

JAARVERSLAGGEVING 2025

Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag

te LEERDAM



Calvijnsschool
reformatrische basisschool Leerdam

Leerdam, 21 mei 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	44
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	45
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	45
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	46
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	46
KASTROOMOVERZICHT OVER 2025	47
GRONDSLAGEN	48
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	51
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	55
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	58
WNT	59
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	61
OVERIGE GEGEVENS	62
CONTROLEVERKLARING	63
BIJLAGEN	68
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JOHANNES CALVIJSCHOOL	69
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING	70

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BESTUURSVERSLAG 2025



Jaarverslag

Vereniging tot het verstrekken van
onderwijs op Gereformeerde grondslag
te Leerdam

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	3
1.3 Identiteit	10
2. Verantwoording beleid	13
2.1 Onderwijs en kwaliteit	13
2.2 Personeel en professionalisering	19
2.3 Huisvesting en facilitair	22
2.4 Financieel beleid	24
2.5 Continuïteitsparagraaf	26
3. Verantwoording financiën	30
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	30
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
3.3 Financiële positie	35
Bijlage: Verslag intern toezicht	37
Samenstelling intern toezicht	37
Hoe het toezicht is vormgegeven	37
Toelichting op gegeven adviezen	38
Bijlage: Verslag medezeggenschapsraad	39
Jaaragenda en taken van de MR	39
Verkiezingen MR	39
Communicatie	39
Adviezen	39

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. We geven aan hoe de organisatie eruit ziet, waar het schoolbestuur voor staat en we brengen verslag uit met welke partijen er op welke manier wordt samengewerkt.

1.1 Profiel

Missie en visie

De Johannes Calvijnsschool in Leerdam is een reformatorische streekschool waar kinderen in een veilige omgeving gevormd en onderwezen worden om, in afhankelijkheid van God, nu en in de toekomst als zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid in alle samenlevingsverbanden te kunnen functioneren.

De Johannes Calvijnsschool heeft als grondslag de Bijbel als Gods Woord en de drie Formulieren van Enigheid. Zij wil met deze grondslag bewust staan in de traditie van de Nederlandse Reformatie en Nadere Reformatie. Dat is van betekenis voor het bijbelonderwijs, waarin de noties van schepping en scheppingsopdracht, mensbeeld en zondeval, verlossing, wedergeboorte, geloof en bekering, dankbaarheid en liefde tot God en de naaste, rentmeesterschap op evenwichtige wijze herkenbaar zijn. Zeker in de huidige maatschappij, waarbij de hiervoor genoemde kernbegrippen onder druk staan, is het belangrijk om onze leerlingen te funderen op deze grondslag. Ook voor het onderwijs in de andere vakken is de grondslag van betekenis. Methoden zijn indien mogelijk christelijk. Leerstofkeuze wordt aan de grondslag en doelstelling getoetst.

Bij het opzetten en vaststellen van het jaarverslag voor de Johannes Calvijnsschool gaat het om het bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Van groot belang is daarbij de invulling van het begrip kwaliteit. Kwaliteit bestaat niet alleen uit het optimaal functioneren van de school, bestaat niet alleen uit het helder beschrijven van processen en procedures en bestaat niet alleen uit het behalen van hoge leerrendementen. Kwaliteit is alleen kwaliteit indien deze verankerd ligt in en voortkomt uit de identiteit. Dan wordt de identiteit ook praktijk.

In 2015 en 2016 is de schoolvisie herijkt. De geformuleerde kernwaarden vloeien voort uit ons bestaansrecht, wat hierboven beschreven is. Het doel is om een vertaalslag te maken naar de praktijk van ons onderwijs. Daarbij zijn vijf kernwaarden geformuleerd: verantwoordelijkheid, dienstbaarheid, ontwikkeling, relatie en bezieling. Onze kernwaarden vloeien voort uit het fundament van reformatorisch onderwijs: de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid. Paulus verwoordt het in 1 Korinthe 13:13 met 'En nu blijft geloof, hoop en liefde, deze drie; doch de meeste van deze is de liefde.'

Kernactiviteiten

Vanuit de beschreven missie kunnen we tot een beschrijving van onze kernactiviteiten komen:

- ✓ Identiteitsgebonden onderwijs. Dat beperkt zich niet alleen tot de dagopening/-sluiting, bijbelvertelling, het zingen van Psalmen en geestelijke liederen en het opzeggen van een tekst of Catechismusvraag. Ook met name bij de zaakvakken willen we als school de koppeling met onze identiteit maken.
- ✓ Onderwijs aan alle leerlingen. In het kader van passend onderwijs kijken we naar de specifieke behoeften van al onze leerlingen. Daarbij maken we gebruik van de expertise van onze intern begeleiders, gedragsspecialist en talentcoach. Daarnaast huren we professionele begeleiding in bij diverse instanties. Een leerling die een achterstand op een bepaald gebied heeft, wordt zoveel mogelijk op zijn of haar niveau aangesproken en begeleid. Voor met name deze groep leerlingen hebben we veel tijd voor onderwijsassistentie beschikbaar. Een leerling die wat extra uitdaging gebruiken kan, willen we zoveel als mogelijk extra verdieping geven. In dit kader zijn

we als team nageschoold op het terrein van meer- en hoogbegaafdheid en hebben we een talentcoach. Ook zijn er meerdere plusgroepen die wekelijks bij elkaar komen.

- ✓ Talig onderwijs. We vinden het belangrijk dat leerlingen vanaf groep 1 onderwijs krijgen in de Engelse taal. In het verleden werkten we met een native speaker, nu wordt het Engels verzorgd door de eigen leerkracht. Verschillende collega's volgden in het verleden een cursus om de eigen Engelse taalvaardigheid te verhogen. We zijn in 2021 gestart met een teambrede scholing voor Engels. Deze scholing liep door tot juli 2025. In onze uitleenbibliotheek hebben we een collectie Engelse boeken en we stimuleren leerlingen het lezen van deze boeken.

Meer informatie over de manier waarop wij ons onderwijs inrichten leest u in de schoolgids.

Strategisch beleidsplan

In 2021 is het strategisch beleidsplan opnieuw doordacht en herschreven. Dit document beschrijft een duidelijke visie op de diverse domeinen. We hebben dit gedaan met een commissie van het toezichthoudend bestuur en een adviseur vanuit de VGS. Voor verdere informatie hierover verwijzen we naar ons strategisch beleidsplan, dat document is op te vragen bij de directie.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Contactgegevens	
Naam (toezichthoudend) schoolbestuur	Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag te Leerdam
Bestuursnummer	31280
NAW (toezichthoudend) bestuur	T. den Besten (secretaris) Burgemeester Schefferhof 12 4247 GA Kedichem T: 0183-849037 E: secretaris@calvijnschoolleerdam.nl W: www.calvijnschoolleerdam.nl
School	Johannes Calvijnschool Buizerdstraat 1 4143 BA Leerdam T: 0345-612802 E: info@calvijnschoolleerdam.nl W: www.calvijnschoolleerdam.nl
Brinnummer	14ZD
Directeur – bestuurder	J.F. Benschop T: 0345-612802 E: jfbenschop@calvijnschoolleerdam.nl

Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door 9 toezichthoudende bestuursleden en een directeur-bestuurder. De verdeling van de functies binnen het bestuur is als volgt: 1^e voorzitter, 2^e voorzitter, 1^e secretaris, 2^e secretaris, penningmeester, algemeen adjunct en algemeen bestuurslid. De bestuurssamenstelling op 31 december 2025 is als volgt:

Naam	Bestuursfunctie	Datum van aantreden	Hoofd- en nevenfuncties
J.F. Benschop	Directeur-bestuurder	01-08-2020	Directeur-bestuurder Calvijnschool te Leerdam (betaald) Ouderling Chr. Ger. Kerk te Ameide (onbetaald) Extern vertrouwenspersoon bij school voor voortgezet onderwijs (onbetaald)
G. den Besten	2 ^e secretaris	02-06-2015	Inkoper/Verkoper bij autobedrijf (betaald)
T. den Besten	1 ^e secretaris	06-06-2023	Zelfstandig ondernemer in de grond-, weg- en waterbouw (betaald)
P.J. den Boer	Lid	24-06-2025	Calculator/werkvoorbereider bij een loonbedrijf (betaald) Penningmeester van de Zendingscommissie Gereformeerde Gemeente te Leerdam (onbetaald)
G.J. van den Brink	Algemeen adjunct	07-06-2016	Engineer bij adviesbureau (betaald)
M. Copier	Lid	24-06-2025	Vrachtwagenchauffeur (betaald)
J.J. Crum	Lid	24-06-2025	Assistent-Accountant (betaald) Organist Ger. Gem. Leerdam (onbetaald) Secretaris Stichting Schuldhulpmaatje Vijfheerenlanden (onbetaald) (Mede)bewindvoerder voor een familielid met een beperking (onbetaald)
D. van Dijk	1 ^e voorzitter	01-04-2004	Eigenaar van Glas & Schilderbedrijf (betaald) Eigenaar van hijsservicebedrijf (betaald) Organist Ger. Gem. in Ned. te Leerdam (onbetaald)
J. Keppel	2e voorzitter	27-05-2008	Engineer bij werktuigkundig bureau (betaald)
W.E. Weijertze	Penningmeester	07-06-2011	Eigenaar van accountantskantoor (betaald) Toetsers namens de Raad voor Toezicht bij de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (betaald)

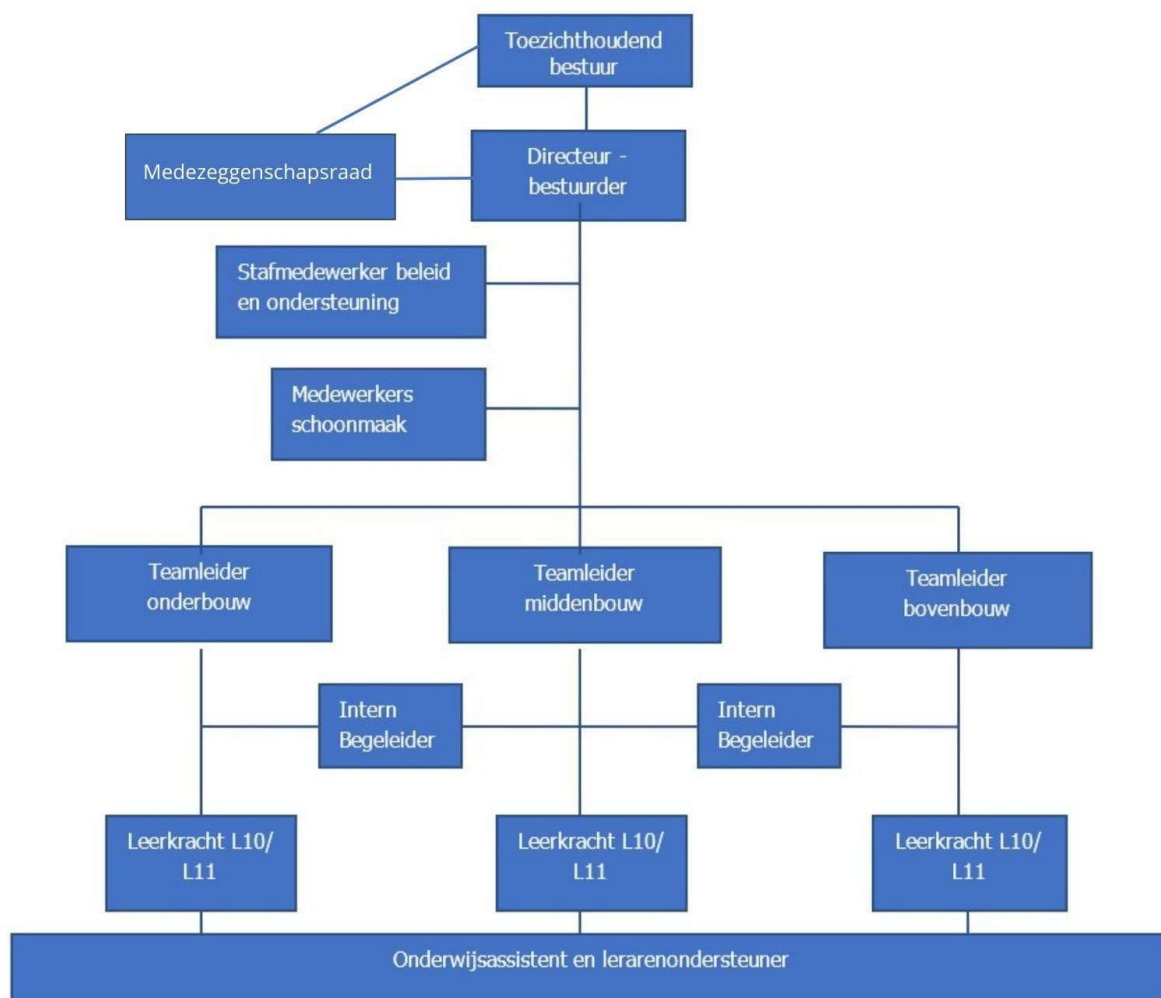
In de bijlage is het verslag van het Intern Toezicht opgenomen.

Juridische structuur

De school gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde grondslag te Leerdam.

Organisatiestructuur

In onderstaand organogram is te zien hoe de organisatiestructuur is vormgegeven:



(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

In de schoolgids is beschreven welke twee ouders in de oudergeleding zitting hebben, alsmede welke twee personeelsleden zitting hebben in de personeelsgeleding. De ouder- en personeelsgeleding vormen samen de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR).

In 2024 is aan alle ouders en personeelsleden van de school gevraagd om de instemmingsrechten van de (G)MR opnieuw voor een periode van vijf jaar om te zetten in adviesrechten (artikel 29 van de WMS). Circa 69% (de norm is 2/3 deel) van de ouders heeft gekozen voor het omzetten van instemmingsrecht naar adviesrecht. Van het personeel heeft circa 91% gekozen voor het omzetten van instemmingsrecht naar adviesrecht (de norm is 2/3 deel).

In de bijlage achter dit jaarverslag vindt u het jaarverslag van de medezeggenschapsraad.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Als school staan we midden in een breed spectrum van belanghebbenden. In de volgende paragrafen wordt beknopt weergegeven wat onze belangrijkste belanghebbenden zijn en op welke manier we contacten met hen onderhouden.

Ouders

Aan de ouders van toekomstige leerlingen wordt een informatiepakket (met o.a. een schoolgids) gegeven. Ook heeft de directeur-bestuurder een kennismakingsgesprek met hen. Op grond van het informatiepakket en kennismakingsgesprek kunnen de ouders een beredeneerde schoolkeuze maken. Van de ouders van (toekomstige) leerlingen wordt verwacht dat zij de grondslag en de doelstelling van de vereniging, zoals deze verwoord zijn in de artikelen 2 en 3 van de statuten en in het schoolprofiel van de VGS, onderschrijven. Wanneer uit het kennismakingsgesprek blijkt dat de ouders niet voldoende achter de grondslag van de school staan, volgt er een gesprek tussen een delegatie van het bestuur en deze ouders. Dit kan ertoe leiden dat een leerling niet wordt toegelaten. Dit gebeurt echter zeer zelden. We zien ouders als de ervaringsdeskundigen van onze leerlingen daar waar het gaat over de eigenschappen en kenmerken van hun kinderen. Leerkrachten en ouders kunnen dus van elkaar leren met betrekking tot het omgaan met de kinderen, door open naar elkaar te zijn en goed naar elkaar te luisteren.

