuele uitspraken naar derden over hun eigen beoordeling van het personeel of de schoolorganisatie. Zij respecteren ook de vertrouwelijkheid van de privacygevoelige informatie. Besturen op hoofdlijnen en het toezicht houden wil echter niet zeggen dat het bestuur niet betrokken is op de school. Het bestuur wil dicht bij het personeel en de leerlingen blijven staan. Deze betrokkenheid komt o.a. naar voren tijdens de schoolbezoeken door bestuursleden, de nieuwjaarsreceptie, het afscheid van leerlingen, de opening en sluiting van het schooljaar. Ook bij zorgen onder leerlingen en personeel leeft het bestuur graag mee. Daarom ontvangt het bestuur ook onze maandelijkse ouderbrieven en de wekelijkse mededelingenbladen.

Code Goed Bestuur

Het bestuur heeft inmiddels de implementatie van de Code Goed Bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-Raad, afgerond. Waar nodig zijn onderwerpen uit deze code verwerkt in de managementrapportages. Op het punt van de maximale zittingstermijn voor toezichthouders wijkt het bestuur af van de Code Goed Bestuur, zie daarvoor ook de tekst bij het onderwerp Governance.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Statuten

De identiteit van de school is vastgelegd in de statuten van onze schoolvereniging. Daarnaast staat het ook vermeld in het schoolplan en in de schoolgids.

Schoolvereniging, leden en bestuur

De school gaat uit van een schoolvereniging. Een vereniging kent leden. Op 31 december 2024 telde de schoolvereniging 182 leden en 9 donateurs.

Een ouder is niet automatisch lid van de schoolvereniging. De procedure om lid te worden staat in de schoolgids vermeld.

Het bestuur van onze schoolvereniging bestaat uit negen mannelijke personen: drie leden van de Gereformeerde Gemeenten, drie leden van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland, twee leden van de Christelijk Gereformeerde Kerken en één van de Hersteld Hervormde Kerk. De schoolvereniging (en het door de ledenvergadering gekozen bestuur) beschouwen we als de formele drager van de identiteit van onze school. Het bestuur vergaderde naast de jaarlijkse ledenvergadering en het jaarlijkse overleg met de kerkenraden in 2024 negen keer. Op de bestuursvergaderingen komen regelmatig identiteitszaken aan de orde, zoals de volgende onderwerpen:

- Verslag van de bestuursbezoeken in de groepen;
- Toelating nieuwe leerlingen;
- Benoeming personeelsleden;
- Managementrapportage over identiteit.

In het handboek bestuur en toezicht wordt geschreven over de identiteit van het onderwijs. Hierin wordt geschreven over bestuursbesluiten en over praktische identiteitszaken.

Drie keer per jaar bezoeken twee bestuursleden (bij toerbeurt) enkele groepen en brengen hiervan verslag uit op de bestuursvergadering. Daarbij wordt vooral gelet op de identiteit, maar ook komen andere zaken aan de orde zoals onderlinge verhoudingen e.d.

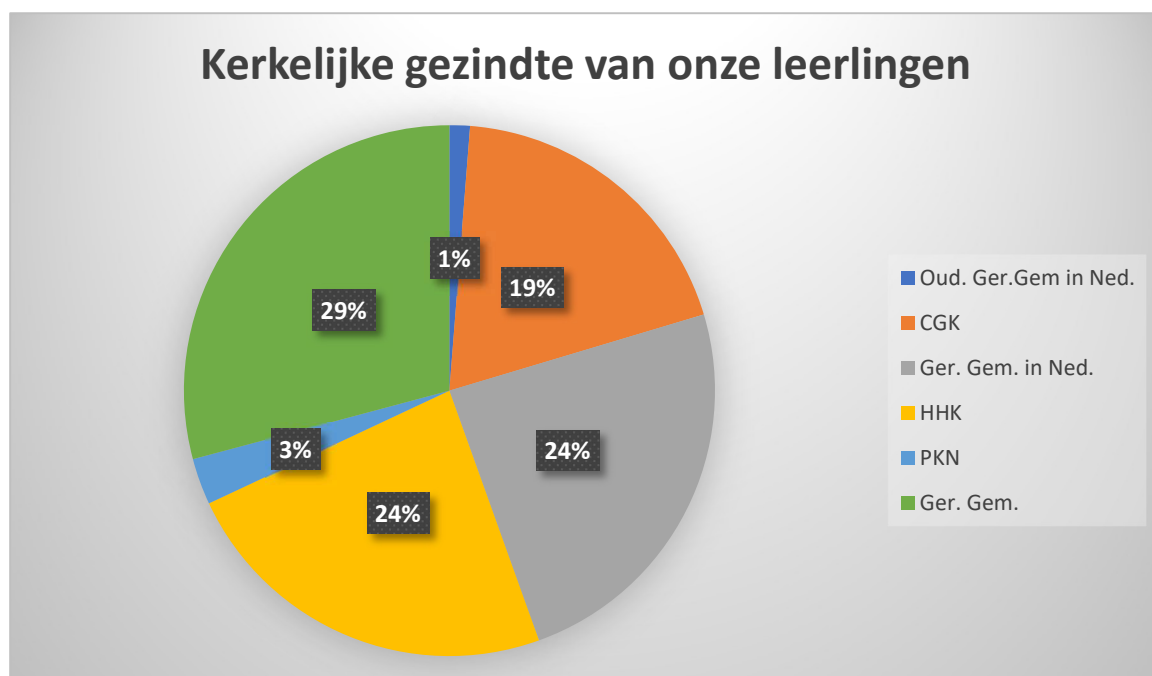
Personeel

Van directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel wordt verwacht dat zij volledig achter de identiteit van de school staan en daar tekenen zij bij hun benoeming ook voor op de identiteitsverklaring. Schoonmaaksters tekenen een enigszins aangepaste identiteitsverklaring, omdat zij niet met kinderen werken. Het bestuur (en de directie) voert sollicitatiegesprekken met te benoemen personeel. Met toekomstige lio-ers wordt een sollicitatiegesprek gevoerd door de directeur-bestuurder en een teamleider.

In de personeelsvergaderingen komen elk jaar enkele identiteitszaken aan de orde. Ook worden zaken die met identiteit te maken hebben besproken aan de hand van de afgenomen kwaliteitskaart 'levensbeschouwelijke identiteit'. Ook in de functioneringsgesprekken komt de identiteit aan de orde. Zaken die van buitenaf op ons afkomen, zijn noodzakelijk om goed te doordenken en de vraag daarover te stellen of die nieuwe dingen misschien in tegenspraak zijn met onze identiteit/kernwaarden.

Achtergrond leerlingen

Onze leerlingen zijn afkomstig uit de volgende kerkverbanden: Gereformeerde Gemeenten in Nederland, Gereformeerde Gemeenten, Christelijk Gereformeerde Kerk, Hersteld Hervormde Kerk, Protestantse Kerk in Nederland en de Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland. De verdeling van de kerkelijke gezindte was op 31 december 2024 zoals opgenomen in de onderstaande grafiek.



Toelating

Bij de toelating van leerlingen maken wij geen onderscheid in kerkverband, maar kijken we vooral of er voldoende overeenstemming is tussen de principes van thuis en school. De procedure hiervoor is vastgelegd in de schoolgids. De identiteit speelt dus een grote rol in ons gesloten toelatingsbeleid.

Geografische gebieden en afnemers

Onze school is een streekschool. Het voedingsgebied van onze school heeft een straal van ongeveer 15 kilometer. Ouders in dit voedingsgebied kiezen veelal om identiteitsredenen voor onze school. Ons leerlingenaantal blijft redelijk stabiel. Op 1 oktober 2024 hadden we 314 leerlingen. Het aankomende jaar verwachten we een lichte groei van het leerlingenaantal.

Onze leerlingen komen voornamelijk uit de gemeente Vijfheerenlanden, een klein aantal leerlingen komt uit een omliggende gemeente, zoals West-Betuwe.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Er zijn steeds meer geluiden in de politiek en de samenleving te horen om niet langer het onderschrijven van de grondslag te eisen van ouders, maar om alleen te vragen om de grondslag van de school te respecteren. Dit kan de identiteit van de school aan (gaan) tasten, en kan daardoor een bedreiging vormen voor de eenheid tussen gezin en school. Gelukkig mogen we tot op heden nog steeds van de ouders vragen om de grondslag van onze school te onderschrijven.

Over het algemeen zien we een zorgelijke tendens waarbij de ruimte voor eigen personeels- en aannamebeleid en Bijbelse visie op verschillende onderwerpen kleiner lijkt te worden en onder het vergrootglas komt te liggen. Samen met onze besturenorganisaties en andere reformatorische geledingen proberen wij een antwoord te vinden op deze vraagstukken.

Daarnaast moet de gemeente Vijfheerenlanden stevig bezuinigen. Dit zou consequenties kunnen hebben voor bijvoorbeeld het huisvestingsbeleid. Wel is in de gemeenteraad van december 2021 besloten dat ons schoolgebouw in 2025 in aanmerking komt voor een grondige renovatie of nieuwbouw. Naast bovenstaande ontwikkelingen past dankbaarheid voor het onderwijsbestel dat we in Nederland hebben en de mogelijkheid om door de maatschappij gefinancierd reformatorisch onderwijs te organiseren. Onderwijs staat niet stil. Vernieuwing kan nodig zijn. Het is noodzakelijk om ons te verdiepen in de maatschappelijke ontwikkelingen en hierover in diverse geledingen met elkaar te spreken, opdat we gezamenlijk hierop een Bijbels gefundeerd antwoord kunnen geven. Ons onderwijs moet gebaseerd blijven op onze grondslag. Een reformatorische school verliest haar bestaansrecht als ze dit prijsgeeft. Wij hopen binnen de drieslag van kerk, school en gezin onze grondslag levend te houden en bidden om de zegen van de Heere daarover.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Kwaliteit is van fundamenteel belang voor goed onderwijs. Daarmee staat of valt de ontwikkeling van onze school. Daarom is kwaliteit een apart beleidsterrein en is op school vastgelegd op welke wijze de school haar kwaliteit wil bewaren en verbeteren.

Tegelijk zijn we er echter ook van overtuigd dat niet alle kwaliteit meetbaar is. In de opvoeding en vorming van kinderen en volwassenen is niet alles in cijfers en percentages uit te drukken. Het doel van het voeren van een goede kwaliteitszorg is zowel kinderen als collega's in staat te stellen om met hun talenten optimaal om te gaan.

Kwaliteitszorg binnen onze school wil antwoord geven op de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Wat vinden anderen daarvan?
- Wat doen we met die informatie?

Wij zien kwaliteitszorg als een hulpmiddel om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken en waar nodig te verbeteren en te borgen. Kwaliteitszorg helpt ons om op een planmatige wijze de kwaliteit van ons onderwijs in beeld te krijgen. Door op systematische wijze alle onderwijskundige aspecten te evalueren, krijgen we zicht op de sterke en minder sterk ontwikkelde onderdelen van ons onderwijs. Daardoor zijn we in staat voortdurend de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Om de kwaliteit van het onderwijs te weten, evalueren en waar nodig te verbeteren, doen we aan zelfevaluatie. Primair doen we dat door alle vormen van beleid en de diverse schoolactiviteiten cyclisch te evalueren in de betreffende vergaderingen. Op basis van deze evaluatie bepalen we met elkaar het vervolg en waar nodig wordt extra verdiepend onderzoek gedaan.