Al onze ouders krijgen maandelijks een nieuwsbrief en één keer per jaar een schoolkrant.

In de tweede schoolweek is er voor groep 3 t/m 8 een fysieke contactmiddag en avond voor de zogenaamde luistergesprekken. Ouders zijn dan aan het woord en delen dingen met de leerkracht. Voor groep 1 en 2 zijn er in oktober luistergesprekken. Medio november is er voor groep 3 t/m 8 een fysieke contactmiddag en avond waarin de ontwikkeling van de leerling centraal staat. Begin februari is er voor alle groepen een fysieke gespreksmiddag en avond naar aanleiding van rapport 1. Dit is ook bedoeld voor de kleutergroepen zonder rapport. In april is er voor alle groepen een telefonische gespreksmiddag of avond, enkel voor bijzonderheden.

Daarnaast is er één keer per jaar een ouderavond, meestal met een externe spreker. In 2025 ging de ouderavond over het thema 'Met stenen bouw je een huis, met liefde bouw je een thuis'.

De meeste groepen versturen regelmatig een groepsniewsbrief naar de ouders. Veel communicatie tussen ouders en leerkrachten verloopt via Parro.

Eind 2024 is er een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen. De uitslag hiervan is in 2025 geanalyseerd, met het team besproken en teruggekoppeld naar de ouders. Op alle beleidsterreinen scoort onze school voldoende en gemiddeld geven ouders onze school als cijfer een 8,2. We zijn tevreden met deze uitslag.

In 2023 is een nieuw schoolplan voor de cursusjaren 2023-2027 tot stand gekomen, waarbij een panelgesprek met ouders ons belangrijke informatie gaf. De uitkomsten hiervan hebben een plaats gekregen in het schoolplan. Elke groep heeft een zogenaamde klassenouder die op praktisch gebied in overleg met de betreffende leerkracht activiteiten organiseert. We zijn erg blij met de grote betrokkenheid die er onder ouders is.

Leerlingen

Vanuit onze visie op het kind hebben we geen leerlingenraad. Wel vinden we het belangrijk om te weten wat er onder onze leerlingen speelt. Elke leerkracht voert jaarlijks kindgesprekken met de leerlingen uit de klas, waarbij het sociaal/emotioneel functioneren van elke leerling beter in beeld komt. Elk jaar wordt er ook een sociogram ingevuld voor elke groep (vanaf groep 3), waaruit gegevens komen waarmee de leerkracht vorm kan geven aan sociale veiligheid. Vanaf groep 5 wordt jaarlijks naast de leerkracht-vragenlijst ook een leerling-vragenlijst in Zien!+ ingevuld. Daarover wordt een trendanalyse opgesteld, waarbij breed actiepunten worden opgesteld.

Medewerkers

Normaliter wordt er door de directeur-bestuurder en teamleider jaarlijks met elke medewerker een functioneringsgesprek gevoerd. Er worden ook regelmatig groepsbezoeken afgelegd door de teamleiders en de directeur-bestuurder. Naast de formele gesprekken zijn er de dagelijkse gesprekken

met de medewerkers. Jaarlijks worden er meerdere kwaliteitskaarten afgenomen onder het personeel. De uitkomsten hiervan worden teambreed of per bouw besproken met de collega's, waarbij actiepunten worden geformuleerd en een plek krijgen in het jaarplan. Zie verder het hoofdstuk over personeel.

Kerken

Met de Gereformeerde Gemeente te Leerdam en de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Leerdam, die ook in het bestuur participeren, wordt contact onderhouden over de kandidaatstelling voor de bestuursfuncties. Daarnaast blijkt de goede verstandhouding onder andere uit het gegeven dat deze kerkelijke gemeenten regelmatig voor de school collecteren. En ook andere kerken van onze achterban collecteren regelmatig voor onze school. Vanaf 2010 wordt jaarlijks een avond belegd met alle kerkenraden van de kerken waar onze leerlingen naar de kerk gaan. Het doel van deze avond is om elkaar te informeren, met elkaar mee te denken en elkaars zorgen te delen. Zowel schoolbestuur als kerkenraden ervaren deze besprekingen als nuttig. In 2025 hebben we met de kerkenraden nagedacht over gemeenschapszin en identiteit binnen de driehoek kerk, gezin en school. De kerkenraden ontvangen vanaf eind 2024 maandelijks de stukjes tekst uit de ouderbrief die over identiteit gaan. Daarnaast wordt vijf keer per jaar een predikant of ouderling uit een van de betrokken kerken gevraagd de weeksluiting met het personeel te verzorgen. Ook ontvangen de kerkenraden een uitnodiging voor de kerst- of paasviering in de kerk.

Gemeente(n)

Met de gemeente Vijfheerenlanden wordt op verschillende terreinen overleg gevoerd:

- Het overleg over huisvesting heet OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg). Omdat de financiering van het groot onderhoud overgeheveld is van de gemeente naar het schoolbestuur, zal het OOGO in de toekomst minder vaak plaatsvinden.
- Het overleg over onderwijszaken heet LEA (Lokaal Educatieve Agenda). De directeur-bestuurder bezoekt deze bijeenkomsten als gemandateerd bestuurder.
- De directeur-bestuurder bezoekt ook de bijeenkomsten van het gemeentelijk directieoverleg van de openbare en bijzondere scholen (DOL).

In rapportages aan het toezichthoudend bestuur rapporteert de directeur-bestuurder indien nodig over belangrijke zaken uit bovengenoemde overleggen.

Vervolgonderwijs

Jaarlijks is er een warme overdracht met de voortgezet onderwijs scholen over de schoolverlaters. Daarnaast vindt jaarlijks een terugkoppeling plaats over doorstroom van onze leerlingen. Ook één keer per jaar is er een overleg met de Gomarus en alle toeleverende basisscholen. Wanneer er vragen zijn over een eventuele plaatsing op de Gomarus of een andere school voor voortgezet onderwijs, vindt er een gesprek plaats met alle betrokkenen.

Uitvoeringsorganisaties

Vanuit het bestuur en de directie worden contacten onderhouden met diverse uitvoeringsorganisaties. Het betreft de arbodienst Perspectief, het UWV en het ABP.

Dienstverlenende organisaties

Het bestuur en de directie onderhouden contacten met verschillende dienstverlenende organisaties:

- Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) en bij de Vereniging tot Bevordering van Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag (VBSO). De jaarvergaderingen van deze verenigingen worden door bestuur/directie bezocht. Deze verenigingen ondersteunen het bestuur bij het uitvoeren van de besturende taak. Vragen

betreffende de wet- en regelgeving kunnen daar gesteld worden, alsmede alle vragen op rechtspositioneel gebied. De VGS verricht ook diensten ten behoeve van de financiële en personele administratie van onze school.

- Het bestuur heeft een begeleidingscontract met de schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief (DE). DE biedt schoolbegeleiding en coaching op de terreinen van onderwijsinnovatie en leerlingbegeleiding, maar ook op het gebied van bestuurlijke ondersteuning.
- Verder zijn er contacten met de GGD in verband met het verlenen van jeugdgezondheidszorg.
- Voor maatschappelijk werk en schoollogopedie zijn er contacten met de gemeente Vijfheerenlanden. Er is ook een logopediste van De Spraakfabriek op onze school aanwezig.
- Voor invalleerkrachten zijn we deels afhankelijk van invalpool JufMeester.

Samenwerkingsverbanden

Als bestuur en directie participeren we binnen de volgende samenwerkingsverbanden:

- Bestuurlijk zijn we aangesloten bij het reformatorische samenwerkingsverband WSNS regio Barendrecht. In verband met de komst van Passend Onderwijs werden de samenwerkingsverbanden WSNS opgeheven. Ons samenwerkingsverband blijft echter in gewijzigde vorm bestaan i.v.m. de exploitatie van de reformatorische sbo-school in Sliedrecht. Twee daartoe aangewezen bestuursleden bezoeken de ledenvergadering van dit samenwerkingsverband.
- Wat de zorgtaken betreft zijn we aangesloten bij het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Passend Onderwijs Berséba. De directeur-bestuurder bezoekt de landelijke ledenvergaderingen van Berséba. In de regio zijn er vergaderingen voor IB-ers en directeuren. Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. De contacten van onze IB-ers met het zorgloket van onze regio verlopen soepel. Het zorgloket bepaalt in samenwerking met de IB-ers welke zorg er het beste past bij een zorgleerling.
- Berséba heeft ook contacten met de gemeenten i.v.m. de decentralisatie van Jeugdzorg, zodat de eigen zorginstellingen door onze ouders gebruikt kunnen blijven worden. Maar ook in het LEA is de directeur-bestuurder hier alert op.
- Omdat we als school weinig 'probleemgezinnen' hebben, hebben we niet structureel contact met Jeugdzorg. Wel komt in de gemeentelijke DOL-vergaderingen Jeugdzorg regelmatig ter sprake.

Bestuursfusie en bestuurlijke samenwerking

Het bestuur ziet voornamelijk meer nadelen dan voordelen in bestuurlijke schaalvergroting. We proberen door externe hulp (directievergaderingen VGS en VBSO) zoveel mogelijk zelfstandig te blijven.

Jaarlijks is er wel een gezamenlijke bestuursvergadering met het bestuur van de Eben-Haëzerschool te Waardenburg en de Ds. Koelmanschool te Gorinchem. Daarnaast spreken de directies van deze scholen elkaar ook jaarlijks minimaal twee keer.

Buurtbewoners

Met onze buurtbewoners proberen we een goede relatie te houden door hen zo weinig mogelijk overlast te bezorgen en door hen te informeren over en/of uit te nodigen bij onze evenementen, bijvoorbeeld op een projectavond. Ook bij een verbouwing/uitbreiding proberen we onze burens goed te informeren.

Politie

Er is zo nodig een goede samenwerking met de wijkagent. Er zijn regelmatig informele gesprekken. Daarnaast kijkt onze wijkagent weleens mee bij het aan- of uitgaan van de school in verband met verkeersdrukke.

Klachtenbehandeling

Bij elk kennismakingsgesprek met ouders benadrukt de directie het belang van een juiste, Bijbelse weg bij klachten, namelijk eerst naar de betreffende persoon (meestal de leerkracht). Verreweg de meeste klachten worden daar al opgelost. Als het probleem daarmee niet opgelost wordt, moet de leerkracht de klacht doorspelen naar de directie en ook de ouders kunnen dan naar de directie gaan met hun klacht. In 2025 kwamen er nauwelijks klachten bij de directie, en in geen van de klachten leidde dat tot het ingaan van een formele klachtenprocedure. De klachten werden in onderling goed overleg opgelost. Onze school heeft een klachtenregeling (deze is gepubliceerd op onze website), die wordt gebruikt voor klachten die in onderling overleg niet opgelost worden. Tot op heden is het gelukkig nog nooit nodig geweest om van deze klachtenregeling gebruik te maken. Op school zijn er twee interne vertrouwenspersonen en is er ook een externe vertrouwenspersoon. Met onze vertrouwenspersonen hebben we jaarlijks overleg. In 2025 zijn er geen meldingen bij de vertrouwenspersonen binnengekomen.

Governance

Het toezichthoudend bestuur en de directie (als gemandateerd bestuur) hanteren de sectorcode voor goed bestuur, welke beschreven wordt in het handboek bestuur en toezicht. De inhoud van de Code Goed Bestuur heeft een plaats op de agenda van de bestuursvergaderingen. Het toezichthoudend bestuur maakt tot nog toe een uitzondering op de maximale zittingsduur van haar leden, zoals verwoord in de sectorcode Goed Bestuur. Het toezichthoudend bestuur vindt ervaring en kennis belangrijk. Deze kennis en ervaring komt met de jaren. Het is jammer om de opgebouwde kennis 'weg te laten vloeien' uit het bestuur. Dat is de belangrijkste reden dat zij er niet voor kiezen om na acht jaar het bestuur te verlaten. Daarom heeft het bestuur ervoor gekozen de maximale zittingstermijn te verlengen naar maximaal 16 jaar. Daarnaast zijn er ook bestuursleden die geen acht jaar zitting hebben in het bestuur en in die zin is er toch 'verloop'.

De bestuursleden vinden het ook erg belangrijk dat er tussen alle geledingen van de school transparantie en vertrouwen is. Vertrouwen wil echter niet zeggen dat alles klakkeloos wordt geaccepteerd, maar juist dat mensen positief kritisch op hun handelen worden bevraagd. Toezichthouders ontvangen geen vergoeding voor werkzaamheden. De directeur-bestuurder wordt bezoldigd overeenkomstig de cao (reformatorisch) PO.

Functiescheiding

De scheiding tussen bestuur en intern toezicht is vanaf 1 augustus 2011 binnen het bestuur als volgt vormgegeven. Het bestuur voorziet in het mandateren van veel bestuurderstaken aan de directie, waarna het bestuur zich voornamelijk bezighoudt met het toezicht houden op het door de directie geformuleerde en uitgevoerde beleid. In 2021 heeft het bestuur, met behulp van de VGS, zich opnieuw gebogen over bepaalde uitgangspunten. Dit heeft geresulteerd in een *Handboek bestuur en toezicht*. Eind 2021 is dit handboek afgerond en ingevoerd. In het handboek is de verdeling van de bevoegdheden vastgelegd. Tevens wordt hiermee invulling gegeven aan de wettelijk voorgeschreven scheiding tussen bestuur en toezicht.

In de rol van interne toezichthouder ziet het bestuur toe op de deugdelijkheid van de uitvoering van de gemandateerde taken door de directeur-bestuurder. Het bestuur keurt de belangrijkste besluiten goed, waaronder de begroting en de jaarrekening. Op het gebied van identiteit en benoemingen is het bestuur zelf beleidsbepalend. Directie en team worden hier echter wel bij betrokken.

De directeur-bestuurder is in principe de woordvoerder naar de pers. Als de directeur-bestuurder niet beschikbaar is of als het om zaken gaat die de directeur-bestuurder betreffen, is de secretaris de

woordvoerder. Daarnaast is de teamleider van de bovenbouw aangesteld als woordvoerder. Anderen verwijzen altijd naar de woordvoerder.

Bestuursleden onthouden zich van individuele uitspraken naar derden over hun eigen beoordeling van het personeel of de schoolorganisatie. Zij respecteren ook de vertrouwelijkheid van de privacygevoelige informatie. Besturen op hoofdlijnen en het toezicht houden wil echter niet zeggen dat het bestuur niet betrokken is op de school. Het bestuur wil dicht bij het personeel en de leerlingen blijven staan. Deze betrokkenheid komt o.a. naar voren tijdens de schoolbezoeken door bestuursleden, de nieuwjaarsreceptie, het afscheid van leerlingen, de opening en sluiting van het schooljaar. Ook bij zorgen onder leerlingen en personeel leeft het bestuur graag mee. Daarom ontvangt het bestuur ook onze maandelijkse ouderbrieven en de wekelijkse mededelingenbladen.