Als extern instrument gebruiken we voor onze kwaliteitscyclus ParnasSys-WMK, dat is vastgelegd in het document Kwaliteitszorg. Hierbij zijn ook ontwikkelingen in ons samenwerkingsverband Berséba belangrijk. Berséba meet met hetzelfde systeem de basisondersteuning en het preventieve en curatieve onderwijsaanbod.

In 2024 zijn de kaarten 'Zelfevaluatie beroepshouding' en 'Zorg en begeleiding' afgenomen.

Uit de teambespreking naar aanleiding van de resultaten komen actiepunten naar voren welke opgepakt worden. Naast de cyclische afname van kwaliteitskaarten zijn er de metingen naar tevredenheid onder medewerkers, leerlingen en ouders, waarnaast jaarlijks de leerling veiligheidsbeleving gemeten wordt met Zien!+.

Wij rapporteren over onze kwaliteit:

- Een aantal keer per jaar aan het toezichthoudend bestuur middels een managementrapportage op verschillende beleidsterreinen van strategisch beleid;
- Jaarlijks aan de leden van de schoolvereniging middels het onderwijskundig- en financieel jaarverslag;
- Jaarlijks via de schoolgids aan alle ouders.

In het schoolplan is beschreven wat onze onderwijskundige visie is op opbrengsten (resultaten) en leerlingenzorg. Voor de leerlingenzorg verwijzen we ook naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Voor een meer gedetailleerde beschrijving van kwaliteitszorg verwijzen we naar ons beleidsdocument kwaliteitszorg, dit document is op te vragen bij de directie.

De definitie van onderwijskwaliteit is beschreven in ons handboek bestuur en toezicht, aan de hand van richtinggevende uitspraken en kaders. Het is belangrijk dat het bestuur zicht heeft op de onderwijskwaliteit. Door middel van rapportages houdt de directeur-bestuurder het bestuur op de hoogte van de onderwijskwaliteit. Hij rapporteert dan aan de hand van de richtinggevende uitspraken en de vastgestelde kaders. Dit wordt geborgd middels de jaaragenda van het bestuur.

Het handboek bestuur en toezicht is op te vragen bij de directie.

Doelen en resultaten

Het verslagjaar 2024 valt in de schoolplanperiode 2023-2027. De grote ontwikkeldoelen voor deze vier jaren staan hieronder vermeld.

Speerpunt 1: Vorming van onze leerlingen.

Wat willen we uiterlijk in D.V. 2027 bereikt hebben?

- We hebben een heldere leerlijn wat betreft burgerschap. Deze leerlijn is doelgericht en samenhangend.
- Er is een heldere visie op burgerschap en is er – als uitwerking van deze visie – een doorgaande lijn waarin het curriculum is beschreven.
- We geven onze leerlingen door middel van ons onderwijs voldoende handvatten mee om als burger in de 21^e eeuwse samenleving te kunnen functioneren.
- We werken structureel en planmatig aan mediaopvoeding.

Behaald

Deels behaald

Niet behaald

Toelichting: Onze Bijbelse opdracht is kort samengevat in het grote gebod: God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf. Die boodschap willen we doorgeven en voorleven binnen onze school. We willen invulling geven aan de Wet Burgerschap vanuit een Bijbels denkkader. Zo benaderen we ook de kernbegrippen vrijheid, gelijkheid en solidariteit.

In 2023 is onze visie op burgerschap vastgesteld. Ook zijn we in 2023 begonnen met het uitvoeren van een nulmeting op het gebied van burgerschap, die nulmeting is in 2024 afgerond. In 2024 en 2025 werken we aan het opvullen van de hiaten in ons burgerschapsonderwijs.

In 2023 en 2024 vond er een oriëntatie plaats op een methode voor mediawijsheid. In 2025 nemen we hierover een besluit.

Speerpunt 2: Personeel en organisatie.

Wat willen we uiterlijk in D.V. 2027 bereikt hebben?

- We geven invulling aan goed werkgeverschap: onze school is een heel fijne plek om te werken en te leven.

- We besteden periodiek aandacht aan borging van expertise door specialisten en we investeren in nieuwe collega's. - Onze schoolorde is up-to-date. - Onze documenten zijn gestructureerd terug te vinden en makkelijk bereikbaar. - Er zijn de afgelopen jaren veel nieuwe ontwikkelingen in gang gezet, zoals PCM, EDI en hoogbegaafdheid. De opgedane kennis en de gemaakte afspraken worden geborgd en de ontwikkelingen worden geborgd en uitgebouwd.		
Behaald	Deels behaald	Niet behaald
Toelichting: Onze personeelsleden maken het verschil! Zij geven dagelijks invulling aan de missie en visie van onze school. Daarom is werkgeverschap voor ons een belangrijk onderwerp. Uit het in 2024 afgenomen tevredenheidsonderzoek blijkt dat werknemers onze school een fijne plek vinden om te werken en te leven. In 2024 hebben onze nieuwe collega's goede begeleiding ontvangen. In 2023 is de schoolorde up-to-date gemaakt. Ook is de leerkrachtenshijf in 2023 gestructureerd, documenten zijn nu makkelijk bereikbaar. In 2024 zijn we verder gegaan met teamscholing PCM, bovendien wordt PCM structureel onder de aandacht gebracht via de mededelingenbladen.		

Speerpunt 3: Leerlinggedrag.

Wat willen we uiterlijk in D.V. 2027 bereikt hebben?

- We hanteren schoolbreed een doorlopende leerlijn SOVA en SEVO, middels een methode.
- We hebben voldoende kennis om de SOVA en SEVO-lessen te geven aan onze leerlingen van groep 1 tot en met 8.
- We hebben meer specialisten 'gedrag'.
- We hebben een actieve en betrokken gedragscommissie, bestaande uit teamleden en ouders.

Behaald	Deels behaald	Niet behaald
Toelichting: Onze leerlingen, nu en in de toekomst, leren in de (seculiere) samenleving van de 21e eeuw op een Bijbelse wijze met zichzelf en anderen omgaan. In 2023 hebben we de schoolbrede methode 'Wonderlijk gemaakt' aangeschaft voor het geven van SEVO-lessen. Ook hebben de ouders de ouderbrochure hiervan ontvangen. Deze lessen zijn vanaf 2024 gegeven. In 2024 liep de oriëntatie op een nieuwe SOVA-methode door, in 2025 wordt hierover een besluit genomen.		

Speerpunt 4: Passend Onderwijs.

Wat willen we uiterlijk in D.V. 2027 bereikt hebben?

- Onze personeelsleden zijn gegroeid in het bieden van de juiste begeleiding aan leerlingen met extra zorg- en ondersteuningsbehoefte.
- Een deel van ons onderwijs is speciaal ingericht voor onze doeners.
- We hebben de communicatie richting ouders op orde wat betreft de extra zorg die we bieden aan hun kind.
- We hebben heldere kaders en afspraken wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, welke stappen er dan worden gezet om de juiste zorg en ondersteuning te bieden en wat we wel en niet kunnen bieden.

Behaald	Deels behaald	Niet behaald
---------	---------------	--------------

Toelichting: We willen zoveel mogelijk tegemoet komen aan de eigenheid van iedere leerling binnen de groep, omdat wij het onze Bijbelse opdracht vinden om zoveel mogelijk te stimuleren dat ieder kind zijn talenten ontdekt en dienstbaar in leert zetten.

In 2023 en 2024 hebben we ons georiënteerd op een eventuele klusklas, deze oriëntatie loopt door in 2025. In 2023 zijn er door de IB-ers richtlijnen opgesteld over de communicatie richting ouders wat betreft de extra zorg die we bieden aan hun kind. Deze richtlijnen zijn ook gedeeld met de ouders.

Deze kaders en afspraken over wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, welke stappen er dan worden gezet om de juiste zorg en ondersteuning te bieden en wat we wel en niet kunnen bieden, staan in het draaiboek IB. Elke nieuwe leerkracht krijgt uitleg van de IB-er over extra ondersteuning etc.

Speerpunt 5: Op weg naar een nieuw schoolgebouw.

Wat willen we uiterlijk in D.V. 2027 bereikt hebben?

- We hebben een hedendaags schoolgebouw, aansluitend op geldende huisvestingsnormen en ons onderwijsconcept.
- We hebben een school die ruimte biedt voor zorg (rt-ruimte, plus- en klusklas, time-out ruimtes, een keuken voor leerlingen).
- We hebben een plein met genoeg speelruimte en/of een mooie schoolhof.
- We hebben een goede klimaatbeheersing in de hele school.
- We hebben ruimtes die flexibel zijn in te delen of te vergroten/verkleinen, afhankelijk van de situatie.

Behaald

Deels behaald

Niet behaald

Toelichting: Momenteel worden de voorbereidingen getroffen om te komen tot een hedendaags schoolgebouw, aansluitend op geldende huisvestingsnormen en ons onderwijsconcept.

Omdat er nog veel dingen onbekend zijn over de verbouw/nieuwbouw van ons schoolgebouw, zijn er in 2024 alleen nog maar voorbereidende acties uitgevoerd door de directie en de bouwcommissie.

Er is een onderzoekende houding merkbaar bij personeel. Zo zijn er collega's die in het kader van een gevolgde opleiding onderzoek deden en er vonden externe onderzoeken plaats. Als school zijn we een erkende opleidingsschool, waarbij een onderzoekmatige houding van personeel een belangrijk item is. Te denken valt ook aan de kwaliteitsaudit en de analyses die we maken, alsmede de onderzoeken naar gedrag en het effect van interventies.

Overige ontwikkelingen

In 2024 hadden we niet meer met schoolsluitingen te maken wegens het coronavirus. Verder zijn er geen noemenswaardige ontwikkelingen te melden.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2022 zijn we begonnen met de vorming van een visie op burgerschap, in 2023 is deze visie afgerond en vastgesteld. In 2023 en 2024 is er een nulmeting op het gebied van burgerschap uitgevoerd. In 2024 en 2025 denken we na hoe we de hiaten in ons burgerschapsonderwijs kunnen opvullen.

In schooljaar 2024-2025 voldoen we niet aan de norm van het organiseren van extra uren bewegingsonderwijs. Hierover denken we verder na in 2025.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van onze school verwijzen we naar www.scholenopdekaart.nl.

Internationalisering

Onze school is niet actief op het gebied van internationalisering. Wel wordt vanaf groep 1 ingezet op goed Engels onderwijs.

Onderzoek

Op onze school is er geen beleid op het thema onderzoek.

Inspectie

In 2024 is er geen inspectiebezoek geweest. Voor het verslag van het beknopte inspectieonderzoek in 2020 verwijzen we naar onze website.

Visitatie

In november 2023 vond er een bestuurlijke visitatie plaats. Een commissie onder leiding van een onafhankelijke voorzitter heeft het bestuurlijk handelen op onze school onderzocht. De visitatoren hebben allerlei documenten doorgenomen, gesprekken gehad met de toezichthouders, de directeur-bestuurder, MR-leden en MT-leden. Eind 2023 is er reeds een mondelinge terugkoppeling van de visitatie ontvangen, die was positief. In 2024 is de visitatierapportage binnen het bestuur besproken. De conclusie hiervan is dat er veel goed gaat op school. Wel kan er in de rolneming van bestuur en toezicht bij de uitvoering van de jaaragenda een verbetering plaatsvinden, zodat de agenda's van de bestuursvergaderingen minder vol worden. Ook wordt aanbevolen dat de directeur-bestuurder periodiek overleg voert met de MR in plaats van dat dat uitsluitend gebeurt door de voorzitter van het toezichthoudend bestuur.

Beide aanbevelingen zijn opgepakt en worden ervaren als een verbetering. Daarom zetten we die lijn voort in 2025.

In 2023 heeft Driestar onderwijsadvies een audit uitgevoerd op schoolniveau. Onderdeel van die audit waren de volgende zaken: een documentenanalyse, gesprekken met leerlingen, ouders, leraren en schoolleiding/IB, de afname van een cultuurscan die inzicht biedt in hoe teamleden de schoolcultuur beleven en het afleggen van klassenbezoeken. De uitslag van deze audit was heel positief. De auditoren merkten openheid, toegankelijkheid en betrokkenheid. De volgende punten kwamen naar voren:

- De aandacht voor het pedagogisch klimaat binnen een structuur die zich kenmerkt door rust, reinheid en regelmaat.
- Een hoog arbeidsethos in de hele school.
- Hoge resultaten voor de Eindtoets in het algemeen en voor het vakgebied rekenen in het bijzonder.
- De ingezette ontwikkelingen vanuit het MT worden in het team als positief ervaren.

Uiteraard kwamen er ook leerpunten naar voren. Die punten hebben een plaats gekregen in het schoolplan 2023-2027.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijk thema. Het is heel belangrijk dat elk kind veilig is op school en zich ook veilig voelt. Daarnaast is veiligheid ook heel belangrijk voor de personeelsleden.

Als school hebben we een sociaal veiligheidsplan waarin staat hoe we omgaan met onderwerpen zoals pesten, geweld, discriminatie, agressie en seksuele intimidatie én hoe we deze zaken kunnen voorkomen. Vanuit onze identiteit willen we deze aspecten inkaderen in onze christelijke visie en handelen vanuit onze visie op het gebied van sociale veiligheid. Onze christelijke levensvisie houdt een

hoge roeping in naar elkaar en naar God. We proberen in overeenstemming met Gods wil en geboden te leven en respectvol met de medemens om te gaan. Het inkaderen gebeurt doordat we vanuit deze werkwijze bijzonder alert zijn op welbevinden, pestgedrag en discriminerende uitlatingen. Pestgedrag en discriminatie wordt niet getolereerd en daar spreken we elkaar (leerlingen en collega's) op aan.

Dit veiligheidsplan is opgesteld met andere FPO-scholen en daarna schoolspecifiek gemaakt door het MT van onze school. Daarna is het plan besproken met het hele team.

Vierjaarlijks wordt er een personeelstevredenheidsonderzoek gedaan en daarbij is sociale veiligheid een belangrijk thema. Het thema veiligheid scoorde met het tevredenheidsonderzoek in 2024 een 3,46 op de schaal van 1 tot 4. Met deze score zijn we tevreden.

Onder de leerlingen en leerkrachten wordt ook elk jaar de schoolmonitoring afgenomen door middel van de vragenlijsten van Zien!+. De uitslag hiervan wordt geanalyseerd en indien nodig worden er acties aan gekoppeld.

Het beleidsplan en de uitkomsten van de onderzoeken binnen het beleidsplan worden zo nodig geëvalueerd in het bestuursoverleg, directieoverleg en teamoverleg.

Eventuele verbeteracties voortkomende uit de evaluatie worden opgenomen in het plan van aanpak van de RI&E. Via dit plan van aanpak wordt ook de voortgang in de uitvoering bewaakt.

Als school hebben we twee interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon. Elk jaar wordt er verslag uitgebracht. In 2024 waren er geen meldingen van zaken waar de vertrouwenspersonen bij betrokken waren.

Gezien de scores van onze school op het gebied van sociale veiligheid, waar we tevreden over zijn, hebben we het tot op heden niet nodig gevonden om gebruik te maken van extern ondersteuningsaanbod op het gebied van sociale veiligheid.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Het personeelsbeleid van onze school sluit aan bij de cao reformatorisch primair onderwijs, waarvan de tekst is vastgesteld door het college van bestuur van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs, nadat daarover overeenstemming is bereikt met de raad van bestuur van de Reformatorisch Maatschappelijke Unie werknemers, en nadat daarover de leden van de VGS en de RMU zijn geraadpleegd.

Er zijn door het bestuur richtlijnen opgesteld voor deeltijdarbeid.

In dit jaarverslag is elders te lezen dat ons personeel zich naast de dagelijkse lespraktijk in vele onderwijskundige zaken heeft verdiept en nog verdiept. Wij proberen een evenwichtige taakverdeling onder het team te bevorderen, wat beschreven is in ons werkverdelingsplan. Het persoonlijk ontwikkelingsplan (pop) van de teamleden is een speerpunt van ons personeelsbeleid. In elk functioneringsgesprek komt het persoonlijk ontwikkelingsplan (pop) van het betreffende teamlid aan de orde. In 2024 zijn we gaan werken met een aangepast formulier van de gesprekkencyclus.

Het volgen van individuele cursussen door personeelsleden blijven we stimuleren.

In 2020 zijn we gestart met een gezamenlijke nascholing PCM. In deze cursus gaat het vooral om persoonlijkheidsvorming. Elk mens heeft immers een bepaalde eigenheid en dat geldt ook van onze leerlingen. In de jaren daarna hebben we deze PCM-scholing voortgezet. Daarnaast zijn we in 2021 begonnen met een teambrede scholing Engels. Ook deze scholing is in 2022, 2023 en 2024 voortgezet.

Toekomstige ontwikkelingen

We verwachten dat het aantal leerkrachten dat parttime werkt de komende jaren toeneemt op onze school. De overdracht tussen de leerkrachten wordt daardoor steeds belangrijker.

Het uitgangspunt dat er maximaal twee verschillende leerkrachten voor een groep staan, willen we blijven vasthouden. Dat betekent wel dat de formatie steeds ingewikkelder kan worden. We verwachten geen ontwikkelingen die leiden tot aanpassingen van het gevoerde beleid.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Diverse collectieve en individuele scholingstrajecten hebben in 2024 plaatsgevonden.

Teambrede nascholingen waren onder meer:

- a) Scholing Engels;
- b) Implementatie van een nieuwe rekenmethode;
- c) Studiemiddag over echtscheiding en school;
- d) Studiedag over communicatie.

Individuele (na)scholingen:

- a) Ad-Pep opleiding niveau 5;
- b) Pabo-opleiding;
- c) Post HBO opleiding tot Bewegingsonderwijs;
- d) Post HBO opleiding tot IB-er;
- e) Post HBO opleiding tot mediawijsheidscoach.

Daarnaast zijn er studiedagen en/of netwerkbijeenkomsten bijgewoond, waaronder de jaarlijkse BHV herhalingscursus, EHBO-cursus en schoolleidersdag.

Uitkeringen na ontslag

Onze school heeft ontheffing van het Participatiefonds en is eigen risicodragers. We zijn dus wettelijk verplicht om de WW-uitkering van een ontslagen personeelslid te betalen. Ook de tijd dat de school zo'n WW-uitkering moet betalen is gebonden aan wettelijke voorschriften. Om dit in voorkomende gevallen te kunnen betalen, heeft de school hiervoor een reserve gevormd.

Op 30 december 2022 is een vaststellingsovereenkomst ondertekend waarin is afgesproken dat een personeelslid met ingang van 1 april 2023 met ontslag zou gaan. Voor deze mogelijke WW-kosten vanaf april 2023 is reeds in de jaarrekening van 2022 een voorziening opgenomen. In 2023 en 2024 hebben er onttrekkingen uit deze voorziening plaatsgevonden. Dit is te zien in de jaarrekening.

Door goed werkgeverschap en naleving van de Wet Verbetering Poortwachter wordt zo veel mogelijk voorkomen dat werknemers na langdurige ziekte ontslagen zouden moeten worden.

Als er in de toekomst sprake zou zijn van bedrijfseconomisch ontslag, worden daarvoor tijdig passende maatregelen genomen om zo veel mogelijk te voorkomen dat iemand een WW-uitkering aan zou moeten gaan vragen.

Strategisch personeelsbeleid

De afgelopen jaren is er gewerkt aan een (nieuw) strategisch personeelsbeleid. Dit traject, waarbij we begeleid werden door de VGS, is in 2024 afgerond. Hierin is de dialoog tussen bestuur, toezicht, schoolleiding en personeel uiterst belangrijk. Naast de informatie uit functioneringsgesprekken, is er op personeelsvergaderingen gesproken over 'personeel en organisatie'. Ook werden personeelsleden betrokken bij de ontwikkeling van het strategisch personeelsbeleid door middel van de personeelsvergaderingen en meedenk-commissies.

In 2023 is er tijdens het proces om te komen tot een nieuw schoolplan, uitvoerig gesproken over de onderwijskundige visie en de uitdagingen van buitenaf en binnenuit waar we als school voor staan. De gesprekken die in het maatschappelijk werkveld uitvoerig gaande zijn over diverse thema's, waaronder 'passend onderwijs' en 'burgerschap' hebben ook betrekking op de positionering van onze school. Het

personeelsbeleid is onlosmakelijk verbonden aan de onderwijskundige visie en maatschappelijke trends die ons niet ontgaan. Als eenpitter stellen we jaarlijks een (meerjarig) bestuursformatieplan vast, waarin we het meerjarig personeelsbeleid zoveel mogelijk uitwerken in concrete maatregelen.

Ook is het belangrijk dat tevredenheid van personeel wordt gemonitord en geëvalueerd. Vierjaarlijks wordt de tevredenheid onder personeel gemeten door gebruik te maken van ons systeem voor kwaliteitszorg ParnasSys | WMK. Na twee jaar wordt in een kleine(re) tevredenheidspeiling de stand van zaken opgenomen. De uitkomst van beide onderzoeken wordt in de dialoog met personeel, toezichthoudend bestuur en MR besproken, waarbij de conclusies een plaats krijgen in het schooljaarplan. In november 2024 vond opnieuw de grote tevredenheidspeiling plaats. De uitkomsten hiervan worden in de volgende tabel weergegeven:

Domein	Score	Waardering
Kwaliteitszorg	3,35	Ruim voldoende
Leerstofaanbod	3,32	Ruim voldoende
Leertijd	3,46	Ruim voldoende
Pedagogisch Handelen	3,20	Voldoende
Didactisch Handelen	3,25	Ruim voldoende
Afstemming	3,10	Voldoende
Actieve en zelfstandige rol van leerlingen	3,25	Ruim voldoende
Schoolklimaat	3,42	Ruim voldoende
Ondersteuning leerlingen	3,32	Ruim voldoende
Opbrengsten	3,36	Ruim voldoende
Integraal Personeelsbeleid	3,36	Ruim voldoende
Sociale veiligheid	3,46	Ruim voldoende
Identiteit	3,51	Goed
Beroepshouding	3,39	Ruim voldoende

In de tevredenheidspeiling kon een score worden gegeven van 1 (niet tevreden) t/m 4 (zeer tevreden), waarbij we de norm hanteren van 3,0. Alles wat onder 3 zit, of punten waarbij de meningen te veel uiteenlopen (deviatie vanaf 1,0), worden opgepakt als aandachtspunt en geborgd in het jaarplan. De respons van collega's is hoog, 87%.