Code Goed Bestuur

Het bestuur heeft inmiddels de implementatie van de Code Goed Bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-Raad, afgerond. Waar nodig zijn onderwerpen uit deze code verwerkt in de managementrapportages. Op het punt van de maximale zittingstermijn voor toezichthouders wijkt het bestuur af van de Code Goed Bestuur, zie daarvoor ook de tekst bij het onderwerp Governance.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Statuten

De identiteit van de school is vastgelegd in de statuten van onze schoolvereniging. Daarnaast staat het ook vermeld in het schoolplan en in de schoolgids.

Schoolvereniging, leden en bestuur

De school gaat uit van een schoolvereniging. Een vereniging kent leden. Op 31 december 2025 telde de schoolvereniging 181 leden en 8 donateurs.

Een ouder is niet automatisch lid van de schoolvereniging. De procedure om lid te worden staat in de schoolgids vermeld.

Het bestuur van onze schoolvereniging bestaat uit negen mannelijke personen: drie leden van de Gereformeerde Gemeenten, drie leden van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland, twee leden van de Christelijk Gereformeerde Kerken en één van de Hersteld Hervormde Kerk. De schoolvereniging (en het door de ledenvergadering gekozen bestuur) beschouwen we als de formele drager van de identiteit van onze school. Het bestuur vergaderde naast de jaarlijkse ledenvergadering en het jaarlijkse overleg met de kerkenraden in 2025 negen keer. Op de bestuursvergaderingen komen regelmatig identiteitszaken aan de orde, zoals de volgende onderwerpen:

- Verslag van de bestuursbezoeken in de groepen;
- Toelating nieuwe leerlingen;
- Benoeming personeelsleden;
- Managementrapportage over identiteit.

In het handboek bestuur en toezicht wordt geschreven over de identiteit van het onderwijs. Hierin wordt geschreven over bestuursbesluiten en over praktische identiteitszaken.

Drie keer per jaar bezoeken twee bestuursleden (bij toerbeurt) enkele groepen en brengen hiervan verslag uit op de bestuursvergadering. Daarbij wordt vooral gelet op de identiteit, maar ook komen andere zaken aan de orde zoals onderlinge verhoudingen e.d.

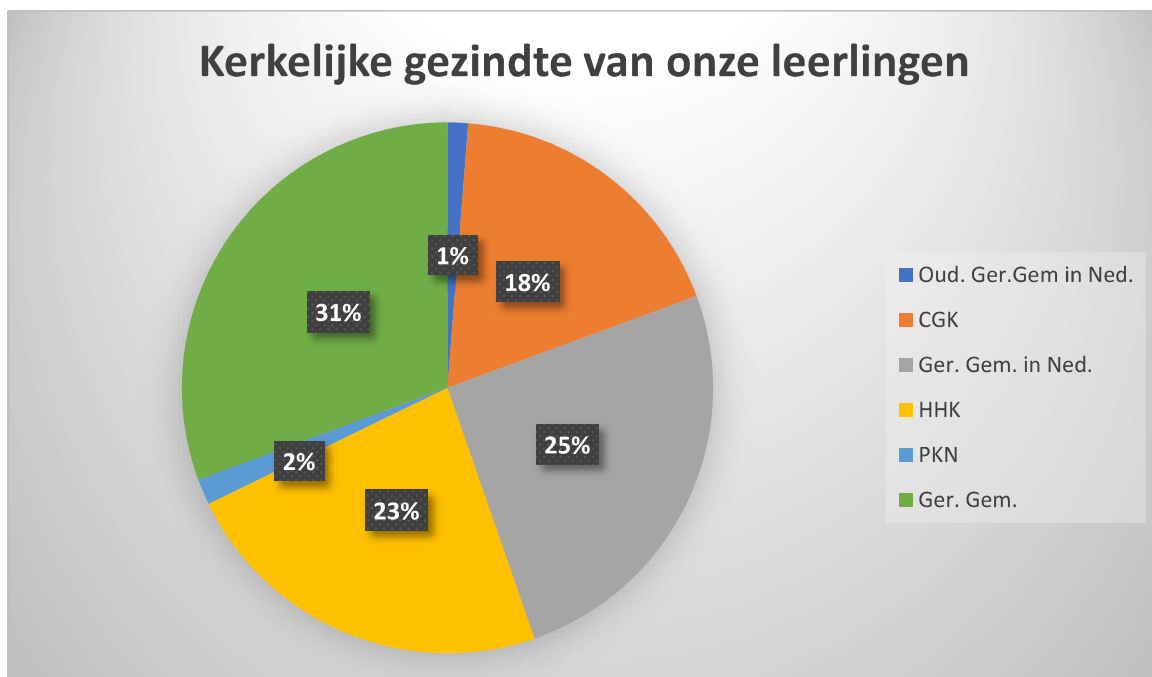
Personeel

Van directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel wordt verwacht dat zij volledig achter de identiteit van de school staan en daar tekenen zij bij hun benoeming ook voor op de identiteitsverklaring. Schoonmaaksters tekenen een enigszins aangepaste identiteitsverklaring, omdat zij niet met kinderen werken. Het bestuur (en de directie) voert sollicitatiegesprekken met te benoemen personeel. Met toekomstige lio-ers wordt een sollicitatiegesprek gevoerd door de directeur-bestuurder en een teamleider.

In de personeelsvergaderingen komen elk jaar enkele identiteitszaken aan de orde. Ook worden zaken die met identiteit te maken hebben besproken aan de hand van de afgenomen kwaliteitskaart 'levensbeschouwelijke identiteit'. Ook in de functioneringsgesprekken komt de identiteit aan de orde. Zaken die van buitenaf op ons afkomen, zijn noodzakelijk om goed te doordenken en de vraag daarover te stellen of die nieuwe dingen misschien in tegenspraak zijn met onze identiteit/kernwaarden.

Achtergrond leerlingen

Onze leerlingen zijn afkomstig uit de volgende kerkverbanden: Gereformeerde Gemeenten in Nederland, Gereformeerde Gemeenten, Christelijk Gereformeerde Kerk, Hersteld Hervormde Kerk, Protestantse Kerk in Nederland en de Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland. De verdeling van de kerkelijke gezindte was op 31 december 2025 zoals opgenomen in de onderstaande grafiek.



Toelating

Bij de toelating van leerlingen maken wij geen onderscheid in kerkverband, maar kijken we vooral of er voldoende overeenstemming is tussen de principes van thuis en school. De procedure hiervoor is vastgelegd in de schoolgids. De identiteit speelt dus een grote rol in ons gesloten toelatingsbeleid.

Geografische gebieden en afnemers

Onze school is een streekschool. Het voedingsgebied van onze school heeft een straal van ongeveer 15 kilometer. Ouders in dit voedingsgebied kiezen veelal om identiteitsredenen voor onze school. Ons leerlingenaantal blijft redelijk stabiel. Op 1 oktober 2025 hadden we 311 leerlingen. De aankomende jaren verwachten we een lichte groei van het leerlingenaantal.

Onze leerlingen komen voornamelijk uit de gemeente Vijfheerenlanden, een klein aantal leerlingen komt uit een omliggende gemeente, zoals West-Betuwe.

Maatschappelijke ontwikkelingen

De kerndoelen voor het primair onderwijs zijn geactualiseerd. In schooljaar 2026-2027 onderzoeken we hoe we deze kerndoelen concreet in ons onderwijsaanbod kunnen opnemen.

Er zijn steeds meer geluiden in de politiek en de samenleving te horen om niet langer het onderschrijven van de grondslag te eisen van ouders, maar om alleen te vragen om de grondslag van de school te respecteren. Dit kan de identiteit van de school aan (gaan) tasten, en kan daardoor een bedreiging vormen voor de eenheid tussen gezin en school. Gelukkig mogen we tot op heden nog steeds van de ouders vragen om de grondslag van onze school te onderschrijven.

Over het algemeen zien we een zorgelijke tendens waarbij de ruimte voor eigen personeels- en aannamebeleid en Bijbelse visie op verschillende onderwerpen kleiner lijkt te worden en onder het vergrootglas komt te liggen. Samen met onze besturenorganisaties en andere reformatorische geledingen proberen wij een antwoord te vinden op deze vraagstukken.

Daarnaast moet de gemeente Vijfheerenlanden stevig bezuinigen. Dit zou consequenties kunnen hebben voor bijvoorbeeld het huisvestingsbeleid. Wel is in de gemeenteraad van december 2021 besloten dat ons schoolgebouw in 2025 in aanmerking komt voor een grondige renovatie of nieuwbouw. Dit is in 2025 nog niet gerealiseerd. De plannen liggen er nog wel, we verwachten dat hier in 2026 of 2027 uitvoering aan wordt gegeven.

Naast bovenstaande ontwikkelingen past dankbaarheid voor het onderwijsbestel dat we in Nederland hebben en de mogelijkheid om door de maatschappij gefinancierd reformatorisch onderwijs te organiseren. Onderwijs staat niet stil. Vernieuwing kan nodig zijn. Het is noodzakelijk om ons te verdiepen in de maatschappelijke ontwikkelingen en hierover in diverse geledingen met elkaar te spreken, opdat we gezamenlijk hierop een Bijbels gefundeerd antwoord kunnen geven. Ons onderwijs moet gebaseerd blijven op onze grondslag. Een reformatorische school verliest haar bestaansrecht als ze dit prijsgeeft. Wij hopen binnen de drieslag van kerk, school en gezin onze grondslag levend te houden en bidden om de zegen van de Heere daarover.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Kwaliteit is van fundamenteel belang voor goed onderwijs. Daarmee staat of valt de ontwikkeling van onze school. Daarom is kwaliteit een apart beleidsterrein en is op school vastgelegd op welke wijze de school haar kwaliteit wil bewaren en verbeteren.

Tegelijk zijn we er echter ook van overtuigd dat niet alle kwaliteit meetbaar is. In de opvoeding en vorming van kinderen en volwassenen is niet alles in cijfers en percentages uit te drukken. Het doel van het voeren van een goede kwaliteitszorg is zowel kinderen als collega's in staat te stellen om met hun talenten optimaal om te gaan.

Kwaliteitszorg binnen onze school wil antwoord geven op de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Wat vinden anderen daarvan?
- Wat doen we met die informatie?

Wij zien kwaliteitszorg als een hulpmiddel om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken en waar nodig te verbeteren en te borgen. Kwaliteitszorg helpt ons om op een planmatige wijze de kwaliteit van ons onderwijs in beeld te krijgen. Door op systematische wijze alle onderwijskundige aspecten te evalueren, krijgen we zicht op de sterke en minder sterk ontwikkelde onderdelen van ons onderwijs. Daardoor zijn we in staat voortdurend de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Om de kwaliteit van het onderwijs te weten, evalueren en waar nodig te verbeteren, doen we aan zelfevaluatie. Primair doen we dat door alle vormen van beleid en de diverse schoolactiviteiten cyclisch te evalueren in de betreffende vergaderingen. Op basis van deze evaluatie bepalen we met elkaar het vervolg en waar nodig wordt extra verdiepend onderzoek gedaan.

Als extern instrument gebruiken we voor onze kwaliteitscyclus ParnasSys-WMK, dat is vastgelegd in het document Kwaliteitszorg. Hierbij zijn ook ontwikkelingen in ons samenwerkingsverband Berséba belangrijk. Berséba meet met hetzelfde systeem de basisondersteuning en het preventieve en curatieve onderwijsaanbod.

In 2025 zijn de kaarten 'identiteit', 'didactisch handelen' en 'aanbod' afgenomen.

Uit de teambespreking naar aanleiding van de resultaten komen actiepunten naar voren welke opgepakt worden. Naast de cyclische afname van kwaliteitskaarten zijn er de metingen naar tevredenheid onder medewerkers, leerlingen en ouders, waarnaast jaarlijks de leerling veiligheidsbeleving gemeten wordt met Zien!+.

Wij rapporteren over onze kwaliteit:

- Een aantal keer per jaar aan het toezichthoudend bestuur middels een managementrapportage op verschillende beleidsterreinen van strategisch beleid;
- Jaarlijks aan de leden van de schoolvereniging middels het onderwijskundig- en financieel jaarverslag;
- Jaarlijks via de schoolgids aan alle ouders.

In het schoolplan is beschreven wat onze onderwijskundige visie is op opbrengsten (resultaten) en leerlingenzorg. Voor de leerlingenzorg verwijzen we ook naar onze schoolgids.

Voor een meer gedetailleerde beschrijving van kwaliteitszorg verwijzen we naar ons beleidsdocument kwaliteitszorg, dit document is op te vragen bij de directie.

De definitie van onderwijskwaliteit is beschreven in ons handboek bestuur en toezicht, aan de hand van richtinggevende uitspraken en kaders. Het is belangrijk dat het bestuur zicht heeft op de onderwijskwaliteit. Door middel van rapportages houdt de directeur-bestuurder het bestuur op de hoogte van de onderwijskwaliteit. Hij rapporteert dan aan de hand van de richtinggevende uitspraken en de vastgestelde kaders. Dit wordt geborgd middels de jaaragenda van het bestuur.

Het handboek bestuur en toezicht is op te vragen bij de directie.

Doelen en resultaten

Het verslagjaar 2025 valt in de schoolplanperiode 2023-2027. De grote ontwikkeldoelen voor deze vier jaren staan hieronder vermeld.

Speerpunt 1: Vorming van onze leerlingen.

Wat willen we uiterlijk in D.V. 2027 bereikt hebben?

- We hebben een heldere leerlijn wat betreft burgerschap. Deze leerlijn is doelgericht en samenhangend.
- Er is een heldere visie op burgerschap en is er – als uitwerking van deze visie – een doorgaande lijn waarin het curriculum is beschreven.
- We geven onze leerlingen door middel van ons onderwijs voldoende handvatten mee om als burger in de 21^e eeuwse samenleving te kunnen functioneren.
- We werken structureel en planmatig aan mediaopvoeding.

Behaald

Deels behaald

Niet behaald

Toelichting: Onze Bijbelse opdracht is kort samengevat in het grote gebod: God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf. Die boodschap willen we doorgeven en voorleven binnen onze school. We willen invulling geven aan de Wet Burgerschap vanuit een Bijbels denkkader. Zo benaderen we ook de kernbegrippen vrijheid, gelijkheid en solidariteit.

In 2023 is onze visie op burgerschap vastgesteld. Ook zijn we in 2023 begonnen met het uitvoeren van een nulmeting op het gebied van burgerschap, die nulmeting is in 2024 afgerond. In 2024 en 2025 hebben we gewerkt aan het opvullen van de hiaten in ons burgerschapsonderwijs. Alle hiaten zijn hiermee opgelost en nu is er een doorgaande en heldere leerlijn. Door middel van deze leerlijn krijgen de leerlingen voldoende handvatten mee om als burger in de huidige samenleving te kunnen functioneren.

In 2023 en 2024 vond er een oriëntatie plaats op een methode voor mediawijsheid. In 2025 is door het team besloten hiervoor geen methode aan te schaffen, maar mediaopvoeding een plaats te geven in de regels van de week. Dit is in 2025 geïmplementeerd.