Het personeelsbeleid wordt afgestemd op de onderwijskundige visie van de school. En tegelijk moeten we eerlijk zeggen dat dit nu moeilijker is dan verschillende jaren geleden. Er is veel gebrek in ons land aan goed personeel en daar merken wij ook de gevolgen van doordat vacatures soms lastig vervuld kunnen worden. Tijdens sollicitatiegesprekken is er altijd aandacht voor de houding van de sollicitant ten opzichte van de onderwijskundige visie en ook voor de vraagstukken waar de school voor staat. Het personeelsbeleid is geïmplementeerd en heeft ook een plaats in de bestuursfilosofie. Elk jaar krijgt het personeel een functioneringsgesprek. Tijdens deze gesprekken worden eventuele acties besproken. De bestuursfilosofie en het beleid dat daarmee te maken heeft, wordt besproken op een personeelsvergadering en daarnaast heeft het ook een plaats bij de bespreking over de formatie. Een uitgangspunt is bijvoorbeeld dat we niet meer dan twee verschillende leerkrachten per groep willen hebben.

We hebben werkdrukmiddelen ontvangen om de werkdruk van het personeel naar beneden te krijgen. We zetten veel onderwijsassistentie in binnen de groep om de leerkracht te ontlasten en de kinderen gepast onderwijs te geven. Aan elke hele werktijdfactor van onderwijsgevend personeel zijn twee hele dagen toegekend om op te nemen als vier ambulante dagdelen. Een duo-collega of vervanger valt in, waardoor de betreffende collega administratief werk kan verrichten. Ook krijgen de combinatiegroepen

en grote groepen waar nodig extra ondersteuning van een leerkracht, onderwijsassistent of lerarenondersteuner. Daarnaast hebben we een stafmedewerker die veel taken uit handen neemt van de directeur-bestuurder en van het MT. Er is ook een medewerker die ICT-taken op zich neemt en daardoor werkzaamheden van leerkrachten uit handen neemt. Daarnaast proberen we onnodig vergaderen te voorkomen.

Een belangrijk doel van de school is dat er goed onderwijs gegeven dient te worden. Om dat te kunnen waarmaken hebben we ook goed geschoold personeel nodig. In 2024 hebben we opnieuw als personeel teamscholing Engels gevolgd. We werken op school niet met vakleerkrachten op het gebied van Engels. We vinden het namelijk belangrijk dat elke leerkracht goed Engels beheerst. Engels is breder toepasbaar dan het moment waarop je Engels krijgt en daarom is het mooi als de eigen leerkracht genoeg kennis en kunde heeft over het vak Engels.

Het liefst zouden we hebben dat alle kinderen ook bewegingsonderwijs krijgen van de eigen leerkracht. Dit is echter niet altijd mogelijk door de bevoegdheidseisen. Sommige leerkrachten geven nu aan verschillende groepen bewegingsonderwijs. Vooralsnog geven alleen eigen personeelsleden bewegingsonderwijs aan de kinderen van onze school.

Banenafpraak

In 2024 zijn er geen werknemers op onze school benoemd (geweest) die onder de banenafpraak vallen. Ook zijn er geen banen voor deze doelgroep gerealiseerd en hierop zijn geen acties ondernomen.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Alle medewerkers die in 2024 in dienst zijn gekomen, hadden op de datum van indiensttreding een geldige VOG. Dit geldt ook voor invalkrachten die eerder in dienst waren en na een onderbreking opnieuw in dienst traden.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag			
Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	Niet bekend, dit gaat om invallers van invalpool JufMeester. Zij dragen zorg voor geldige VOG's.	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Visie huisvesting

Een goed (onderhouden) gebouw is belangrijk voor doorgang van het primaire proces, het lesgeven aan de leerlingen. Het schoolgebouw wordt door leerkrachten en leerlingen gebruikt en dient daarop

afgestemd te zijn. Naast lokaalruimte zijn (flexibele) werkplekken belangrijk voor de ondersteuning van het primaire onderwijsproces en het zelfstandig werken van leerlingen.

Praktijk en ontwikkelingen

Sinds de verbouwing van 2010 hebben we 15 leslokalen; alles in permanente bouw.

Vanaf augustus 2017 werken we met 14 groepen, met een uitzondering van schooljaar 2022-2023 (wegens personeelstekort hadden we toen 13 groepen). De instroomgroep in schooljaar 2023-2024 startte in november 2023, de instroomgroep in schooljaar 2024-2025 startte in november 2024.

Per 1 oktober 2024 hadden we 314 leerlingen. We verwachten voor de aankomende jaren een lichte groei. Deze groei heeft te maken met de nieuwbouw in Leerdam-West.

In 2020 is er een schoolzone aangelegd. Om de wens tot uitbreiding, de verkeerssituatie én verduurzaming van het schoolgebouw gelijktijdig goed op te pakken, zijn we in 2019 hierover op gesprek uitgenodigd bij de wethouder van de gemeente en diens ambtenaren. In 2020 zijn deze contacten doorgelopen en in 2021 is er begonnen met een haalbaarheidsonderzoek naar het schoolgebouw, dit onderzoek is in 2022 afgerond. In 2024 zou er nog een nader onderzoek plaatsvinden naar de mogelijkheden voor een energieneutraal schoolgebouw. Dit onderzoek is nog niet afgerond en zal worden voortgezet in 2025. Onze voorkeur en wens, en ook de wens van de gemeente, is om het huidige schoolgebouw te verbouwen en uit te breiden, maar toestemming daarvoor hangt mede af van een buurtonderzoek in verband met verkeersveiligheid. Het buurtonderzoek en het onderzoek naar verkeersveiligheid vinden volgens planning in 2025 plaats.

Schoolhof

Na de verbouwing in 2010 is de schoolhof uitgebreid en gedeeltelijk vernieuwd. Onze schoolhof daagt door ruimte en speeltoestellen uit tot veel en veelzijdig bewegen. Dit is des te belangrijker omdat onze school een streekschool is, waar tussen de middag veel kinderen op school blijven. Jaarlijks worden de speeltoestellen geïnspecteerd en waar nodig worden reparaties uitgevoerd. In 2020 is er een nieuw speeltoestel geplaatst. Het mooie is dat de kinderen hebben meegedacht in het ontwerp dat voor het nieuwe speeltoestel was gemaakt. In 2022 is er nogmaals een nieuw speeltoestel geplaatst.

Onderhoud

De onderhoudscommissie (OC) vervult een adviserende taak voor de school. Daarnaast treedt ze ook controlerend op en onderneemt acties. De OC bestaat uit 4 leden. Daarnaast is er een persoon bij betrokken die tevens deel uit maakt van het bestuur. Daardoor is de OC automatisch direct betrokken bij relevante (bestuurs)zaken. Er wordt tweejaarlijks in de herfst een onderhoudsinspectie uitgevoerd van de gebouwen, waarbij de gehele commissie betrokken is. Deze inspectie dient ook om onze eigen bevindingen neer te zetten naast de externe meerjaren onderhoudsplanung.

In 2016 is het professioneel meerjaren onderhoudsplan (MOP) opnieuw vastgesteld voor een periode van 10 jaar. Met behulp van het MOP moet het bestuur ook de hoogte van de jaarlijkse dotatie voor de onderhoudsreserve vaststellen. In het financieel jaarverslag over 2024 is een en ander opgenomen.

Renovatie

In 2024 zijn er geen renovaties geweest in ons schoolgebouw.

ICT

ICT neemt een prominente plaats in binnen ons onderwijs. Met name in de bovenbouwgroepen wordt ook door bijvoorbeeld de methoden die wij hebben, gebruik gemaakt van zowel digibordsoftware als oefensoftware. We zien hier een duidelijke meerwaarde van in. De ICT-kosten (vooral licenties) blijken jaarlijks toe te nemen, ondanks dat we steeds kijken waarop bezuinigd kan worden.

In de herziene visie op ICT en onderwijs, is een duidelijke keus gemaakt voor werken met tablets. In 2018 is dan ook het ICT-lokaal vervangen door 2 tabletkarren die flexibel ingezet kunnen worden ter ondersteuning van het onderwijs. Zo kon ook het vroegere ICT-lokaal gebruikt gaan worden als gewoon leslokaal, wat door de groei van de school ook een noodzakelijk gegeven was. Met name de verdiepingsstof voor meerbegaafde leerlingen en de extra ondersteuning aan de zwakkere leerling heeft doorslag gegeven voor het werken met tablets. In 2022 zijn de tablets vervangen door nieuwe tablets. In 2024 is het ICT-netwerk gemoderniseerd en zijn de computers vervangen t.b.v. het werken in de Cloud. In alle lokalen is één computer beschikbaar voor de leerkracht.

Huidige methodes vereisen dat er gewerkt wordt met een digibord, wat betekent dat met ingang van cursusjaar 2018-2019 vanaf groep 3 met een digibord gewerkt wordt. Verder wordt met name in de hoogste groepen aandacht geschonken aan mediaopvoeding. Vooral door de steeds toenemende mogelijkheden van de diverse media is het nodig om onze leerlingen te wapenen tegen de gevaren van de media. Hiervoor hebben we in 2018 ook een nascholing gevolgd, wat heeft geresulteerd in 2019 in een vastgesteld mediabeleidsplan. In 2024 heeft een personeelslid de opleiding voor mediawijsheidscoach gevolgd. Het onderwerp mediawijsheid is ook als ontwikkeldoel opgenomen in het schoolplan 2023-2027.

In 2022 is de website van onze school vernieuwd.

Toekomstige ontwikkelingen

Gemeente Vijfheerenlanden verwacht de komende jaren een flinke groei van ons leerlingenaantal. Zelf denken we dat er sprake zal zijn van een wat meer bescheiden groei. De gemeente heeft vastgesteld dat ons schoolgebouw in 2025 in aanmerking komt voor renovatie en uitbreiding of nieuwbouw. Het komende jaar zal dit verder uitgewerkt worden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft een wat ouder gebouw. Op dit moment worden er gesprekken gevoerd met de gemeente over duurzame renovatie of nieuwbouw. Daarin onderschrijven wij de duurzaamheidsambities zoals deze zijn vastgelegd in het DIHPO (duurzaam integraal huisvestingsplan onderwijs) van de gemeente Vijfheerenlanden. Deze duurzaamheidsambities willen uitvoering geven aan de doelstellingen van het Klimaatakkoord voor wat betreft het verduurzamen van (overheids)gebouwen, de bewustwording bevorderen van de jongste generatie op het gebied van duurzaamheid waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat.

Digitale veiligheid

In 2024 is onze functionaris gegevensbescherming meerdere keren op school geweest en ook heeft hij op afstand werk voor onze school verricht. Er is gesproken over de implementatie van het nieuwe normenkader IBP, er is een DPIA gemaakt, er is een overzicht van devices opgesteld en er is nagedacht over veilig communiceren. Met ingang van 1 januari 2025 zijn we gaan werken met tweevoudige verificatie (2FA).

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is primair gericht op het behalen van onze onderwijskundige doelen en het organiseren en faciliteren daarvan. Ongeveer 85% van de begroting wordt uitgegeven aan personeel,

waarmee het grootste deel van de budgetten zijn ingezet. In dit jaarverslag is aangegeven welke onderwijskundige doelen dit zijn.

In het strategisch bestuursbeleidskader zijn verder de volgende uitgangspunten geformuleerd voor het financieel beleid:

1. De directie zorgt ervoor dat de jaarlijkse inkomsten minimaal de jaarlijkse uitgaven dekken, tenzij het bestuur besluit om hiervan af te wijken.
2. De directie zorgt ervoor dat de jaarlijkse bestedingsruimte een afgeleide is van een meerjarenbegroting die op reële basis ruimte biedt voor vervanging van materiële zaken zoals meubilair, speeltoestellen etc. en die sluitend is.
3. De verhouding van de uitgaven voor personeel en materieel verhouden zich ten opzichte van elkaar binnen de bandbreedte 76/84-24/16% van de totale jaarbegroting.
4. Het bestuur geeft aan de directie geen richtlijnen voor eventuele afwijking van de individuele begrotingsposten.
5. Het bestuur is er verantwoordelijk voor dat in de meerjarenbegroting de te verwachten kosten voor duurzame inzetbaarheid, ouderschapsverlof en groot onderhoud (MOP) zijn opgenomen.
6. Het bestuur heeft met betrekking tot de kengetallen voor liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit en weerstandsvermogen de gewenste normen bepaald:
 - a. Liquiditeit: tenminste 2
 - b. Solvabiliteit: tenminste 0,50
 - c. Rentabiliteit: 0
 - d. Weerstandsvermogen: tenminste 35% (i.v.m. eigenrisicodragerschap)
7. De wet- en regelgeving (cao) wordt gevolgd.
8. De financiële administratie van de vereniging wordt door de accountant gecontroleerd.
9. Er is een duidelijke planning- en controlecyclus. Tussentijds wordt door de VGS (in samenwerking met de directeur) een financiële managementrapportage met verschillenanalyse tussen begroting en werkelijkheid aan het bestuur uitgebracht.
10. Het saldo van de opgeheven vervoerscommissie blijft voorlopig gereserveerd voor vervoer, vooral omdat de gemeenten momenteel fors proberen te bezuinigen.
11. Gelden die we ontvangen in het kader van passend onderwijs worden voorlopig in een bestemmingsreserve opgenomen.
12. Er is een treasury statuut opgesteld.
13. De loonkosten voor een gemoedsbezwaarde werknemer bij zwangerschapsverlof of bij ziekte langer als twee weken als gevolg van zwangerschap, zullen door het bestuur worden doorbetaald uit private middelen.

Opstellen meerjarenbegroting

Voorafgaand aan elk kalenderjaar wordt er een begroting opgesteld. Er wordt dan ook een meerjarenbegroting gemaakt voor de komende vijf kalenderjaren. De basis hiervan is onder andere het schoolplan, het jaarplan en het investeringsplan. De (meerjaren)begroting wordt door het bestuur vastgesteld nadat daarover advies is ingewonnen bij de MR.

Investeringsbeleid

Voor investeringen met betrekking tot huisvesting is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld. De investeringen die daarin staan, worden opgenomen in de (meerjaren)begroting.

Daarnaast wordt er jaarlijkse door de directie en het MT gekeken welke andere investeringen moeten plaatsvinden. Die investeringen worden opgenomen in de begroting. De begroting wordt goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

Treasury

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn. In 2025 wordt het treasurystatuut geactualiseerd en opnieuw vastgesteld.

Er zijn een tweetal private leningen verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht. Deze zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2019 betreft dit 1,879%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis. Vanaf 2019 is 4,5% van de rentevergoeding over Leensom II gereserveerd door WSNS Barendrecht voor toekomstige investeringen.

Er is treasurybeleid aanwezig op school, dit is vastgelegd in een treasurystatuut. Dit beleid en statuut is bij de directie op te vragen.

De organisatie onderkent het belang van een verantwoord en adequaat beheer van haar financiële middelen. Als gevolg daarvan wenst zij haar activiteiten op het gebied van treasury op een zo transparant en beheersbaar mogelijke wijze in te richten. Hierbij wordt de vigerende wet- en regelgeving als uitgangspunt genomen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In eerdere jaarverslagen schreven we over de uitvoering van het NPO. Omdat er in 2024 geen uitgaven meer hebben plaatsgevonden ten laste van het NPO, verwijzen we hiervoor naar het verslag van de eerdere kalenderjaren.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De Calvijnsschool ontving en ontvangt met de subsidieregeling Onderwijsachterstanden geen middelen hiervoor.

Bijz. bekostiging prof. en begeleiding starters / schooll.

In 2024 is er bijzondere bekostiging ontvangen voor de professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders. Deze middelen hebben wij ingezet voor trainingen en scholingen voor de directie, voor extra ondersteuning vanuit de VGS op het gebied van financiën en voor het inwerken en begeleiden van startende werknemers.

Over de besteding van deze middelen is overleg geweest met de personeelsgeleding van de MR.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van de VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het toezichthoudend bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast wordt het bestuur driemaal per jaar uitvoerig op de hoogte gesteld van de financiële ontwikkelingen. Door middel van tussentijdse prognoses wordt bepaald of tussentijds bijsturen noodzakelijk is.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

In het handboek bestuur en toezicht is een rapportage financieel beleid toegevoegd. Verder zijn we tevreden over de huidige werkwijze van interne risicobeheersing.

Belangrijke risico's

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten.

Een ander risico is het eigen risicodragerschap waar de school mee te maken heeft. Daarom is er rekening gehouden met ontheffing van VF/PF. De kosten die hierdoor voor rekening van de school komen vormen een risico. Daarom is in de begroting van 2024 rekening gehouden met een fictieve aanstelling van 0,6 fte om de vervanging van het (ziekte)verzuim te kunnen bekostigen. De risico's met betrekking tot wachtgeldverplichtingen worden jaarlijks gemonitord.

Een ander risico is het verloop van het leerlingaantal. Voor de komende jaren wordt een lichte groei van het aantal leerlingen voorzien. In verband met de nieuwbouw in Leerdam en het feit dat we een streekschool zijn, is de verwachte groei van de gemeentelijke prognoses moeilijk in te schatten. Verder zijn gevallen als verhuizingen en dergelijke moeilijk te voorspellen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet- financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, het imago van de school en de naleving van de Code Goed Bestuur. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Een ander belangrijk niet-financieel risico is het lerarentekort, waardoor het in de toekomst nog moeilijker zal zijn om in vacatures een keuze te kunnen maken op basis van kwaliteit en identiteit.

Andere grote risico's kunnen liggen op het personele terrein zoals uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en ontslag. Wanneer deze zaken zich voordoen is er sprake van financiële risico's. Ook als het gaat om groot onderhoud bestaat een risico op onverwachte lasten. Voor risico's met een financieel gevolg wordt een risicobuffer aangehouden (die aanzienlijk is), hoewel altijd eerst wordt gezocht naar oplossingen binnen de lopende begroting.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een schoolspecifiek risicoprofiel van 30%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

Als het gaat om risicobeheersing stelt het bestuur zich de komende periode ten doel om de huidige structuur voorlopig voort te zetten en te monitoren/beoordelen of aanpassingen in de systemen noodzakelijk zijn.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost. Onderwijsassistenten worden gestimuleerd om de AD-PEP opleiding of de pabo te volgen, zij krijgen hierbij goede begeleiding vanuit onze school. Ook staan we open voor duale pabo-studenten die een werk-leertraject volgen en zij krijgen eveneens goede begeleiding. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie voldoende ruimte gereserveerd. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij we proberen te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Indien nodig wordt er ambulant personeel ingezet in de groepen. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken en er wordt geprobeerd invalkrachten te werven. Daarnaast zijn we klant van de invalpool JufMeester.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Ook kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Onze schoolvereniging is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening van de school. Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen en is onderbouwd in de risicoanalyse.

Om de directeur-bestuurder te ontlasten bij re-integratietrajecten van werknemers, wordt er standaard na drie weken ziekteverlof een externe casemanager ingeschakeld.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor één of enkele personen in dienst zijn.

Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt er regelmatig kennis gedeeld, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald door de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. De IB-ers en het managementteam hebben hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

De directie analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren of uit te breiden.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aan de onderhoudsvoorziening ligt een onderhoudsplan ten grondslag. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast, wij doen dat echter nog niet. Vanwege lopende gesprekken over de huisvesting op middellange termijn wordt hiervan, in overleg met onze financiële adviseur van de VGS en de accountant, afgeweken. Zodra er duidelijkheid is zal de voorziening (en geactiveerde bouwkosten) hierop worden bijgesteld.

De voorziening groot onderhoud zal in de toekomst bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Zo wordt er binnen het eigen vermogen rekening gehouden met een eigen bijdrage vanuit de schoolvereniging van 200.000 euro in de periode 2025-2028. Hiervoor is een spaardoel gevormd. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2025 of later zal in kaart gebracht worden op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd dient te worden naar de nieuwe systematiek en welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Volgens de planning van de gemeente Vijfheerenlanden zal dit voor onze school in 2025 zijn. Op de ontwikkelingen op dit gebied zal tijdig worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om meer zicht

te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Risico's inzake financiële verslaggeving en risico's inzake wet- en regelgeving

De financiële verslaggeving brengt weinig risico's met zich mee. Het enige is dat er mogelijkesignaleerd wordt dat we een hoog eigen vermogen hebben. Echter is dat voldoende onderbouwd in dit verslag en de vermogensanalyse.

De wet- en regelgeving vormt op dit moment geen risico voor onze school. Wat we als toekomstig risico zien is vooral de druk vanuit de overheid op identiteitsgebonden onderwerpen. Het is een risico dat er op termijn vanuit de overheid dingen opgelegd worden die niet overeenstemmen met de Bijbelse waarden en normen. Daar is echter nu geen sprake van.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	2.319	2.377	2.309	68
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	41	69	36	33
Totaal baten	2.360	2.446	2.345	102
Lasten				
Personele lasten	1.939	1.968	2.011	-42
Afschrijvingen	64	70	73	-3
Huisvestingslasten	121	56	100	-43
Leermiddelen	98	107	94	13
Overige instellingslasten	120	118	111	8
Totaal lasten	2.343	2.320	2.388	-68
Saldo baten en lasten	17	126	-43	169
Saldo fin. baten en lasten	5	16	3	13
Nettoresultaat	22	142	-40	182

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil
Johannes Calvijnsschool	36.538	128.361	-42.125	170.486
Vereniging	-14.398	13.588	2.169	11.419
Totaal	22.140	141.949	-39.956	181.905

Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien onder meer vanwege hogere indexaties en hogere bijdragen voor passend onderwijs. Verder liggen de overige materiële lasten op een hoger niveau door inflatie, maar door het vervallen van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud is alsnog een lagere realisatie te zien dan in 2023.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2024*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Daarnaast is niet-begrote groeibekostiging ontvangen evenals subsidie studieverlof. Verder speelt ook hier het wegvallen van de dotatie aan de onderhoudsvoorziening een belangrijke rol.

Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 68.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 30.000 euro;
- Niet-begrote groeibekostiging van 16.000 euro;
- Extra uitbetaling passend onderwijs en zorgarrangementen door het samenwerkingsverband van 13.000 euro;
- Subsidies studieverlof en SOOL van ruim 9.000 euro.

De *overige baten* komen 33.000 euro hoger uit. De verenigingsbaten zijn hier ook in verwerkt. De baten van de school zijn 28.500 euro hoger, met name door inkomsten voor veldopleiderschap vanuit Driestar Educatief, collectiviteitskorting vanuit Onderwijs Inkoop Groep, terugbetaling van studiekosten en een vergoeding vanuit Foto Koch. De baten van de vereniging zijn circa 11.500 euro hoger door binnengekomen actieopbrengsten en het feit dat de kosten zijn weggevallen voor deze acties.