Speerpunt 2: Personeel en organisatie.

Wat willen we uiterlijk in D.V. 2027 bereikt hebben?

- We geven invulling aan goed werkgeverschap: onze school is een heel fijne plek om te werken en te leven.
- We besteden periodiek aandacht aan borging van expertise door specialisten en we investeren in nieuwe collega's.
- Onze schoolorde is up-to-date.
- Onze documenten zijn gestructureerd terug te vinden en makkelijk bereikbaar.
- Er zijn de afgelopen jaren veel nieuwe ontwikkelingen in gang gezet, zoals PCM, EDI en hoogbegaafdheid. De opgedane kennis en de gemaakte afspraken worden geborgd en de ontwikkelingen worden geborgd en uitgebouwd.

Behaald

Deels behaald

Niet behaald

Toelichting: Onze personeelsleden maken het verschil! Zij geven dagelijks invulling aan de missie en visie van onze school. Daarom is werkgeverschap voor ons een belangrijk onderwerp.

Uit het in 2024 afgenomen tevredenheidsonderzoek blijkt dat werknemers onze school een fijne plek vinden om te werken en te leven.

In 2025 hebben onze nieuwe collega's goede begeleiding ontvangen.

In 2023 is de schoolorde up-to-date gemaakt. Ook zijn alle schijven gestructureerd, documenten zijn nu makkelijk vindbaar.

Het borgen van ontwikkelingen die in gang zijn gezet, blijft een punt van aandacht. Binnen het MT wordt in 2026 verder nagedacht hoe we zo goed mogelijk voor borging kunnen zorgen.

Speerpunt 3: Leerlinggedrag.

Wat willen we uiterlijk in D.V. 2027 bereikt hebben?

- We hanteren schoolbreed een doorlopende leerlijn SOVA en SEVO, middels een methode.
- We hebben voldoende kennis om de SOVA en SEVO-lessen te geven aan onze leerlingen van groep 1 tot en met 8.
- We hebben meer specialisten 'gedrag'.
- We hebben een actieve en betrokken gedragscommissie, bestaande uit teamleden en ouders.

Behaald

Deels behaald

Niet behaald

Toelichting: Onze leerlingen, nu en in de toekomst, leren in de (seculiere) samenleving van de 21e eeuw op een Bijbelse wijze met zichzelf en anderen omgaan.

In 2023 hebben we de schoolbrede methode 'Wonderlijk gemaakt' aangeschaft voor het geven van SEVO-lessen. Ook hebben de ouders de ouderbrochure hiervan ontvangen. Deze lessen zijn vanaf 2024 gegeven.

In 2024 liep de oriëntatie op een nieuwe SOVA-methode door, in 2025 is hierover een besluit genomen en deze nieuwe methode is ingevoerd.

De gedragscommissie is uitgebreid met extra teamleden. Ook worden er ouders regelmatig gevraagd om mee te denken over gedrag. Hierdoor heeft leerlinggedrag de aandacht gekregen die het nodig heeft.

Speerpunt 4: Passend Onderwijs.

Wat willen we uiterlijk in D.V. 2027 bereikt hebben?

- Onze personeelsleden zijn gegroeid in het bieden van de juiste begeleiding aan leerlingen met extra zorg- en ondersteuningsbehoefte.
- Een deel van ons onderwijs is speciaal ingericht voor onze doeners.

- We hebben de communicatie richting ouders op orde wat betreft de extra zorg die we bieden aan hun kind.
- We hebben heldere kaders en afspraken wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, welke stappen er dan worden gezet om de juiste zorg en ondersteuning te bieden en wat we wel en niet kunnen bieden.

Behaald

Deels behaald

Niet behaald

Toelichting: We willen zoveel mogelijk tegemoet komen aan de eigenheid van iedere leerling binnen de groep, omdat wij het onze Bijbelse opdracht vinden om zoveel mogelijk te stimuleren dat ieder kind zijn talenten ontdekt en dienstbaar in leert zetten.

In 2023, 2024 en 2025 hebben we ons georiënteerd op een klusklas. In 2026 gaat een leerkracht de plannen hiervoor concreet maken en vóór de zomer van 2026 daadwerkelijk starten met een klusklas. In 2023 zijn er door de IB-ers richtlijnen opgesteld over de communicatie richting ouders wat betreft de extra zorg die we bieden aan hun kind. Deze richtlijnen zijn ook gedeeld met de ouders. Deze kaders en afspraken over wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, welke stappen er dan worden gezet om de juiste zorg en ondersteuning te bieden en wat we wel en niet kunnen bieden, staan in het draaiboek IB. Elke nieuwe leerkracht krijgt uitleg van de IB-er over extra ondersteuning etc.

Speerpunt 5: Op weg naar een nieuw schoolgebouw.

Wat willen we uiterlijk in D.V. 2027 bereikt hebben?

- We hebben een hedendaags schoolgebouw, aansluitend op geldende huisvestingsnormen en ons onderwijsconcept.
- We hebben een school die ruimte biedt voor zorg (rt-ruimte, plus- en klusklas, time-out ruimtes, een keuken voor leerlingen).
- We hebben een plein met genoeg speelruimte en/of een mooie schoolhof.
- We hebben een goede klimaatbeheersing in de hele school.
- We hebben ruimtes die flexibel zijn in te delen of te vergroten/verkleinen, afhankelijk van de situatie.

Behaald

Deels behaald

Niet behaald

Toelichting: Momenteel worden de voorbereidingen getroffen om te komen tot een hedendaags schoolgebouw, aansluitend op geldende huisvestingsnormen en ons onderwijsconcept.

Omdat er nog veel dingen onbekend zijn over de verbouw/nieuwbouw van ons schoolgebouw, zijn er in 2024 en 2025 alleen nog maar voorbereidende acties uitgevoerd door de directie en de bouwcommissie.

In 2025 zijn er wel twee extra werkruimtes voor onderwijsassistentie gerealiseerd. Dit is gedaan in het kader van de subsidie verbetering basisvaardigheden.

Er is een onderzoekende houding merkbaar bij personeel. Zo zijn er collega's die in het kader van een gevolde opleiding onderzoek deden en er vonden externe onderzoeken plaats. Als school zijn we een erkende opleidingsschool, waarbij een onderzoekmatige houding van personeel een belangrijk item is. Te denken valt ook aan de kwaliteitsaudit en de analyses die we maken, alsmede de onderzoeken naar gedrag en het effect van interventies.

Overige ontwikkelingen

Er zijn geen noemenswaardige ontwikkelingen te melden.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 is er een doorgaande leerlijn voor burgerschap ontstaan. In 2026 willen we verder nadenken over de schooleigen behoeften op dit gebied, dit wordt dan toegevoegd aan de leerlijn.

In schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 voldoen we niet aan de norm van het organiseren van extra uren bewegingsonderwijs. Per schooljaar worden de mogelijkheden voor extra bewegingsonderwijs onderzocht.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van onze school verwijzen we naar www.scholenopdekaart.nl.

Onderwijskwaliteit

Voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027 hebben we subsidie ontvangen om de basisvaardigheden te verbeteren. Er is een activiteitenplan opgesteld waarin is opgenomen hoe we willen werken aan de verbetering van het taal- en rekenonderwijs. Dit activiteitenplan is op te vragen bij de directie.

We vinden het belangrijk dat er op school een doorlopende leerlijn is. In veel lesmethodes is dit opgenomen. Ook geven we veel aandacht aan de overdracht van leerlingen van de ene naar de andere groep. Daarnaast zorgen lesbezoeken en collegiale visitatie en bouwvergaderingen voor een zo goed mogelijke doorgaande leerlijn.

Internationalisering

Onze school is niet actief op het gebied van internationalisering. Wel wordt vanaf groep 1 ingezet op goed Engels onderwijs.

Onderzoek

Op onze school is er geen beleid op het thema onderzoek.

Inspectie

In 2025 vond er een bestuursbezoek van de inspectie plaats. Dit was een positief bezoek en er is geen rapportage of vervolgonderzoek uit voortgekomen.

In 2020 vond er een beknopt inspectieonderzoek plaats. Voor het verslag daarvan verwijzen we naar onze website.

Visitatie

In november 2023 vond er een bestuurlijke visitatie plaats. Een commissie onder leiding van een onafhankelijke voorzitter heeft het bestuurlijk handelen op onze school onderzocht. De visitatoren hebben allerlei documenten doorgenomen, gesprekken gehad met de toezichthouders, de directeur-bestuurder, MR-leden en MT-leden. Eind 2023 is er reeds een mondelinge terugkoppeling van de visitatie ontvangen, die was positief. In 2024 is de visitatierapportage binnen het bestuur besproken. De conclusie hiervan is dat er veel goed gaat op school. Wel kan er in de rolneming van bestuur en toezicht bij de uitvoering van de jaaragenda een verbetering plaatsvinden, zodat de agenda's van de bestuursvergaderingen minder vol worden. Ook wordt aanbevolen dat de directeur-bestuurder periodiek overleg voert met de MR in plaats van dat dat uitsluitend gebeurt door de voorzitter van het toezichthoudend bestuur.

Beide aanbevelingen zijn opgepakt en worden ervaren als een verbetering. Daarom zetten we die lijn voort.

In 2023 heeft Driestar onderwijsadvies een audit uitgevoerd op schoolniveau. Onderdeel van die audit waren de volgende zaken: een documentenanalyse, gesprekken met leerlingen, ouders, leraren en schoolleiding/IB, de afname van een cultuurscan die inzicht biedt in hoe teamleden de schoolcultuur beleven en het afleggen van klassenbezoeken. De uitslag van deze audit was heel positief. De auditoren merkten openheid, toegankelijkheid en betrokkenheid. De volgende punten kwamen naar voren:

- De aandacht voor het pedagogisch klimaat binnen een structuur die zich kenmerkt door rust, reinheid en regelmaat.
- Een hoog arbeidsethos in de hele school.
- Hoge resultaten voor de Eindtoets in het algemeen en voor het vakgebied rekenen in het bijzonder.
- De ingezette ontwikkelingen vanuit het MT worden in het team als positief ervaren.

Uiteraard kwamen er ook leerpunten naar voren. Die punten hebben een plaats gekregen in het schoolplan 2023-2027.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Sociale veiligheid en gelijke behandeling zijn belangrijk thema's. Het is heel belangrijk dat elk kind veilig is op school en zich ook veilig voelt. Daarnaast is veiligheid ook heel belangrijk voor de personeelsleden. Ook vinden we het belangrijk dat er gelijkwaardigheid is tussen leerlingen onderling en personeel onderling.

Als school hebben we een sociaal veiligheidsplan waarin staat hoe we omgaan met onderwerpen zoals pesten, geweld, discriminatie, agressie en seksuele intimidatie én hoe we deze zaken kunnen voorkomen. Vanuit onze identiteit willen we deze aspecten inkaderen in onze christelijke visie en handelen vanuit onze visie op het gebied van sociale veiligheid. Onze christelijke levensvisie houdt een hoge roeping in naar elkaar en naar God. We proberen in overeenstemming met Gods wil en geboden te leven en respectvol met de medemens om te gaan. Het inkaderen gebeurt doordat we vanuit deze werkwijze bijzonder alert zijn op welbevinden, pestgedrag en discriminerende uitlatingen. Pestgedrag en discriminatie wordt niet getolereerd en daar spreken we elkaar (leerlingen en collega's) op aan.

Dit veiligheidsplan is opgesteld met andere FPO-scholen en daarna schoolspecifiek gemaakt door het MT van onze school. Daarna is het plan besproken met het hele team.

Vierjaarlijks wordt er een personeelstevredenheidsonderzoek gedaan en daarbij is sociale veiligheid een belangrijk thema. Het thema veiligheid scoorde met het tevredenheidsonderzoek in 2024 een 3,46 op de schaal van 1 tot 4. Met deze score zijn we tevreden.

Onder de leerlingen en leerkrachten wordt ook elk jaar de schoolmonitoring afgenomen door middel van de vragenlijsten van Zien!+. De uitslag hiervan wordt geanalyseerd en indien nodig worden er acties aan gekoppeld.

Het beleidsplan en de uitkomsten van de onderzoeken binnen het beleidsplan worden zo nodig geëvalueerd in het bestuursoverleg, directieoverleg en teamoverleg.

Eventuele verbeteracties voortkomende uit de evaluatie worden opgenomen in het plan van aanpak van de RI&E. Via dit plan van aanpak wordt ook de voortgang in de uitvoering bewaakt.

Als school hebben we twee interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon. Elk jaar wordt er verslag uitgebracht. In 2025 waren er geen meldingen van zaken waar de vertrouwenspersonen bij betrokken waren.

Gezien de scores van onze school op het gebied van sociale veiligheid, waar we tevreden over zijn, hebben we het tot op heden niet nodig gevonden om gebruik te maken van extern ondersteuningsaanbod op het gebied van sociale veiligheid.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Het personeelsbeleid van onze school sluit aan bij de cao reformatorisch primair onderwijs, waarvan de tekst is vastgesteld door het college van bestuur van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs, nadat daarover overeenstemming is bereikt met de raad van bestuur van de Reformatorisch Maatschappelijke Unie werknemers, en nadat daarover de leden van de VGS en de RMU zijn geraadpleegd.

Er zijn door het bestuur richtlijnen opgesteld voor deeltijdarbeid.

In dit jaarverslag is elders te lezen dat ons personeel zich naast de dagelijkse lespraktijk in vele onderwijskundige zaken heeft verdiept en nog verdiept. Wij proberen een evenwichtige taakverdeling onder het team te bevorderen, wat beschreven is in ons werkverdelingsplan. Het persoonlijk ontwikkelingsplan (pop) van de teamleden is een speerpunt van ons personeelsbeleid. In elk functioneringsgesprek komt het persoonlijk ontwikkelingsplan (pop) van het betreffende teamlid aan de orde, het pop is geïntegreerd in het formulier voor het functioneringsgesprek.

Het volgen van individuele cursussen door personeelsleden blijven we stimuleren.

In 2020 zijn we gestart met een gezamenlijke nascholing PCM. In deze cursus gaat het vooral om persoonlijkheidsvorming. Elk mens heeft immers een bepaalde eigenheid en dat geldt ook van onze leerlingen. In de jaren daarna hebben we deze PCM-scholing voortgezet. Daarnaast zijn we in 2021 begonnen met een teambrede scholing Engels. Ook deze scholing is tot in 2025 voortgezet.

Toekomstige ontwikkelingen

We verwachten dat het steeds lastiger wordt om de formatie rond te krijgen door het grote aantal leerkrachten dat parttime werkt. Het uitgangspunt dat er maximaal twee verschillende leerkrachten voor een groep staan, willen we blijven vasthouden. Dat betekent wel dat de formatie steeds ingewikkelder wordt. We verwachten geen ontwikkelingen die leiden tot aanpassingen van het gevoerde beleid.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Diverse collectieve en individuele scholingstrajecten hebben in 2025 plaatsgevonden.