De *personele lasten* komen op totaalniveau ongeveer 42.000 euro hoger uit dan begroot. De loonkosten laten een besparing zien van ruim 53.500 euro, waar een overschrijding van 11.500 euro op de overige personele lasten tegenover staat. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (- 26.000 euro): voor 26.000 euro wordt dit verklaard vanwege de verhoogde loonkosten als gevolg van de nieuwe cao. Deze is in oktober ingegaan;
- (+ 38.500 euro): doordat de vervangingslasten na aftrek van uitkeringen (45.500 euro) gunstiger uitvallen dan begroot is hier een besparing zichtbaar. Een deel hiervan is echter via extern personeel ingevuld, dus dit levert een verschuiving op naar de overige personele lasten;
- (+ 41.000 euro): als gevolg van een lager opslagpercentage werkgeverslasten dan in 2023 is een gunstig effect te zien op onder meer de sociale lasten. Dit levert over de hele linie lagere loonkosten op.

De genoemde overschrijding op de *overige personele lasten* van 11.500 euro kent de volgende oorzaken:

- (- 18.000 euro): de kosten voor extern personeel laten een overschrijding van 18.000 euro zien door inhuur van invalleerkrachten;
- (- 14.000 euro): de kosten voor (na)scholing zijn onder andere hoger door kosten voor het werken met nieuwe methodes, opleidingskosten voor personeelsleden, en consultaties;
- (- 1.500 euro): de representatiekosten personeel (kosten WKR) zijn hoger dan begroot doordat meer onder deze post is weggeschreven;

- (- 1.500 euro): de kosten voor bedrijfsgezondheidszorg zijn hoger uitgevallen. Hier zijn onder meer casemanagement, kosten voor de bedrijfsarts en afname van de RI&E onder verwerkt;
- (+ 16.000 euro): aan de voorziening voor WW-lasten is bijna 16.000 euro onttrokken. Dit was niet begroot en levert een besparing op;
- (+ 7.500 euro): de kosten voor werving personeel zijn lager dan begroot, doordat hier gewoonweg minder gebruik van is gemaakt.

De *afschrijvingen* komen 3.000 euro voordeliger uit dan begroot.

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van ruim 43.000 euro. Vanwege de aanstaande (ver)nieuwbouw zal geen/weinig onderhoud meer plaatsvinden aan het huidige schoolgebouw. Om die reden is de voorziening groot onderhoud 'vrijgevallen' en vindt de jaarlijkse dotatie van 46.000 euro niet meer plaats. Dit verklaart het grootste deel van de besparing. Daarnaast is een lager bedrag aan energielasten te zien.

Bij de *leermiddelen* is een hogere realisatie zichtbaar van circa 13.000 euro. Dit is toe te schrijven aan toenemende kosten voor het onderwijsleerpakket (verbruiksmateriaal) en licentiekosten. Hier is een trend in zichtbaar. Bij de begrotingsronde 2025-2029 is dit bedrag verhoogd.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 7.000 euro, wat grotendeels wordt verklaard door hogere administratiekosten en kosten voor cultuureducatie. Daarnaast zijn de lasten (ruim 9.000 euro) van de vereniging hier verwerkt. Deze zijn ruim 5.000 euro lager dan de begroting, doordat geen kosten voor acties zijn gerealiseerd.

De ontvangen rente bedraagt bijna 16.000 euro. Er was 3.000 euro begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Materiële vaste activa	471	449	489
Financiële vaste activa	26	26	26
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>497</i>	<i>475</i>	<i>515</i>
Vorderingen	41	37	28
Liquide middelen	1.532	1.496	1.327
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.573</i>	<i>1.533</i>	<i>1.355</i>
Totaal activa	2.070	2.008	1.870

PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	1.053	971	944
Bestemmingsreserves publiek	466	199	189
Bestemmingsreserves privaat	208	195	209
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.727</i>	<i>1.364</i>	<i>1.342</i>
Voorzieningen	55	300	270
Kortlopende schulden	287	343	257
Totaal passiva	2.070	2.008	1.870

De verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2024 is verwerkt in de algemene reserve en in de bestemmingsreserve huisvesting (46.000 euro, ter hoogte van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud).

In 2024 is er voor ruim 92.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 71.250 euro. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa 69.000 euro, waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	43.000 euro	<i>Uitrol MS365, nieuwe hardware/computers</i>
Inventaris en apparatuur	37.500 euro	<i>O.a. bureaus, leerlingsets, digiborden, rolgordijn</i>
Leermiddelen	10.500 euro	<i>AK-methode, SoVa-methode</i>
Overige MVA	2.000 euro	<i>Zonneschermbank, bank kleuterplein</i>
Totaal	92.000 euro	

De *reserves* zijn met circa 363.000 euro gestegen, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat plus de vrijgevallen voorziening groot onderhoud. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. Sinds 2024 is er ook een bestemmingsreserve huisvesting gevormd (zoals reeds vermeld). Deze bevat budget voor de aanstaande (ver)nieuwbouw. Hier is de vrijgevallen voorziening groot onderhoud aan toegevoegd.

De *voorzieningen* zijn met 245.000 euro gedaald. Zoals eerder gezegd is, vanwege de aanstaande (ver)nieuwbouw, de voorziening groot onderhoud vrijgevallen. Toekomstige onderhoudskosten komen ten laste van de exploitatie, totdat weer gestart wordt met het opbouwen van een nieuwe voorziening (na realisatie van het bouwplan).

Er is in 2023 voorziening voor WW-lasten opgenomen van 50.000 euro. Tot op heden is daar ruim 33.000 euro van besteed. Er worden ook in 2025 nog kosten verwacht van het Participatiefonds voor WW-lasten. In 2024 is bijna 16.000 euro onttrokken aan de voorziening.

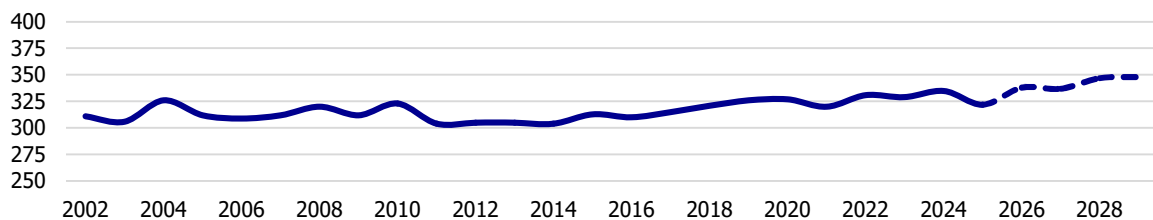
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal	335	322	338	337	347	348

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren licht gestegen. Vandaar dat ook in 2024 groeibekostiging werd ontvangen. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere stijging van het leerlingaantal.

FTE

Functiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	14,16	13,82	15,42	15,81	15,81	15,81
Onderwijsondersteunend personeel	6,71	7,48	5,76	5,37	5,37	5,37
Schoonmaak	0,91	0,91	0,92	0,92	0,92	0,92
Vervanging eigen rekening	0,88	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Totaal	23,65	23,81	23,70	23,69	23,69	23,69

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De komende jaren is rekening gehouden met een stabiele formatie. De afgelopen jaren was het mogelijk om vanwege de NPO-gelden extra personeel in te zetten. Door de groei van het leerlingaantal is het mogelijk deze formatie aan te houden. Mogelijk dat tijdelijke geldstromen, zoals de subsidie basisvaardigheden, ervoor zorgen dat de formatie uitgebreid kan worden (als deze toegekend worden).

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	2.377	2.487	2.402	2.573
Overige overheidsbijdragen	-	2	-	-
Overige baten	69	82	77	77
Totaal baten	2.446	2.570	2.478	2.649

Lasten

Personele lasten	1.968	2.151	2.163	2.174
Afschrijvingen	70	66	66	91
Huisvestingslasten	56	68	68	88
Leermiddelen	107	115	115	115
Overige instellingslasten	118	128	120	120
Totaal lasten	2.320	2.527	2.532	2.587
Saldo baten en lasten	126	44	-54	62
Saldo fin. baten en lasten	16	8	8	8
Nettoresultaat	142	52	-46	70

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2028 en 2029 is er een positief resultaat zichtbaar. Er zal van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Materiële vaste activa	471	481	465	674
Financiële vaste activa	26	26	26	26
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>497</i>	<i>508</i>	<i>491</i>	<i>700</i>
Vorderingen	41	35	35	35
Liquide middelen	1.532	1.437	1.145	1.025
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.573</i>	<i>1.473</i>	<i>1.181</i>	<i>1.060</i>
Totaal activa	2.070	1.980	1.672	1.760
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Algemene reserve	1.053	1.003	904	967
Best. reserve publiek	466	245	291	291
Best. reserve privaat	208	188	195	203
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.727</i>	<i>1.436</i>	<i>1.391</i>	<i>1.461</i>
Voorzieningen	55	324	62	80
Kortlopende schulden	287	220	220	220
Totaal passiva	2.070	1.980	1.672	1.760

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgende. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2024 zijn echter berekend op basis

van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is mogelijk sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren als de nieuwe school gerealiseerd wordt, maar daar is nu nog geen zicht op. Er heeft geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Na 2025 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Zo is onder meer 300.000 euro in 2027 begroot voor de nieuwe school. Het is mogelijk dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen als de investeringen rondom de nieuwe school scherper geformuleerd kunnen worden.

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste reden hiervoor zijn de verwachte investeringen.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen.

De kortlopende schulden zijn gestegen als gevolg van een voorbereidingskrediet (100.000 euro) vanuit de gemeente Vijfheerenlanden voor de (ver)nieuwbouw. Hiervan is inmiddels 17.000 euro besteed.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 2	0,30	0,83	0,86	0,73	0,83	0,83
Liquiditeit	1,5	4,47	5,48	6,69	5,37	4,82
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,51	1,90	1,61	1,57	1,29

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

Signaleringswaarde

De signaleringswaarde is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Momenteel bevindt het vermogen zich rond deze norm. Onze vereniging houdt gelden aan om met name het risico van een eventueel dalend leerlingaantal met alle gevolgen van dien te kunnen ondervangen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- In de nabije toekomst wordt een eigen bijdrage in een nieuw te bouwen schoolgebouw verwacht. Op basis van de uitgevoerde vermogensanalyse wordt hiervoor 200.000 euro aan extra vermogen aangehouden;
- De school is gemoedsbezwaard en daarmee eigen risicodragers voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds, waarvoor per definitie een hogere vermogenspositie gerechtvaardigd is. In de afgenomen vermogensanalyse is de onderbouwing nader gespecificeerd.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	39,50%	52,86%	38,40%	38,53%	30,58%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	17%	31,12%	44,11%	30,85%	30,41%	22,71%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie (zie vermogensanalyse). Het weerstandsvermogen is aanzienlijk gestegen vanwege de vrijval van de voorziening groot onderhoud. Dit geldt is echter wel direct toegevoegd aan de bestemmingsreserve huisvesting en heeft daarmee een specifieke bestemming.

Bijlage: Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

De samenstelling van het toezichthoudend bestuur is opgenomen onder 1.2.

De toezichthouders ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder wordt bezoldigd overeenkomstig de cao (reformatorisch) PO.

Het toewijzen van een externe accountant is een taak van het toezichthoudend bestuur. Voor de controle van het jaarverslag en de jaarrekening van 2024 is Van Ree Accountants aangewezen als accountant.

Hoe het toezicht is vormgegeven

In de rol van interne toezichthouder ziet het bestuur toe op de deugdelijkheid van de uitvoering van de gemandateerde taken door de directeur-bestuurder. Ze doet dit vooral door bestudering van de managementrapportages van de directeur-bestuurder en hierop kritisch te reflecteren. Het toezichthoudend bestuur keurt de belangrijkste besluiten goed, waaronder de begroting, bestuursformatieplan, benoeming externe accountant, het strategisch beleidskader, strategisch meerjarenplan en de jaarrekening. Daarnaast heeft het bestuur van de Calvijnschool zich bezig gehouden met de benoeming en ontslag van personeel. Ook controleert het toezichthoudend bestuur de naleving van de wettelijke voorschriften.

Voor meer informatie over de manier waarop het interne toezicht is vormgegeven, verwijzen we naar het handboek bestuur en toezicht. De principes uit de Code Goed Bestuur zijn opgenomen in de verantwoordingsrapportages, daarnaast worden onderwerpen uit deze code regelmatig besproken op bestuursvergaderingen.

Het toezichthoudend bestuur ziet toe op de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen door middel van de financiële managementrapportages, het jaarverslag en de jaarrekening.

Het gekozen model kent – naast de wettelijke taken van het bestuur als toezichthouder – besluitvormingsbevoegdheden om voor identiteitsgebonden besluiten een zo groot mogelijke waarborg te creëren. Laatstgenoemde bevoegdheden hebben met name betrekking op de toelating van leerlingen en de benoeming, schorsing en/of het ontslag van personeel. Ook is de vaststelling van beloning voor het uitvoerend bestuur een taak van het toezichthoudend bestuur. De Code Goed Bestuur wordt nageleefd en heeft een plaats op de jaaragenda. Wat betreft de zittingstermijn van de bestuursleden, wordt van de code afgeweken. De reden daarvan is eerder in dit verslag opgenomen.

Het bestuur vindt zelfevaluatie belangrijk. Elke drie jaar wordt dat gedaan onder leiding van een externe begeleider. In 2023 heeft deze zelfevaluatie plaatsgevonden. De uitslag hiervan is met de externe begeleider besproken tijdens de thema-avond in februari 2023. Over het algemeen genomen zag de uitslag van deze evaluatie er goed uit. Sommige aandachtspunten waar we mee aan de slag wilden gaan, zijn opgepakt. Ook in 2024 heeft de zelfevaluatie plaatsgevonden. Het bestuur is tevreden over de uitslag hiervan. Het enige aandachtspunt wat in de evaluatie naar voren kwam, is dat het bestuursreglement niet gepubliceerd was. Dat is inmiddels wel gebeurd.

Het toezichthoudend bestuur verdiept zich in maatschappelijke ontwikkelingen die voor het onderwijs van belang zijn, door onder andere het lezen van dagbladen, vakbladen en nieuwsbrieven van de besturenorganisaties en door het bijwonen van regio-avonden en congressen. Het bestuur brengt die ontwikkelingen zo nodig in op de bestuursvergaderingen. Er was dit jaar geen situatie waarbij belangen streken met elkaar. Verder is er geen vermenging van een bestuursfunctie met een toezichthoudende rol.

Behalve met de directeur-bestuurder heeft het toezichthoudend bestuur contact met diverse geledingen:

- Met het personeel. Het toezichthoudend bestuur moet weliswaar niet besturen maar toezicht houden, maar dit betekent niet alleen maar het uitoefenen van de controlerende taak. Ze is zich ook bewust van haar klankbordfunctie (bestuursbezoeken afleggen, bijwonen nieuwjaarsreceptie e.d.) en ze probeert met het wel en wee van het personeel en de leerlingen mee te leven. Daarom ontvangt ze ook de wekelijkse mededelingenbladen die de directeur-bestuurder aan het personeel verstrekt. Ook is er driemaal per schooljaar een schoolbezoek waarbij twee bestuursleden een dagdeel aanwezig zijn op school, diverse groepen bezoeken, verschillende leerkrachten spreken en contact hebben met het MT en de directeur-bestuurder. Van dit schoolbezoek wordt steeds kort verslag gedaan op de eerstvolgende bestuursvergadering.
- Met de ouders en leden op de ouderavond en de ledenvergadering.
- Met de MR. Bij de themavergaderingen van het bestuur wordt de MR uitgenodigd. In 2024 heeft de directeur-bestuurder meerdere MR-vergaderingen bijgewoond. Ook heeft de voorzitter van het toezichthoudend bestuur in 2024 meerdere keren contact gehad met de MR.
- Met de Inspectie. Tijdens een inspectiebezoek is een delegatie van het bestuur aanwezig. In november 2015 is er een inspectiebezoek geweest. Dit bezoek, dat plaatsvond binnen het nieuwe waarderingskader, heeft plaatsgevonden op twee dagen. Het resultaat was een prachtige waardering en een aantal aanbevelingen.
- In schooljaar 2020-2021 zou er weer een inspectiebezoek zijn, dat is echter uitgesteld in verband met het coronavirus. Wel heeft er in 2020 een compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Het verslag hiervan is te vinden op de website van onze school.
- Met kerkenraden. Jaarlijks is er een bespreking met een delegatie van de kerkenraden van de kerken waaruit onze leerlingen afkomstig zijn. In 2024 hebben we met de kerkenraden nagedacht over de identiteit van de school, de stand van zaken rond burgerschap, de stand van zaken rond de verbouwing van de school en actualiteiten naar aanleiding van Prinsjesdag.
- Verder zijn er contacten met collega toezichthouders (van de basisscholen uit Waardenburg en Gorinchem), samenwerkingsverband Berséba (Passend Onderwijs), samenwerkingsverband WSNS Barendrecht en besturenorganisaties VGS en VBSO.

Toelichting op gegeven adviezen

Het toezichthoudend bestuur heeft de directeur-bestuurder in 2024 diverse adviezen gegeven, onder andere over personeelsbeleid, de huisvesting en het financieel beleid. De directeur-bestuurder staat open voor het ontvangen van adviezen en vraagt ook regelmatig zelf de toezichthouders om advies. Hierin is een goede samenwerking tussen de toezichthouders en de directeur-bestuurder.

Bijlage: Verslag medezeggenschapsraad

Jaaragenda en taken van de MR

Al een aantal jaar volgt de MR qua agenda de bestuursvergaderingen. Halverwege het jaar 2024 hebben we deze agenda's opnieuw naast elkaar gelegd en up-to-date gemaakt. Soms duurt het te lang om een onderwerp tot de volgende vergadering door te schuiven. Dan handelen we dit digitaal af. We streven jaarlijks naar twee contactmomenten tussen (de voorzitter van) het bestuur en de MR. We hebben het afgelopen jaar vergaderd op 8 januari, 13 mei, 24 juni, 23 september en 11 november.

We onderscheiden op onze agenda vier soorten taken:

- Eigen werkzaamheden: dit zijn de zaken die de MR zelf wil of moet agenderen;
- Advies: dit zijn zaken waarover het bestuur/de directie de MR om advies moet vragen;
- Klankborden: dit zijn zaken waarover het bestuur/de directie de MR om advies wil vragen;
- Ter informatie: dit zijn zaken waarover het bestuur/de directie de MR wil informeren.

Communicatie

De MR informeert de ouders twee keer per jaar via de ouderbrief (januari en juni).

Voor communicatie met de MR willen we u wijzen op de mogelijkheid om contact op te nemen met de secretaresse van de MR, juf E. Ebbers. Dit kan per brief, telefonisch of per mail (mr@calvijnschoolleerdam.nl).

Nieuwe manier van werken

Sinds de start van het cursusjaar 2024-2025 werken we op een nieuwe manier. We delen de vergadering anders in. We starten met een bespreking van onze agendapunten. Halverwege de vergadering schuift de directeur-bestuurder aan, die dan nog onduidelijkheden toelicht en vragen beantwoordt. Vervolgens sluiten we weer af als MR. Deze werkwijze bevalt goed, omdat onze vragen direct beantwoord kunnen worden. Ook zijn we als MR meer proactief. De oudergeleding probeert middels verschillende initiatieven iets meer mee te krijgen van de school, bijvoorbeeld door het bijwonen van een weeksluiting. De leerkrachtgeleding probeert meer informatie op te halen binnen het team.

Adviezen

De MR heeft ook dit jaar weer heel wat zaken besproken en regelmatig adviezen gegeven aan het bestuur. Hieronder een overzicht van de besproken onderwerpen:

- Rapportages onderwijs en zorg, personeel en organisatie, communicatie
- Functieboek
- Klachtenafhandeling
- Jaarverslag
- Jaarrekening
- Risico inventarisatie
- Wijziging statuten en reglement
- ABP-diensttijdenoverzicht
- Personeelsbeleid
- Financiële rapportage
- AVG
- Realisatie doelstellingen schoolplan
- Nieuw formulier functioneringsgesprekken

- Tevredenheidsonderzoek ouders en personeel

Verkiezingen

Binnen de leerkrachtgeleding zijn verkiezingen geweest. Er hebben zich geen nieuwe kandidaten gemeld, waardoor meester H.P. van der Vliet en juf E. Ebbers herkozen zijn voor een periode van drie jaar.

JAARREKENING 2024



BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	470.848	448.520
Financiële vaste activa	26.151	26.151
	496.999	474.670
Vlottende activa		
Vorderingen	40.743	36.635
Liquide middelen	1.532.047	1.496.342
	1.572.790	1.532.977
Totaal	2.069.789	2.007.647
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.727.259	1.364.436
Voorzieningen	55.441	300.283
Kortlopende schulden	287.089	342.928
Totaal	2.069.789	2.007.647

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die noodzakelijk zijn om te vermelden.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	2.376.821	2.308.595	2.318.902
Overige baten	69.393	36.110	40.882
<i>Totaal baten</i>	<i>2.446.214</i>	<i>2.344.705</i>	<i>2.359.784</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.968.497	2.010.881	1.939.165
Afschrijvingen	69.678	72.630	63.964
Huisvestingslasten	56.353	99.500	121.375
Overige lasten	225.604	204.650	218.304
<i>Totaal lasten</i>	<i>2.320.132</i>	<i>2.387.661</i>	<i>2.342.808</i>
Saldo baten en lasten	126.082	42.956-	16.976
Financiële baten en lasten	15.867	3.000	5.164
RESULTAAT BOEKJAAR	141.949	39.956-	22.140

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2024 ad € 141.949 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	82.361
Bestemmingsreserves publiek	46.000
Bestemmingsreserves privaat	13.588
Totaal	141.949

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	126.082	16.976
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	69.678	63.964
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	244.842-	30.072
	175.164-	94.036
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	4.108-	8.493-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	55.838-	85.559
	59.946-	77.066
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	111.846	188.078
Ontvangen interest	15.867	5.164
Totaal	15.867	5.164
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>127.713</i>	<i>193.242</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	92.006-	23.877-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>92.006-</i>	<i>23.877-</i>
Mutatie van liquide middelen	35.707	169.365

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 4 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot en met boekjaar 2023 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling conform artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2024 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent (componentenmethode). Deze omzetting is middels een stelselwijziging in de jaarrekening verwerkt.