Teambrede nascholingen waren onder meer:

- a) Scholing Engels;
- b) Scholing over begeleiding werkpleklers.

Individuele (na)scholingen:

- a) Ad-Pep opleiding niveau 5;
- b) Pabo-opleiding;
- c) Post HBO opleiding tot rekencoördinator.

Daarnaast zijn er studiedagen en/of netwerkbijeenkomsten bijgewoond, waaronder de jaarlijkse BHV herhalingscursus, EHBO-cursus en schoolleidersdag.

Uitkeringen na ontslag

Onze school heeft ontheffing van het Participatiefonds en is eigen risicodrager. We zijn dus wettelijk verplicht om de WW-uitkering van een ontslagen personeelslid te betalen. Ook de tijd dat de school zo'n WW-uitkering moet betalen is gebonden aan wettelijke voorschriften. Om dit in voorkomende gevallen te kunnen betalen, heeft de school hiervoor een reserve gevormd.

Op 30 december 2022 is een vaststellingsovereenkomst ondertekend waarin is afgesproken dat een personeelslid met ingang van 1 april 2023 met ontslag zou gaan. Voor deze mogelijke WW-kosten vanaf

april 2023 is reeds in de jaarrekening van 2022 een voorziening opgenomen. In 2023 en 2024 hebben er onttrekkingen uit deze voorziening plaatsgevonden. In 2025 is er een heel klein bedrag uit deze voorziening onttrokken. We verwachten dat er in de toekomstige jaren opnieuw onttrekkingen aan deze voorziening zullen plaatsvinden.

Door goed werkgeverschap en naleving van de Wet Verbetering Poortwachter wordt zo veel mogelijk voorkomen dat werknemers na langdurige ziekte ontslagen zouden moeten worden.

Als er in de toekomst sprake zou zijn van bedrijfseconomisch ontslag, worden daarvoor tijdig passende maatregelen genomen om zo veel mogelijk te voorkomen dat iemand een WW-uitkering aan zou moeten gaan vragen.

Strategisch personeelsbeleid

De afgelopen jaren is er gewerkt aan een (nieuw) strategisch personeelsbeleid. Dit traject, waarbij we begeleid werden door de VGS, is in 2024 afgerond. Hierin is de dialoog tussen bestuur, toezicht, schoolleiding en personeel uiterst belangrijk. Naast de informatie uit functioneringsgesprekken, is er op personeelsvergaderingen gesproken over 'personeel en organisatie'. Ook werden personeelsleden betrokken bij de ontwikkeling van het strategisch personeelsbeleid door middel van de personeelsvergaderingen en meedenk-commissies.

In 2023 is er tijdens het proces om te komen tot een nieuw schoolplan, uitvoerig gesproken over de onderwijskundige visie en de uitdagingen van buitenaf en binnenuit waar we als school voor staan. De gesprekken die in het maatschappelijk werkveld uitvoerig gaande zijn over diverse thema's, waaronder 'passend onderwijs' en 'burgerschap' hebben ook betrekking op de positionering van onze school. Het personeelsbeleid is onlosmakelijk verbonden aan de onderwijskundige visie en maatschappelijke trends die ons niet ontgaan. Als eenpitter stellen we jaarlijks een (meerjarig) bestuursformatieplan vast, waarin we het meerjarig personeelsbeleid zoveel mogelijk uitwerken in concrete maatregelen.

Ook is het belangrijk dat tevredenheid van personeel wordt gemonitord en geëvalueerd. Vierjaarlijks wordt de tevredenheid onder personeel gemeten door gebruik te maken van ons systeem voor kwaliteitszorg ParnasSys | WMK. Na twee jaar wordt in een kleine(re) tevredenheidspeiling de stand van zaken opgenomen. De uitkomst van beide onderzoeken wordt in de dialoog met personeel, toezichthoudend bestuur en MR besproken, waarbij de conclusies een plaats krijgen in het schooljaarplan. In november 2024 vond opnieuw de grote tevredenheidspeiling plaats. De uitkomsten hiervan worden in de volgende tabel weergegeven:

Domein	Score	Waardering
Kwaliteitszorg	3,35	Ruim voldoende
Leerstofaanbod	3,32	Ruim voldoende
Leertijd	3,46	Ruim voldoende
Pedagogisch Handelen	3,20	Voldoende
Didactisch Handelen	3,25	Ruim voldoende
Afstemming	3,10	Voldoende
Actieve en zelfstandige rol van leerlingen	3,25	Ruim voldoende
Schoolklimaat	3,42	Ruim voldoende
Ondersteuning leerlingen	3,32	Ruim voldoende
Opbrengsten	3,36	Ruim voldoende
Integraal Personeelsbeleid	3,36	Ruim voldoende
Sociale veiligheid	3,46	Ruim voldoende
Identiteit	3,51	Goed
Beroepshouding	3,39	Ruim voldoende

In de tevredenheidspeiling kon een score worden gegeven van 1 (niet tevreden) t/m 4 (zeer tevreden), waarbij we de norm hanteren van 3,0. Alles wat onder 3 zit, of punten waarbij de meningen te veel uiteenlopen (deviatie vanaf 1,0), worden opgepakt als aandachtspunt en geborgd in het jaarplan. De respons van collega's is hoog, 87%.

Het personeelsbeleid wordt afgestemd op de onderwijskundige visie van de school. En tegelijk moeten we eerlijk zeggen dat dit nu moeilijker is dan verschillende jaren geleden. Er is veel gebrek in ons land aan goed personeel en daar merken wij ook de gevolgen van doordat vacatures soms lastig vervuld kunnen worden. Tijdens sollicitatiegesprekken is er altijd aandacht voor de houding van de sollicitant ten opzichte van de onderwijskundige visie en ook voor de vraagstukken waar de school voor staat. Het personeelsbeleid is geïmplementeerd en heeft ook een plaats in de bestuursfilosofie. Elk jaar krijgt het personeel een functioneringsgesprek. Tijdens deze gesprekken worden eventuele acties besproken. De bestuursfilosofie en het beleid dat daarmee te maken heeft, wordt besproken op een personeelsvergadering en daarnaast heeft het ook een plaats bij de bespreking over de formatie. Een uitgangspunt is bijvoorbeeld dat we niet meer dan twee verschillende leerkrachten per groep willen hebben.

We hebben werkdrukmiddelen ontvangen om de werkdruk van het personeel naar beneden te krijgen. We zetten veel onderwijsassistentie in binnen de groep om de leerkracht te ontlasten en de kinderen gepast onderwijs te geven. Aan elke hele werktijdfactor van onderwijsgevend personeel zijn twee hele dagen toegekend om op te nemen als vier ambulante dagdelen. Een duo-collega of vervanger valt in, waardoor de betreffende collega administratief werk kan verrichten. Ook krijgen de combinatiegroepen en grote groepen waar nodig extra ondersteuning van een leerkracht, onderwijsassistent of lerarenondersteuner. Daarnaast hebben we een stafmedewerker die veel taken uit handen neemt van de directeur-bestuurder en van het MT. Er is ook een medewerker die ICT-taken op zich neemt en daardoor werkzaamheden van leerkrachten uit handen neemt. Daarnaast proberen we onnodig vergaderen te voorkomen.

Met het team en de MR is nagedacht over de inzet van werkdrukmiddelen. Jaarlijks wordt het werkverdelingsplan opgesteld en besproken met het team en de MR.

Een belangrijk doel van de school is dat er goed onderwijs gegeven dient te worden. Om dat te kunnen waarmaken hebben we ook goed geschoold personeel nodig. In 2025 hebben we opnieuw als personeel teamscholing Engels gevolgd. We werken op school niet met vakleerkrachten op het gebied van Engels. We vinden het namelijk belangrijk dat elke leerkracht goed Engels beheerst. Engels is breder toepasbaar dan het moment waarop je Engels krijgt en daarom is het mooi als de eigen leerkracht genoeg kennis en kunde heeft over het vak Engels.

Het liefst zouden we hebben dat alle kinderen ook bewegingsonderwijs krijgen van de eigen leerkracht. Dit is echter niet altijd mogelijk door de bevoegdheidseisen. Sommige leerkrachten geven nu aan verschillende groepen bewegingsonderwijs. Ook krijgen sinds schooljaar 2025-2026 een aantal groepen bewegingsonderwijs van een externe vakdocent via de gemeente Vijfheerenlanden.

Banenafpraak

In 2025 zijn er geen werknemers op onze school benoemd (geweest) die onder de banenafpraak vallen. Ook zijn er geen banen voor deze doelgroep gerealiseerd en hierop zijn geen acties ondernomen.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Alle medewerkers die in 2025 in dienst zijn gekomen, hadden op de datum van indiensttreding een geldige VOG. Dit geldt ook voor invalkrachten die eerder in dienst waren en na een onderbreking opnieuw in dienst traden.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag			
Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	9	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's. Deze controle is door onszelf uitgevoerd.

Door een hack was het Openbaar Ministerie in de zomer een tijd offline. Daardoor kon bij VOG-screenings de gegevens van een groot deel van de strafzaken na 17 juli 2025 niet worden meegenomen. De aanvragen, beoordelingen en uitgiften van VOG's zijn in deze periode wel doorgestaan. Deze VOG's zijn rechtsgeldig maar wel minder betrouwbaar. Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd, niet een nieuwe VOG aangevraagd.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Visie huisvesting

Een goed (onderhouden) gebouw is belangrijk voor doorgang van het primaire proces, het lesgeven aan de leerlingen. Het schoolgebouw wordt door leerkrachten en leerlingen gebruikt en dient daarop afgestemd te zijn. Naast lokaalruimte zijn (flexibele) werkplekken belangrijk voor de ondersteuning van het primaire onderwijsproces en het zelfstandig werken van leerlingen.

Praktijk en ontwikkelingen

Sinds de verbouwing van 2010 hebben we 15 leslokalen; alles in permanente bouw.

Vanaf augustus 2017 werken we met 14 groepen, met een uitzondering van schooljaar 2022-2023 (wegens personeelstekort hadden we toen 13 groepen). De instroomgroep in schooljaar 2024-2025 startte in november 2024, de instroomgroep in schooljaar 2025-2026 startte in december 2025.

Per 1 oktober 2025 hadden we 311 leerlingen. We verwachten voor de aankomende jaren een lichte groei. Deze groei heeft te maken met de nieuwbouw in Leerdam-West.

In 2020 is er een schoolzone aangelegd. Om de wens tot uitbreiding, de verkeerssituatie én verduurzaming van het schoolgebouw gelijktijdig goed op te pakken, zijn we in 2019 hierover op gesprek uitgenodigd bij de wethouder van de gemeente en diens ambtenaren. In 2020 zijn deze contacten doorgelopen en in 2021 is er begonnen met een haalbaarheidsonderzoek naar het schoolgebouw, dit onderzoek is in 2022 afgerond. In 2024 zou er nog een nader onderzoek plaatsvinden naar de mogelijkheden voor een energieneutraal schoolgebouw. Dit onderzoek is nog niet afgerond en zal

worden voortgezet in 2026. Onze voorkeur en wens, en ook de wens van de gemeente, is om het huidige schoolgebouw te verbouwen en uit te breiden, maar toestemming daarvoor hangt mede af van een buurtonderzoek in verband met verkeersveiligheid. Het buurtonderzoek en het onderzoek naar verkeersveiligheid heeft plaatsgevonden in 2025. De uitslag hiervan wordt in 2026 meegenomen in het verdere traject van de gemeente.

Onze school is rolstoeltoegankelijk. Ook is er een invalidentoilet aanwezig.

Schoolhof

Na de verbouwing in 2010 is de schoolhof uitgebreid en gedeeltelijk vernieuwd. Onze schoolhof daagt door ruimte en speeltoestellen uit tot veel en veelzijdig bewegen. Dit is des te belangrijker omdat onze school een streekschool is, waar tussen de middag veel kinderen op school blijven. Jaarlijks worden de speeltoestellen geïnspecteerd en waar nodig worden reparaties uitgevoerd. In 2020 is er een nieuw speeltoestel geplaatst. Het mooie is dat de kinderen hebben meegedacht in het ontwerp dat voor het nieuwe speeltoestel was gemaakt. In 2022 is er nogmaals een nieuw speeltoestel geplaatst.

Onderhoud

De onderhoudscommissie (OC) vervult een adviserende taak voor de school. Daarnaast treedt ze ook controlerend op en onderneemt acties. De OC bestaat uit 4 leden. Er wordt tweejaarlijks in de herfst een onderhoudsinspectie uitgevoerd van de gebouwen, waarbij de gehele commissie betrokken is. Deze inspectie dient ook om onze eigen bevindingen neer te zetten naast de externe meerjaren onderhoudsplanning.

In 2016 is het professioneel meerjaren onderhoudsplan (MOP) opnieuw vastgesteld voor een periode van 10 jaar. Met behulp van het MOP moet het bestuur ook de hoogte van de jaarlijkse dotatie voor de onderhoudsreserve vaststellen. In het financieel jaarverslag over 2025 is een en ander opgenomen.

Renovatie

In 2025 zijn er geen renovaties geweest in ons schoolgebouw.

ICT

ICT neemt een prominente plaats in binnen ons onderwijs. Met name in de bovenbouwgroepen wordt ook door bijvoorbeeld de methoden die wij hebben, gebruik gemaakt van zowel digibordsoftware als oefensoftware. We zien hier een duidelijke meerwaarde van in. De ICT-kosten (vooral licenties) blijken jaarlijks toe te nemen, ondanks dat we steeds kijken waarop bezuinigd kan worden.

In de herziene visie op ICT en onderwijs, is een duidelijke keus gemaakt voor werken met tablets. In 2018 is dan ook het ICT-lokaal vervangen door 2 tabletkarren die flexibel ingezet kunnen worden ter ondersteuning van het onderwijs. Zo kon ook het vroegere ICT-lokaal gebruikt gaan worden als gewoon leslokaal, wat door de groei van de school ook een noodzakelijk gegeven was. Met name de verdiepingsstof voor meerbegaafde leerlingen en de extra ondersteuning aan de zwakkere leerling heeft doorslag gegeven voor het werken met tablets. In 2022 zijn de tablets vervangen door nieuwe tablets. In 2024 is het ICT-netwerk gemoderniseerd en zijn de computers vervangen t.b.v. het werken in de Cloud. In alle lokalen is één computer beschikbaar voor de leerkracht.

Huidige methodes vereisen dat er gewerkt wordt met een digibord, wat betekent dat met ingang van cursusjaar 2018-2019 vanaf groep 3 met een digibord gewerkt wordt. Verder wordt met name in de hoogste groepen aandacht geschonken aan mediaopvoeding. Vooral door de steeds toenemende mogelijkheden van de diverse media is het nodig om onze leerlingen te wapenen tegen de gevaren van de media. Hiervoor hebben we in 2018 ook een nascholing gevolgd, wat heeft geresulteerd in 2019 in een vastgesteld mediabeleidsplan. In 2024 heeft een personeelslid de opleiding voor

mediawijsheidscoach gevolgd. Het onderwerp mediawijsheid is ook als ontwikkeldoel opgenomen in het schoolplan 2023-2027.

In 2022 is de website van onze school vernieuwd.

Toekomstige ontwikkelingen

Gemeente Vijfheerenlanden verwacht de komende jaren een flinke groei van ons leerlingenaantal. Zelf denken we dat er sprake zal zijn van een wat meer bescheiden groei. De gemeente heeft vastgesteld dat ons schoolgebouw in 2025 in aanmerking komt voor renovatie en uitbreiding of nieuwbouw. Dit is in 2025 niet gerealiseerd, maar krijgt naar verwachting in 2026 of 2027 een verdere uitwerking.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft een wat ouder gebouw. Op dit moment worden er gesprekken gevoerd met de gemeente over duurzame renovatie of nieuwbouw. Daarin onderschrijven wij de duurzaamheidsambities zoals deze zijn vastgelegd in het DIHPO (duurzaam integraal huisvestingsplan onderwijs) van de gemeente Vijfheerenlanden. Deze duurzaamheidsambities willen uitvoering geven aan de doelstellingen van het Klimaatakkoord voor wat betreft het verduurzamen van (overheids)gebouwen, de bewustwording bevorderen van de jongste generatie op het gebied van duurzaamheid waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is primair gericht op het behalen van onze onderwijskundige doelen en het organiseren en faciliteren daarvan. Ongeveer 85% van de begroting wordt uitgegeven aan personeel, waarmee het grootste deel van de budgetten zijn ingezet. In dit jaarverslag is aangegeven welke onderwijskundige doelen dit zijn.

In het strategisch bestuursbeleidskader zijn verder de volgende uitgangspunten geformuleerd voor het financieel beleid:

1. De directie zorgt ervoor dat de jaarlijkse inkomsten minimaal de jaarlijkse uitgaven dekken, tenzij het bestuur besluit om hiervan af te wijken.
2. De directie zorgt ervoor dat de jaarlijkse bestedingsruimte een afgeleide is van een meerjarenbegroting die op reële basis ruimte biedt voor vervanging van materiële zaken zoals meubilair, speeltoestellen etc. en die sluitend is.
3. De verhouding van de uitgaven voor personeel en materieel verhouden zich ten opzichte van elkaar binnen de bandbreedte 76/84-24/16% van de totale jaarbegroting.
4. Het bestuur geeft aan de directie geen richtlijnen voor eventuele afwijking van de individuele begrotingsposten.
5. Het bestuur is er verantwoordelijk voor dat in de meerjarenbegroting de te verwachten kosten voor duurzame inzetbaarheid, ouderschapsverlof en groot onderhoud (MOP) zijn opgenomen.
6. Het bestuur heeft met betrekking tot de kengetallen voor liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit en weerstandsvermogen de gewenste normen bepaald:
 - a. Liquiditeit: tenminste 2
 - b. Solvabiliteit: tenminste 0,50
 - c. Rentabiliteit: 0
 - d. Weerstandsvermogen: tenminste 35% (i.v.m. eigenrisicodragerschap)
7. De wet- en regelgeving (cao) wordt gevolgd.

8. De financiële administratie van de vereniging wordt door de accountant gecontroleerd.
9. Er is een duidelijke planning- en controlecyclus. Tussentijds wordt door de VGS (in samenwerking met de directeur) een financiële managementrapportage met verschillenanalyse tussen begroting en werkelijkheid aan het bestuur uitgebracht.
10. Het saldo van de opgeheven vervoerscommissie blijft voorlopig gereserveerd voor vervoer, vooral omdat de gemeenten momenteel fors proberen te bezuinigen.
11. Er is een treasurystatuut opgesteld.
12. De loonkosten voor een gemoedsbezwaarde werknemer bij zwangerschapsverlof zullen voor maximaal één dag per week door het bestuur worden doorbetaald uit private middelen. Als gemoedsbezwaarde werknemers ziek zijn én het ziekteverlof onder de vangnetregeling valt, wordt per situatie bekeken of de loonkosten tijdens het ziekteverlof door het bestuur doorbetaald worden.

Opstellen meerjarenbegroting

Voorafgaand aan elk kalenderjaar wordt er een begroting opgesteld. Er wordt dan ook een meerjarenbegroting gemaakt voor de komende vijf kalenderjaren. De basis hiervan is onder andere het schoolplan, het jaarplan en het investeringsplan. De (meerjaren)begroting wordt door het bestuur vastgesteld nadat daarover advies is ingewonnen bij de MR.

Investeringsbeleid

Voor investeringen met betrekking tot huisvesting is een meerjarenonderhoudsplan opgesteld. De investeringen die daarin staan, worden opgenomen in de (meerjaren)begroting.

Daarnaast wordt er jaarlijkse door de directie en het MT gekeken welke andere investeringen moeten plaatsvinden. Die investeringen worden opgenomen in de begroting. De begroting wordt goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn. In 2025 is het treasurystatuut geactualiseerd en opnieuw vastgesteld.

Er zijn een tweetal private leningen verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht. Deze zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2019 betreft dit 1,879%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis. Vanaf 2019 is 4,5% van de rentevergoeding over Leensom II gereserveerd door WSNS Barendrecht voor toekomstige investeringen.

Er is treasurybeleid aanwezig op school, dit is vastgelegd in een treasurystatuut. Dit beleid en statuut is bij de directie op te vragen.

De organisatie onderkent het belang van een verantwoord en adequaat beheer van haar financiële middelen. Als gevolg daarvan wenst zij haar activiteiten op het gebied van treasury op een zo transparant en beheersbaar mogelijke wijze in te richten. Hierbij wordt de vigerende wet- en regelgeving als uitgangspunt genomen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De Calvijnsschool ontving en ontvangt met de subsidieregeling Onderwijsachterstanden geen middelen hiervoor.

Bijz. bekostiging prof. en begeleiding starters / schooll.

In 2025 is er bijzondere bekostiging ontvangen voor de professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders. Deze middelen hebben wij ingezet voor trainingen en scholingen voor de directie, voor extra ondersteuning vanuit de VGS op het gebied van financiën en voor het inwerken en begeleiden van startende werknemers. Ook hebben individuele startende werknemers een scholing/coaching gevolgd en het MT heeft een heidedag gehad.

Over de besteding van deze middelen is overleg geweest met de personeelsgeleding van de MR.

Toekomstige ontwikkelingen

De meerjarenbegroting van onze school is gemiddeld genomen gezond. Een onzekere factor is de aanstaande verbouwing van het schoolgebouw. Per jaar wordt dit gemonitord en bekeken of/hoe deze kosten in de begroting opgenomen moeten worden.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van de VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter flattering aan het toezichthoudend bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast wordt het bestuur driemaal per jaar uitvoerig op de hoogte gesteld van de financiële ontwikkelingen. Door middel van tussentijdse prognoses wordt bepaald of tussentijds bijsturen noodzakelijk is.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

In het handboek bestuur en toezicht is een rapportage financieel beleid toegevoegd. Verder zijn we tevreden over de huidige werkwijze van interne risicobeheersing.

Belangrijke risico's

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten.

Een ander risico is het eigen risicodragerschap waar de school mee te maken heeft. Daarom is er rekening gehouden met ontheffing van VF/PF. De kosten die hierdoor voor rekening van de school komen vormen een risico. Daarom is in de begroting van 2025 rekening gehouden met een fictieve aanstelling van 0,6 fte om de vervanging van het (ziekte)verzuim te kunnen bekostigen. De risico's met betrekking tot wachtgeldverplichtingen worden jaarlijks gemonitord.

Een ander risico is het verloop van het leerlingaantal. Voor de komende jaren wordt een lichte groei van het aantal leerlingen voorzien. In verband met de nieuwbouw in Leerdam en het feit dat we een streekschool zijn, is de verwachte groei van de gemeentelijke prognoses moeilijk in te schatten. Verder zijn gevallen als verhuizingen en dergelijke moeilijk te voorspellen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet- financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, het imago van de school en de naleving van de Code Goed Bestuur. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Een ander belangrijk niet-financieel risico is het lerarentekort, waardoor het in de toekomst nog moeilijker zal zijn om in vacatures een keuze te kunnen maken op basis van kwaliteit en identiteit.

Andere grote risico's kunnen liggen op het personele terrein zoals uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en ontslag. Wanneer deze zaken zich voordoen is er sprake van financiële risico's. Ook als het gaat om groot onderhoud bestaat een risico op onverwachte lasten. Voor risico's met een financieel gevolg wordt een risicobuffer aangehouden (die aanzienlijk is), hoewel altijd eerst wordt gezocht naar oplossingen binnen de lopende begroting.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een schoolspecifiek risicoprofiel van 30%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

Als het gaat om risicobeheersing stelt het bestuur zich de komende periode ten doel om de huidige structuur voorlopig voort te zetten en te monitoren/beoordelen of aanpassingen in de systemen noodzakelijk zijn.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond, al is dat in schooljaar 2025-2026 ook deels met de inzet van extern personeel. De realiteit is dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost. Onderwijsassistenten worden gestimuleerd om de AD-PEP opleiding of de pabo te volgen, zij krijgen hierbij goede begeleiding vanuit onze school.

Ook staan we open voor duale pabo-studenten die een werk-leertraject volgen en zij krijgen eveneens goede begeleiding. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie voldoende ruimte gereserveerd. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij we proberen te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Indien nodig wordt er ambulante personeel ingezet in de groepen. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken en er wordt geprobeerd invalkrachten te werven. Daarnaast zijn we klant van de invalpool JufMeester.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Ook kan het voorkomen dat er gevolgbaten (wachtgeld) moet worden betaald.

Onze schoolvereniging is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening van de school. Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen en is onderbouwd in de risicoanalyse.

Om de directeur-bestuurder te ontlasten bij re-integratietrajecten van werknemers, wordt er standaard na drie weken ziekteverlof een externe casemanager ingeschakeld.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor één of enkele personen in dienst zijn.

Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt er regelmatig kennis gedeeld, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald door de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de kwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. De IB-ers en het managementteam hebben hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

De directie analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren of uit te breiden.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aan de onderhoudsvoorziening ligt een onderhoudsplan ten grondslag. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast, wij doen dat echter nog niet. Vanwege lopende gesprekken over de huisvesting op middellange termijn wordt hiervan, in overleg met onze financiële adviseur van de VGS en de accountant, afgeweken. Zodra er duidelijkheid is zal de voorziening (en geactiveerde bouwkosten) hierop worden bijgesteld.

De voorziening groot onderhoud zal in de toekomst bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Zo wordt er binnen het eigen vermogen rekening gehouden met een eigen bijdrage vanuit de schoolvereniging van 200.000 euro in de periode 2025-2028. Hiervoor is een spaardoel gevormd. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanung in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2026 of later zal in kaart gebracht worden op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd dient te worden naar de nieuwe systematiek en welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Volgens de planning van de gemeente Vijfheerenlanden zou dit voor onze school in 2025 zijn. Dat is niet gelukt, waarschijnlijk wordt dit 2026 of 2027. Op de ontwikkelingen op dit gebied zal tijdig worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om meer zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Risico's inzake financiële verslaggeving en risico's inzake wet- en regelgeving

De financiële verslaggeving brengt weinig risico's met zich mee. Het enige is dat er mogelijk gesignaleerd wordt dat we een hoog eigen vermogen hebben. Echter is dat voldoende onderbouwd in dit verslag en de vermogensanalyse.

De wet- en regelgeving vormt op dit moment geen risico voor onze school. Wat we als toekomstig risico zien is vooral de druk vanuit de overheid op identiteitsgebonden onderwerpen. Het is een risico dat er op termijn vanuit de overheid dingen opgelegd worden die niet overeenstemmen met de Bijbelse waarden en normen. Daar is echter nu geen sprake van.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2025 is onze functionaris gegevensbescherming meerdere keren op school geweest en ook heeft hij op afstand werk voor onze school verricht. Er is gesproken over de implementatie van het nieuwe normenkader IBP, er is een DPIA afgerond en het Register van Verwerkingen is doorgenomen en waar nodig geüpdatet. Met ingang van 1 januari 2025 zijn we gaan werken met tweevoudige verificatie (2FA).

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	2.377	2.571	2.487	84
Overige overheidsbijdragen	-	-	2	-2
Overige baten	69	72	82	-9
Totaal baten	2.446	2.643	2.570	73
Lasten				
Personele lasten	1.968	2.182	2.151	31
Afschrijvingen	70	69	66	4
Huisvestingslasten	56	51	68	-16
Leermiddelen	107	114	115	-0
Overige instellingslasten	118	118	128	-10
Totaal lasten	2.320	2.535	2.527	8
Saldo baten en lasten	126	108	44	65
Saldo fin. baten en lasten	16	20	8	12
Nettoresultaat	142	128	52	76

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Johannes Calvijnsschool	128.361	118.855	52.276	66.579
Vereniging	13.588	9.387	-431	9.818
Totaal	141.949	128.243	51.845	76.398

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere rijksbijdragen en hogere bijdrage voor zorgarrangementen zien. Daartegenover staan lagere reguliere bijdragen voor passend onderwijs. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van 84.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- o (+ € 41.500): extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten;
- o (+ € 11.500): bijdrage vanuit Foto Koch en bijdragen vanuit ouders vanwege ondersteuning van een leerling (PGB gelden);
- o (+ € 3.000): lagere uitbetaling voor Passend Onderwijs en hogere ontvangsten voor zorg arrangementen;
- o (+ € 28.000): meer besteding op de subsidie basisvaardigheden.

De begrote bijdragen vanuit de *gemeente* zijn in 2025 niet ontvangen.

De *overige baten* komen 9.000 euro lager uit dan begroot, door een hogere bijdrage voor het overblijven en hogere ouderbijdrage, maar lagere overige baten. Daarnaast zijn de baten van de vereniging hier opgenomen. Deze zijn 6.000 euro lager dan de begroting, doordat er geen lasten zijn geweest die wel waren begroot meer niet zijn gerealiseerd.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 31.000 euro lager uit dan begroot. Voor 14.000 euro heeft dit betrekking op lagere loonkosten en voor 45.000 euro hogere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- o (+ € 20.000): dit wordt verklaard vanwege de CAO verhoging en de toegepaste indexatie;
- o (- € 34.000): afwijking door lagere inzet van onderwijzend personeel en een hogere inzet van onderwijsondersteunend personeel. Aanvullend vielen daardoor de vervangingskosten hoger uit. Per saldo heeft dit gezorgd voor lagere loonkosten. Bij de overige personele lasten zijn echter ook hogere kosten voor de inhuur van extern personeel zichtbaar;

Overige personele lasten:

- o (+ € 54.000): hogere kosten voor inhuur van invalleerkrachten;
- o (- € 11.000): lagere dotatie voor duurzaam inzetbaar van personeel;
- o (- € 10.000): lagere kosten voor (na)scholing en schoolontwikkeling;
- o (+ € 7.000): hogere uitgaven voor representatiekosten personeel (personeelsactiviteiten e.d.);
- o (+ € 5.000): werving leerkracht (+ € 9.000 euro) en de kosten voor bedrijfsgezondheidszorg (- € 3.000) hier zijn onder meer casemanagement, kosten voor de bedrijfsarts en afname van de RI&E onder verwerkt en overige personeelskosten (- € 1.000).