Dit leidt tot een hoger eigen vermogen en een lagere voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van -220.874 euro.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De vereniging stelt zich ten doel het doen verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag, zonder daarbij het maken van winst te beogen. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en instandhouden van een school voor basisonderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	5-10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	10-20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Onderhoud gebouwen	-		
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	10-20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10-20		
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Overige materiële vaste activa	
Kasten	20	Vervoermiddelen	8
Overig	10-20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Keukenapparatuur	10-20	Betegeling schoolplein	15
Digitale schoolborden/touchscreens	5-8	Overige materiële vaste activa	15
		Zonnepanelen	-

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gehanteerd. Vanwege de beoogde nieuwbouw of renovatie wordt er geen bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake werkloosheidsbijdragen. Deze voorziening is gevormd op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik mag maken van de regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is een deel van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname van WW-lasten worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	144.822	79.337	65.485	-	-	2.283	63.203	144.822	81.619
Inventaris en apparatuur	566.574	317.203	249.371	79.766	-	45.865	283.272	539.803	256.531
Andere vaste bedrijfsmiddelen	260.501	126.838	133.663	12.240	390	21.140	124.373	256.983	132.610
Totaal	971.897	523.378	448.520	92.006	390	69.288	470.848	941.608	470.760

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	106.538	106.538	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	15.758	15.368	390
Totaal	122.295	121.906	390

Financiële vaste activa					
	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2024
Overige vorderingen	26.151	-	-	-	26.151
Totaal	26.151	-	-	-	26.151

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal private leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2024 betreft dit 3,532%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	685	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	27.040	31.470
Overige overlopende activa	13.018	5.165
Overlopende activa	40.058	36.635
Totaal	40.743	36.635

Liquide middelen

	2024	2023
Kasmiddelen	118	603
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.531.929	1.495.739
Totaal	1.532.047	1.496.342

Eigen vermogen	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	970.579		970.579	82.361	-	1.052.940
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>						
Bestemmingsreserve personeel	199.017			-	-	199.017
Bestemmingsreserve huisvesting	-	220.874	199.017	46.000	-	266.874
						465.891
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	150.631			13.588	-	164.219
Bestemmingsreserve vervoer	44.209		194.840	-	-	44.209
						208.428
Totaal			1.364.436	141.949	-	1.727.259

De bestemmingsreserve personeel wordt aangehouden in verband met de gemoedsbezwaardheid van de school. Op basis van de vermogensanalyse is de bestemmingsreserve personeel gesteld op €199.017.

In verband met het vrijvallen van de voorziening groot onderhoud (toepassing componentenmethode) is deze toegevoegd aan de reserve huisvesting door middel van een stelselwijziging.

Onder de bestemmingsreserves privaat worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen waaraan het bestuur een bestemming heeft gegeven.

De bestemmingsreserve vervoer is in het verleden gevormd voor eventuele toekomstige vervoerskosten.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*	79.410			91	22.059	2.000	55.441	-	55.441
Voorziening voor groot onderhoud	220.874	220.874-	0-	-	0-	-	0-	0-	-
Totaal	300.283			91	22.059	2.000	55.441	0-	55.441

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1- 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Werkloosheidsbijdragen	34.923	-	15.979	2.000	16.944	-	16.944
Duurzame inzetbaarheid	20.526	-	6.080	-	14.446	-	14.446
Jubileumuitkering	23.961	91	-	-	24.052	-	24.052
	79.410	91	22.059	2.000	55.441	-	55.441

Toelichting voorzieningen

Vanwege het vrijvallen van de voorziening onderhoud in verband met de beoogde nieuwbouw of renovatie is de dotatie aan de voorziening onderhoud niet meer toegepast. Er is een voorziening voor WW-lasten opgenomen van 50.000 euro.

Tot op heden is daar 33.056 euro besteed. Voor de maand december wordt nog een factuur verwacht van het Participatiefonds. Er resteert nog ongeveer 17.000 euro over voor 2025. Ook is de verwachting dat dit bedrag in 2025 daadwerkelijk wordt besteed aan WW-lasten.

Ook is er in 2023 een bedrag van 2.000 euro opgenomen ten behoeve van een te verwachten niet-vergoede transitievergoeding. Deze vergoeding is toch ontvangen. Daardoor valt dit deel weer vrij in 2024.

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	14.196	59.221
Schulden aan OCW/EZ *	-	5.552
Belastingen en premies sociale verzekeringen	80.115	79.082
Schulden ter zake van pensioenen	22.858	24.137
Kortlopende overige schulden	2.465	5.415
	<u>119.634</u>	<u>173.407</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	21.422	-
Vakantiegeld en -dagen	63.055	64.357
Reservering bindingstoelage	-	5.342
Overige overlopende passiva	82.978	99.822
Overlopende passiva	<u>167.455</u>	<u>169.521</u>
Totaal	<u><u>287.089</u></u>	<u><u>342.928</u></u>

Toelichting kortlopende schulden

Van de gemeente Vijfheerenlanden is €100.000 ontvangen als voorbereidingskrediet. Hiervan is €17.021,68 besteed. Het restant is opgenomen onder de overige overlopende passiva.

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22764	10-11-2022	☒	☐	☐
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23029	13-04-2023	☒	☐	☐
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL24220	07-10-2024	☒	☐	☐
Subsidie studieverlof	145564	18-06-2024	☒	☐	☐
Subsidie impuls en bewegingsonderwijs	IIB210036	13-12-2021	☐	☒	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
--------------	---------	-------	--------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------

niet van toepassing

Totaal

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
--------------	---------	-------	--------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------------

niet van toepassing

Totaal

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	2.212.525	2.167.119	2.078.160
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	14.314	-	-
Niet-geormerkte OCW-subsidies	34.677	39.206	140.791
	48.990	39.206	140.791
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	115.305	102.270	99.951
Totaal	2.376.821	2.308.595	2.318.902
Overige baten			
Ouderbijdragen	1.623	2.000	3.030
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	18.134	14.000	12.871
Giften inz ANBI-instelling	578	-	438
Overige baten personeel	35.733	11.610	20.478
Overige	13.327	8.500	4.066
	67.771	34.110	37.852
Totaal	69.393	36.110	40.882

2024**Begroting 2024****2023****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.511.280	1.522.664	1.443.236
Sociale lasten	211.010	194.466	203.598
Pensioenlasten	196.479	209.751	204.768
	<u>1.918.768</u>	<u>1.926.881</u>	<u>1.851.602</u>

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	7.989-	8.000	3.573
Personeel niet in loondienst	25.300	7.500	17.021

(Na)scholingskosten	40.090	28.000	39.562
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	20.452	20.000	26.989
Kosten werving personeel	258	7.500	9.134
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	9.150	7.500	20.464
Representatiekosten personeel	5.779	2.500	2.283
Overige	2.251	3.000	2.509-
	<u>77.979</u>	<u>68.500</u>	<u>95.923</u>

	<u>95.290</u>	<u>84.000</u>	<u>116.518</u>
--	---------------	---------------	----------------

Af: uitkeringen	45.561-	-	28.954-
-----------------	---------	---	---------

Totaal	<u><u>1.968.497</u></u>	<u><u>2.010.881</u></u>	<u><u>1.939.165</u></u>
---------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 24 FTE. (2023 25)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	2.283	3.806	2.283
Inventaris en apparatuur	45.865	47.228	40.714
Andere vaste bedrijfsmiddelen	21.530	21.596	20.968
Totaal	<u><u>69.678</u></u>	<u><u>72.630</u></u>	<u><u>63.964</u></u>

Huisvestingslasten

Onderhoud	11.214	4.000	2.630
Energie en water	25.765	30.000	54.853
Schoonmaakkosten	11.924	13.500	11.750
Belastingen en heffingen	2.144	3.000	1.950
Dotatie voorziening onderhoud	0	46.000	46.000
Bewaking/beveiliging	5.306	3.000	4.192
Totaal	<u><u>56.353</u></u>	<u><u>99.500</u></u>	<u><u>121.375</u></u>

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	44.279	38.500	41.038
Accountant (controle jaarrekening)	6.434	6.000	5.822
Telefoon- en portokosten e.d.	1.773	1.500	1.769
Kantoorartikelen	321	200	50
Verenigingslasten	9.327	14.700	28.342
Bestuurs-/managementondersteuning	9.262	10.000	7.507
Overige	204	500	726
	71.600	71.400	85.255
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	5.526	4.000	5.283
	5.526	4.000	5.283
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	53.558	44.000	51.706
Licenties leermiddelen	13.022	10.000	10.160
Computerkosten	25.525	25.000	22.344
Kopieer- en stencilkosten	15.177	15.000	13.752
	107.281	94.000	97.963
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	6.168	6.000	6.214
Cultuureducatie	2.862	1.500	1.498
PR/Schoolkrant/Schoolgids	2.431	2.000	2.287
Abonnementen	4.974	4.000	4.417
Medezeggenschapsraad	7	-	-
Overige	24.755	21.750	15.387
	41.197	35.250	29.803
Totaal	225.604	204.650	218.304

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	6.434	6.000	5.822
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	6.434	6.000	5.822

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	15.867	3.000	5.164
Totaal	15.867	3.000	5.164

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing vereniging													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Weer Samen naar School	Vereniging	Ridderkerk	nee	nee	nee		4%

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

JF Benschop

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 97.561
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.530
Subtotaal	€ 113.091

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.

Bezoldiging	€ 113.091
--------------------	------------------

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 91.782
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.972
Subtotaal	€ 107.754

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000
---	-----------

Bezoldiging	€ 107.754
--------------------	------------------

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)
D. van Dijk	Voorzitter
J. Keppel	Tweede voorzitter
W.E. Weijgertze	Penningmeester
G. den Besten	Tweede secretaris
J. Hansman	Eerste secretaris
G.J. van den Brink	Lid
A. van Pommeren	Lid
T. den Besten	Lid
L. Smit	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

De school is eigenrisicodragers voor ziekteverzuim en werkloosheidsuitkering.

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van kopieerapparaten vanaf 1 januari 2022. De totale looptijd is 72 maanden. Het leasebedrag bedraagt per maand €761,09 (incl. BTW) in 2024.

Als lid van de Vereniging Weer Samen naar School (WSNS) heeft de Johannes Calvijnsschool zich (sinds 2013) garant gesteld voor een exploitatietekort op de huisvesting voor maximaal € 1.473 per jaar. Gezien de exploitatieresultaten van WSNS van de afgelopen jaren is voorlopig geen sprake van een beroep op deze garantstelling. Het aandeel in het eigen vermogen van WSNS per 31-12-2024 is € 35.015,79.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag te Leerdam

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag te Leerdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag te Leerdam op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag te Leerdam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermaisen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne

beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning,

- valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 4 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 04-06-2025 21:29

Van Ree Accountants

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Baten			
Rijksbijdragen	2.376.821	2.308.595	2.318.902
Overige baten	50.682	22.110	27.574
<i>Totaal baten</i>	<u>2.427.503</u>	<u>2.330.705</u>	<u>2.346.476</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.968.497	2.010.881	1.939.165
Afschrijvingen	69.547	72.499	63.955
Huisvestingslasten	56.353	99.500	121.375
Overige lasten	216.277	189.950	189.961
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.310.674</u>	<u>2.372.830</u>	<u>2.314.457</u>
Saldo baten en lasten	116.828	42.125-	32.019
Financiële baten en lasten	11.533	-	4.519
Netto resultaat	<u>128.361</u>	<u>42.125-</u>	<u>36.538</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Ledencontributies	1.480	2.500	1.298
Collecten kerken/donaties/giften	3.843	5.500	4.390
Opbrengsten acties	13.388	6.000	-
Leerlinggebonden activiteiten	-	-	7.621
Totaal baten	18.711	14.000	13.308
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	-	-	717
Personele lasten	2.530	100	6.324
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	-	4.290
Jubilea	-	100	-
Acties	-	6.000	-
Representatiekosten	2.171	2.000	3.007
Leerlinggebonden activiteiten	4.626	4.500	12.873
Afschrijvingen	131	131	9
Overige lasten	-	2.000	1.131
Totaal lasten	9.458	14.831	28.352
Saldo baten en lasten	9.253	831-	15.043-
Financiële baten en lasten	4.334	3.000	645
Netto resultaat	13.588	2.169	14.398-

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.