De *afschrijvingen* laten een nadelig saldo van 6.000 euro zien. De *huisvestingslasten* zijn 16.000 euro lager dan begroot, voornamelijk door lagere kosten voor onderhoud (10.000 euro) en lagere kosten voor energie en water (6.000 euro). Bij de *leermiddelen* is er geen overschrijding zichtbaar. Wel zijn de licentiekosten voor leermiddelen 5.000 euro hoger dan begroot, daartegen over staan lagere computerkosten van 5.000 euro. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een voordeel van 12.000 euro zien. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er geen lasten van de vereniging zijn (16.000 euro). Het restant is met name onder inventaris en apparatuur (+ 1.200 euro), administratie- en beheerslasten (- 3.200 euro) en 'overige' zichtbaar (+ 6.000 euro). Hieronder zijn onder andere hogere bestedingen zichtbaar voor schoolreizen (+ 800 euro), hogere uitgaven voor abonnementen (+2.000 euro), hogere uitgaven voor kantinekosten (+ 1.000 euro) en hogere kosten voor cultuureducatie en schoolkrant (+ 2.000 euro). De ontvangen rente is hoger dan begroot (+ 12.000 euro), vanwege een hoger saldo aan liquide middelen.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	452	471	449
Financiële vaste activa	26	26	26
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>478</i>	<i>497</i>	<i>475</i>
Vorderingen	42	41	37
Liquide middelen	1.765	1.532	1.496
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.807</i>	<i>1.573</i>	<i>1.533</i>
Totaal activa	2.285	2.070	2.008
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	1.172	1.053	971
Bestemmingsreserves publiek	466	466	199
Bestemmingsreserves privaat	218	208	195
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.856</i>	<i>1.727</i>	<i>1.364</i>
Voorzieningen	52	55	300
Kortlopende schulden	377	287	343
Totaal passiva	2.285	2.070	2.008

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor ruim 52.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 30.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen ruim 69.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	4.100 euro	<i>Digiborden, beamers en server</i>
Inventaris en apparatuur	500 euro	<i>Diepvries voor de personeelskamer.</i>
Gebouwen en terreinen	35.800 euro	<i>Extra werkruimtes in de hal schoolgebouw en inrichting voor kleuterplein</i>
Leermiddelen	12.100 euro	<i>Namen en feiten, rekenmethode, natuur en techniek en leesboeken voor schoolbibliotheek</i>
Totaal	52.500 euro	

De *reserves* zijn met circa 128.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. Naast deze reserves zijn er publieke bestemmingsreserves voor personeel en huisvesting. Deze reserves zijn niet gemuteerd in 2025. Private bestemmingsreserves zijn er voor algemene doeleinden en voor vervoer. De algemene private bestemmingsreserve is toegenomen met het resultaat.

De *voorzieningen* zijn met 3.000 euro gedaald. Op basis van het personeelsbestand heeft er een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden en is er een bedrag voor duurzame inzetbaarheid onttrokken.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Onderbouw totaal	166	186	182	192	193	188
Bovenbouw totaal	154	145	148	156	158	168
Totaal	320	331	330	348	351	356

Het leerlingaantal is afgelopen jaar licht gedaald. De komende jaren is weer rekening gehouden met een toename van het aantal leerlingen.

FTE

Funcatiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	13,82	14,34	15,87	16,46	17,49	17,49
Onderwijsondersteunend personeel	7,48	7,34	6,70	6,10	5,20	5,20
Schoonmaak	0,91	0,81	0,84	0,84	0,84	0,84
Vervanging eigen rekening	0,60	1,53	0,60	0,60	0,60	0,60
Totaal	23,81	25,02	25,01	25,01	25,12	25,12

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De komende jaren is rekening gehouden met een toename van de leerkrachten en een afname van onderwijsondersteunend personeel.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	2.571	2.700	2.777	2.692
Overige baten	72	75	75	55
Totaal baten	2.643	2.775	2.852	2.747
Lasten				
Personele lasten	2.182	2.328	2.358	2.397
Afschrijvingen	69	70	90	86
Huisvestingslasten	51	72	92	92
Leermiddelen	114	120	120	120
Overige instellingslasten	118	122	122	122
Totaal lasten	2.535	2.713	2.782	2.817
Saldo baten en lasten	108	63	70	-70
Saldo fin. baten en lasten	20	8	8	8

Nettoresultaat	128	71	78	-62
-----------------------	------------	-----------	-----------	------------

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren overwegend positieve resultaten zien.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2028 en 2029 is er een positief resultaat begroot. Er zal van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de nieuwbouw in 2027 en de daarbij behorende investeringen. De afschrijvingen zullen hierdoor ook toenemen. Vanaf 2027 zal er ook een dotatie voor de nieuw te vormen voorziening groot onderhoud worden begroot.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	452	438	598	562
Financiële vaste activa	26	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>478</i>	<i>438</i>	<i>598</i>	<i>562</i>
Vorderingen	42	50	50	50
Liquide middelen	1.765	1.773	1.726	1.735
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.807</i>	<i>1.823</i>	<i>1.776</i>	<i>1.785</i>
Totaal activa	2.285	2.261	2.374	2.347
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	1.172	1.219	1.290	1.221
Best. reserve publiek	466	466	466	466
Best. reserve privaat	218	215	222	230
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.856</i>	<i>1.900</i>	<i>1.979</i>	<i>1.916</i>
Voorzieningen	52	61	96	131
Kortlopende schulden	377	300	300	300
Totaal passiva	2.285	2.261	2.374	2.347

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren als de nieuwe school wordt gerealiseerd. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren toe zullen nemen. Na 2026 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Zo is onder

meer 200.000 euro in 2027 begroot voor de nieuwe school. Het is mogelijk dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen als de investeringen rondom de nieuwe school scherper geformuleerd kunnen worden.

De liquide middelen laten een vrij stabiel beeld zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de positieve resultaten en de verwachte investeringen in de nieuwbouw.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud zal vanaf 2027 opnieuw worden gevormd door een jaarlijkse nog te berekenen dotatie.

De kortlopende schulden zijn gestegen als gevolg van een voorbereidingskrediet (100.000 euro) vanuit de gemeente Vijfheerenlanden voor de (ver)nieuwbouw. Hiervan is inmiddels 17.000 euro besteed.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	0,30	0,86	0,83	0,87	0,87	0,87
Liquiditeit	1,50	5,48	4,79	6,08	5,92	5,95
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,90	2,12	2,30	1,95	1,95

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen inclusief de voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,50. Bij een waarde van 1,50 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- In de nabije toekomst wordt een eigen bijdrage in een nieuw te bouwen schoolgebouw verwacht. Op basis van de uitgevoerde vermogensanalyse wordt hiervoor 266.000 euro aan extra vermogen aangehouden;

- De school is gemoedsbezwaard en daarmee eigen risicodragers voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds, waarvoor per definitie een hogere vermogenspositie gerechtvaardigd is. In de afgenomen vermogensanalyse is de onderbouwing nader gespecificeerd.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico-inventarisatie (zie vermogensanalyse). Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	52,86%	54,59%	54,17%	49,71%	50,32%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	17%	44,09%	46,12%	46,21%	41,70%	41,79%

Bijlage: Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

De samenstelling van het toezichthoudend bestuur is opgenomen onder 1.2.

De toezichthouders ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder wordt bezoldigd overeenkomstig de cao (reformatoerisch) PO.

Het toewijzen van een externe accountant is een taak van het toezichthoudend bestuur. Voor de controle van het jaarverslag en de jaarrekening van 2025 is Van Ree Accountants aangewezen als accountant.

Hoe het toezicht is vormgegeven

In de rol van interne toezichthouder ziet het bestuur toe op de deugdelijkheid van de uitvoering van de gemandateerde taken door de directeur-bestuurder. Ze doet dit vooral door bestudering van de managementrapportages van de directeur-bestuurder en hierop kritisch te reflecteren. Het toezichthoudend bestuur keurt de belangrijkste besluiten goed, waaronder de begroting, bestuursformatieplan, benoeming externe accountant, het strategisch beleidskader, strategisch meerjarenplan en de jaarrekening. Daarnaast heeft het bestuur van de Calvijnschool zich bezig gehouden met de benoeming en ontslag van personeel. Ook controleert het toezichthoudend bestuur de naleving van de wettelijke voorschriften.

Voor meer informatie over de manier waarop het interne toezicht is vormgegeven, verwijzen we naar het handboek bestuur en toezicht. De principes uit de Code Goed Bestuur zijn opgenomen in de verantwoordingsrapportages, daarnaast worden onderwerpen uit deze code regelmatig besproken op bestuursvergaderingen.

Het toezichthoudend bestuur ziet toe op de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen door middel van de financiële managementrapportages, het jaarverslag en de jaarrekening.

Het gekozen model kent – naast de wettelijke taken van het bestuur als toezichthouder – besluitvormingsbevoegdheden om voor identiteitsgebonden besluiten een zo groot mogelijke waarborg te creëren. Laatstgenoemde bevoegdheden hebben met name betrekking op de toelating van leerlingen en de benoeming, schorsing en/of het ontslag van personeel. Ook is de vaststelling van beloning voor het uitvoerend bestuur een taak van het toezichthoudend bestuur. De Code Goed Bestuur wordt nageleefd en heeft een plaats op de jaaragenda. Wat betreft de zittingstermijn van de bestuursleden, wordt van de code afgeweken. De reden daarvan is eerder in dit verslag opgenomen.

Het bestuur vindt zelfevaluatie belangrijk. Dit wordt gedaan volgens de volgende vierjarige cyclus:

- Collegiale visitatie;
- Zelfevaluatie;
- Zelfevaluatie met VGS-reflectie;
- Zelfevaluatie.

In 2023 heeft collegiale visitatie plaatsgevonden. De uitslag hiervan is met de externe begeleider besproken tijdens de thema-avond in februari 2023. Over het algemeen genomen zag de uitslag van deze evaluatie er goed uit. Sommige aandachtspunten waar we mee aan de slag wilden gaan, zijn opgepakt. Ook in 2024 heeft de zelfevaluatie plaatsgevonden. Het bestuur is tevreden over de uitslag hiervan. Het enige aandachtspunt wat in de evaluatie naar voren kwam, is dat het bestuursreglement niet gepubliceerd was. Dat is inmiddels wel gebeurd.

Eind 2025 vond opnieuw een zelfevaluatie plaats. De uitslag hiervan wordt in maart 2026 besproken met een adviseur van de VGS.

Het toezichthoudend bestuur verdiept zich in maatschappelijke ontwikkelingen die voor het onderwijs van belang zijn, door onder andere het lezen van dagbladen, vakbladen en nieuwsbrieven van de besturenorganisaties en door het bijwonen van regio-avonden en congressen. Het bestuur brengt die ontwikkelingen zo nodig in op de bestuursvergaderingen. Er was dit jaar geen situatie waarbij belangen streeden met elkaar. Verder is er geen vermenging van een bestuursfunctie met een toezichthoudende rol.

Behalve met de directeur-bestuurder heeft het toezichthoudend bestuur contact met diverse geledingen:

- Met het personeel. Het toezichthoudend bestuur moet weliswaar niet besturen maar toezicht houden, maar dit betekent niet alleen maar het uitoefenen van de controlerende taak. Ze is zich ook bewust van haar klankbordfunctie (bestuursbezoeken afleggen, bijwonen nieuwjaarsreceptie e.d.) en ze probeert met het wel en wee van het personeel en de leerlingen mee te leven. Daarom ontvangt ze ook de wekelijkse mededelingenbladen die de directeur-bestuurder aan het personeel verstrekt. Ook is er driemaal per schooljaar een schoolbezoek waarbij twee bestuursleden een dagdeel aanwezig zijn op school, diverse groepen bezoeken, verschillende leerkrachten spreken en contact hebben met het MT en de directeur-bestuurder. Van dit schoolbezoek wordt steeds kort verslag gedaan op de eerstvolgende bestuursvergadering.
- Met de ouders en leden op de ouderavond en de ledenvergadering.
- Met de MR. Bij de themavergaderingen van het bestuur wordt de MR uitgenodigd. In 2025 heeft de directeur-bestuurder meerdere MR-vergaderingen bijgewoond. Ook heeft de voorzitter van het toezichthoudend bestuur in 2025 meerdere keren contact gehad met de MR.
- Met de Inspectie. Tijdens een inspectiebezoek is een delegatie van het bestuur aanwezig. In november 2015 is er een inspectiebezoek geweest. Dit bezoek, dat plaatsvond binnen het nieuwe waarderingskader, heeft plaatsgevonden op twee dagen. Het resultaat was een prachtige waardering en een aantal aanbevelingen.
- In schooljaar 2020-2021 zou er weer een inspectiebezoek zijn, dat is echter uitgesteld in verband met het coronavirus. Wel heeft er in 2020 een compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Het verslag hiervan is te vinden op de website van onze school.
- Ook bij het inspectiebezoek (bestuursbezoek) in 2025 was de voorzitter van het toezichthoudend bestuur aanwezig. De inspecteur was tevreden over het bezoek. Er is geen verslag van het bezoek gemaakt en er komt geen vervolgonderzoek.
- Met kerkenraden. Jaarlijks is er een bespreking met een delegatie van de kerkenraden van de kerken waaruit onze leerlingen afkomstig zijn. In 2025 hebben we met de kerkenraden nagedacht over gemeenschapszin en identiteit binnen de driehoek kerk, gezin en school.
- Verder zijn er contacten met collega toezichthouders (van de basisscholen uit Waardenburg en Gorinchem), samenwerkingsverband Berséba (Passend Onderwijs), samenwerkingsverband WSNS Barendrecht en besturenorganisaties VGS en VBSO.

Toelichting op gegeven adviezen

Het toezichthoudend bestuur heeft de directeur-bestuurder in 2025 diverse adviezen gegeven, onder andere over personeelsbeleid en het financieel beleid. De directeur-bestuurder staat open voor het ontvangen van adviezen en vraagt ook regelmatig zelf de toezichthouders om advies. Hierin is een goede samenwerking tussen de toezichthouders en de directeur-bestuurder.

Bijlage: Verslag medezeggenschapsraad

Jaaragenda en taken van de MR

Al een aantal jaren volgt de MR qua agenda de bestuursvergaderingen. Dit werkt goed. De directeur-bestuurder is bij een gedeelte van de vergaderingen aanwezig. Ook was de voorzitter van het toezichthoudend bestuur bij één van onze vergaderingen aanwezig. Soms duurt het te lang om een onderwerp tot de volgende vergadering door te schuiven. Dan handelen we dit digitaal af. Wel beperken we dit tot een minimum, omdat het fijner is om zaken mondeling te bespreken. We hebben het afgelopen jaar vergaderd op 13 januari, 24 maart, 26 mei, 15 september en 17 november.

We onderscheiden op onze agenda vier soorten taken:

- Eigen werkzaamheden: dit zijn de zaken die de MR zelf wil of moet agenderen;
- Advies: dit zijn zaken waarover het bestuur/de directie de MR om advies moet vragen;
- Klankborden: dit zijn zaken waarover het bestuur/de directie de MR om advies wil vragen;
- Ter informatie: dit zijn zaken waarover het bestuur/de directie de MR wil informeren.

Verkiezingen MR

Het afgelopen jaar was de oudergeleding aan de beurt voor verkiezingen. Dhr. P. van der Zouwen heeft zich opnieuw herkiesbaar gesteld. Omdat zich geen tegenkandidaten gemeld hebben, is hij automatisch herkozen. Dhr. A.J. Vink heeft zich, in verband met het van school gaan van zijn jongste zoon aan het einde van dit cursusjaar, niet meer herkiesbaar gesteld. Tot op heden is deze vacature niet vervuld. Hij heeft daarom aangegeven nog tot het einde van het cursusjaar 2025-2026 beschikbaar te willen zijn.

Communicatie

De MR informeert de ouders twee keer per jaar via de ouderbrief (januari en juni). Verder hebben we via Parro en de ouderbrief gecommuniceerd over een vacature bij de MR.

Voor communicatie met de MR willen we u wijzen op de mogelijkheid om contact op te nemen met de secretaresse van de MR, juf E. Ebbers. Dit kan per brief, telefonisch of per mail (mr@calvijnschoolleerdam.nl).

Adviezen

De MR heeft ook dit jaar weer heel wat zaken besproken en regelmatig adviezen gegeven aan het bestuur. Hieronder een overzicht van de besproken onderwerpen:

- Burgerschap
- Vacatures
- Rapportages onderwijs en zorg, personeel en organisatie, communicatie
- Realisatie doelstellingen schoolplan
- Begroting
- Subsidie basisvaardigheden
- Jaarverslag
- Acties gevoerd door school
- Veiligheid op het plein

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	451.777	470.848
Financiële vaste activa	<u>26.151</u>	26.151
	477.927	496.999
Vlottende activa		
Vorderingen	42.258	40.743
Liquide middelen	<u>1.765.110</u>	<u>1.532.047</u>
	1.807.368	1.572.790
Totaal	<u><u>2.285.295</u></u>	<u><u>2.069.789</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.855.502	1.727.259
Voorzieningen	52.418	55.441
Kortlopende schulden	377.376	287.089
Totaal	<u><u>2.285.295</u></u>	<u><u>2.069.789</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die noodzakelijk zijn om te vermelden.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	2.571.205	2.487.171	2.376.821
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	-	1.800	-
Overige baten	72.259	81.500	69.393
<i>Totaal baten</i>	<u>2.643.464</u>	<u>2.570.471</u>	<u>2.446.214</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.181.870	2.151.035	1.968.497
Afschrijvingen	71.626	65.791	69.678
Huisvestingslasten	51.300	67.500	56.353
Overige lasten	230.269	242.300	225.604
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.535.065</u>	<u>2.526.626</u>	<u>2.320.132</u>
Saldo baten en lasten	108.399	43.845	126.082
Financiële baten en lasten	19.843	8.000	15.867
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>128.243</u></u>	<u><u>51.845</u></u>	<u><u>141.949</u></u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad € 128.243 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	118.855
Bestemmingsreserves privaat	9.387
Totaal	<u><u>128.243</u></u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	108.399	126.082
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging		220.874
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	71.626	69.678
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	3.023-	244.842-
	68.603	175.164-
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	1.515-	4.108-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	90.288	55.838-
	88.773	59.946-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	265.775	111.846
Ontvangen interest	19.843	15.867
Totaal	19.843	15.867
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	285.618	127.713
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	52.555-	92.006-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	52.555-	92.006-
Mutatie van liquide middelen	233.063	35.707

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 21 mei 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	15
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	15	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	15	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	15	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8	Overige materiële vaste activa	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening werkloosheidsbijdragen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake werkloosheidsbijdragen. Deze voorziening is gevormd op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik mag maken van de regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is een deel van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname van WW-lasten worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	144.822	539.803	256.983	-	-	941.608
Cum. Afschrijving	81.619	256.531	132.610	-	-	470.760
Boekwaarde	63.203	283.272	124.373	-	-	470.848
Investeringen	27.729	6.814	17.785	-	-	52.554
Desinvesteringen	227	27.656	3.455	-	-	31.337
Afschrijvingen	3.446	45.587	20.439	-	-	69.473
Afschrijvingen desinvesteringen	36	26.518	2.630	-	-	29.185
Mutatie	24.092	39.911-	3.479-	-	-	19.071-
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	172.551	518.961	271.313	-	-	962.825
Cum. Afschrijving	85.029	275.600	150.419	-	-	511.048
Boekwaarden	87.522	243.361	120.894	-	-	451.777

Financiële vaste activa

	Deel-nemingen (in groepsmaatschappijen)	Vorderingen op groepsmaatschappijen	Vorderingen op andere deel-nemingen	Vorderingen op OCW en EZ	Vorderingen op gemeenten en GR's	Langlopende effecten *	Overige vorderingen	Totaal
Boekwaarde 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	26.151	26.151
Boekwaarde 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	26.151	26.151

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een tweetal private leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2025 betreft dit 2,448%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	1.045	685
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	22.544	27.040
Te ontvangen interest	18.669	13.018
Overlopende activa	41.212	40.058
Totaal	42.258	40.743

Liquide middelen

	2025	2024
Kasmiddelen	125	118
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.764.985	1.531.929
Totaal	1.765.110	1.532.047

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmingsf- onds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	1.052.940	465.891	208.428	-	-	-	-	1.727.259
Resultaat	-	118.855	-	9.387	-	-	-	-	128.243
Stand 31-12-2025	-	1.171.796	465.891	217.815	-	-	-	-	1.855.502

Bestemmingsreserve (publiek)	Bestemmings- reserve personeel	Bestemmings- reserve incidentele loonkosten 2020	Bestemmings- reserve materieel	Bestemmings- reserve 1e waardering	Bestemmings- reserve huisvesting	Totaal
Stand 1-1-2025	199.017	-	-	-	266.874	465.891
Resultaat	-	-	-	-	-	-
Overige mutaties	-	-	-	-	-	-
Stand 31-12-2025	199.017	-	-	-	266.874	465.891

Bestemmingsreserve (privaat)	Bestemmings- reserve algemeen	Bestemmings- reserve 1e waardering	Bestemmings- reserve vervoer	Totaal
Stand 1-1-2025	164.219	-	44.209	208.428
Resultaat	9.387	-	-	9.387
Overige mutaties	-	-	-	-
Stand 31-12-2025	173.606	-	44.209	217.815

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve personeel wordt aangehouden in verband met de gemoedsbezwaardheid van de school. Op basis van de vermogensanalyse is de bestemmingsreserve personeel gesteld op €199.017.

In verband met het vrijvallen van de voorziening groot onderhoud (toepassing componentenmethode) is deze toegevoegd aan de reserve huisvesting door middel van een stelselwijziging.

Onder de bestemmingsreserves privaot worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen waaraan het bestuur een bestemming heeft gegeven.

De bestemmingsreserve vervoer is in het verleden gevormd voor eventuele toekomstige vervoerskosten.

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	55.441	-	-	-	55.441
Dotaties	528	-	-	-	528
Onttrekkingen	0-	-	-	-	0-
Vrijval	3.552	-	-	-	3.552
Stand 31-12-2025	52.418	-	-	-	52.418
Looptijd korter dan 1 jaar			-		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar					
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeelsvoorzieningen	Werkloosheidsbijdrage	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechtepositioneel	Eigen risico WGA	Overige	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	16.944	-	-	-	-	-	14.446	24.052	55.441
Dotaties	-	-	-	-	-	-	-	528	528
Onttrekkingen	0-	-	-	-	-	-	-	-	0-
Vrijval							3.552		3.552
Stand 31-12-2025	16.943	-	-	-	-	-	10.894	24.580	52.417
Looptijd korter dan 1 jaar							4217		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar							6.677		
Looptijd langer dan 5 jaar									

Toelichting voorzieningen

Vanwege het vrijvallen van de voorziening onderhoud in verband met de beoogde nieuwbouw of renovatie is de dotatie aan de voorziening onderhoud niet meer toegepast. Er is een voorziening voor WW-lasten opgenomen. Tot op heden is daar 33.056 euro besteed. Er resteert nog ongeveer 17.000 euro over voor 2026. Ook is de verwachting dat dit bedrag in 2026 daadwerkelijk wordt besteed aan WW-lasten.

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	43.273	14.196
Belastingen en premies sociale verzekeringen	89.436	80.115
Schulden ter zake van pensioenen	25.801	22.858
Kortlopende overige schulden	5.835	2.465
	164.346	119.634
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCWEZ *	53.805	21.422
Vakantiegeld en -dagen	70.932	63.055
Reservering bindingstoelage	5.314	-
Overige overlopende passiva	82.978	82.978
Overlopende passiva	213.030	167.455
Totaal	377.376	287.089

Toelichting kortlopende schulden

Van de gemeente Vijfheerenlanden is €100.000 ontvangen als voorbereidingskrediet. Hiervan is €17.021,68 besteed. Het restant is opgenomen onder de overige overlopende passiva.

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22764	10-11-2022	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23029	13-04-2023	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL24220	07-10-2024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL25233	05-11-2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL25290	13-11-2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL25289	13-11-2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie studieverlof	ABLTINS-397586	18-06-2024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie studieverlof	ABLTINS-409452	08-5-2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0373	28-4-2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving niet van toepassing	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving niet van toepassing	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	2.396.817	2.355.856	2.212.525
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	31.512	3.000	14.314
Niet-geormerkte OCW-subsidies	16.450	5.000	34.677
	47.962	8.000	48.990
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	126.426	123.315	115.305
Totaal	<u><u>2.571.205</u></u>	<u><u>2.487.171</u></u>	<u><u>2.376.821</u></u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	-	1.800	-
	-	1.800	-
Totaal	<u><u>-</u></u>	<u><u>1.800</u></u>	<u><u>-</u></u>

Overige baten			
Opbrengsten overblijven	695	-	762
Ouderbijdragen	2.692	2.000	1.623
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	6.784	13.000	18.711
Overige baten personeel	38.821	40.000	35.733
Overige	23.268	26.500	12.565
	68.873	79.500	67.009
Totaal	<u><u>72.259</u></u>	<u><u>81.500</u></u>	<u><u>69.393</u></u>

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	1.601.089	1.593.249	1.511.280
Sociale lasten	228.945	209.405	211.010
Pensioenlasten	210.316	219.431	196.479
	2.040.349	2.022.085	1.918.768
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	3.024-	8.000	7.989-
Personeel niet in loondienst	74.613	20.000	25.300
(Na)scholingskosten	33.213	47.500	40.090
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	29.925	26.000	20.452
Kosten werving personeel	13.745	5.000	258
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	4.335	7.500	9.150
Representatiekosten personeel	13.992	6.750	5.779
Overige	7.339	8.200	2.251
	102.549	100.950	77.979
	174.138	128.950	95.290
Af: uitkeringen	32.617-	-	45.561-
Totaal	<u>2.181.870</u>	<u>2.151.035</u>	<u>1.968.497</u>
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 24 FTE. (2024 24) Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

	2025	Begroting 2025	2024
Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	3.446	3.806	2.283
Inventaris en apparatuur	7.703	22.620	22.346
Meubilair	13.993	-	-
ICT	23.892	18.481	23.519
Leermiddelen	12.596	12.790	13.667
Overige materiële vaste activa	7.843	8.094	7.863
Boekverlies materiële vaste activa	2.153		
Totaal	<u>71.626</u>	<u>65.791</u>	<u>69.678</u>

	2025	Begroting 2025	2024
Huisvestingslasten			
Onderhoud	6.986	17.000	11.214
Energie en water	23.923	30.000	25.765
Schoonmaakkosten	13.196	13.500	11.924
Belastingen en heffingen	2.235	2.500	2.144
Dotatie voorziening onderhoud	-	-	0
Bewaking/beveiliging	4.961	4.500	5.306
Totaal	<u>51.300</u>	<u>67.500</u>	<u>56.353</u>

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	48.223	49.500	44.279
Accountantskosten	6.746	6.400	6.434
Telefoon- en portokosten e.d.	1.539	2.000	1.773
Kantoorartikelen	-	100	321
Verenigingslasten	-	16.300	9.327
Bestuurs-/managementondersteuning	6.498	8.000	9.262
Overige	537	500	204
	<u>63.543</u>	<u>82.800</u>	<u>71.600</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	5.734	4.500	5.526
	<u>5.734</u>	<u>4.500</u>	<u>5.526</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	57.659	56.500	53.558
Licenties leermiddelen	17.177	12.500	13.022
Computerkosten	24.751	30.500	25.525
Kopieer- en stencilkosten	14.733	15.000	15.177
	<u>114.319</u>	<u>114.500</u>	<u>107.281</u>
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	7.472	6.500	6.168
Cultuureducatie	3.459	2.500	2.862
PR/Schoolkrant/Schoolgids	3.020	2.000	2.431
Schoolreisje	9.784	9.000	7.680
Abonnementen/Contributies	6.490	4.500	4.974
Medezeggenschapsraad	3	-	7
Overige	16.446	16.000	17.075
	<u>46.673</u>	<u>40.500</u>	<u>41.197</u>
Totaal	<u><u>230.269</u></u>	<u><u>242.300</u></u>	<u><u>225.604</u></u>

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	6.746	6.400	6.434
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	<u>6.746</u>	<u>6.400</u>	<u>6.434</u>

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	19.843	8.000	15.867
Totaal	<u><u>19.843</u></u>	<u><u>8.000</u></u>	<u><u>15.867</u></u>

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing vereniging													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Weer Samen naar School	Vereniging	Ridderkerk	nee	nee	nee		4%

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

J.F. Benschop

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 101.737
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.224
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 117.961</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.

Bezoldiging	€ 117.961
--------------------	------------------

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 97.561
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.530
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 113.091</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
---	------------------

Bezoldiging	€ 113.091
--------------------	------------------

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
D. van Dijk	Voorzitter	
J. Keppel	Tweede voorzitter	
W.E. Weijgertze	Penningmeester	
G. den Besten	Tweede secretaris	
J. Hansman	Eerste secretaris	afgetreden in 2025
G.J. van den Brink	Lid	
A. van Pommeren	Lid	afgetreden in 2025
T. den Besten	Eerste secretaris	
L. Smit	Lid	afgetreden in 2025
J.J. Crum	Lid	toegetreten in 2025
P.J. den Boer	Lid	toegetreten in 2025
M. Copier	Lid	toegetreten in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

De school is eigenrisicodrager voor ziekteverzuim en werkloosheidsuitkering.

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van kopieerapparaten vanaf 1 januari 2022. De totale looptijd is 72 maanden. Het leasebedrag bedraagt per maand €790,01 (incl. BTW) in 2025.

Als lid van de Vereniging Weer Samen naar School (WSNS) heeft de Johannes Calvijnschool zich (sinds 2013) garant gesteld voor een exploitatietekort op de huisvesting voor maximaal € 1.473 per jaar. Gezien de exploitatieresultaten van WSNS van de afgelopen jaren is voorlopig geen sprake van een beroep op deze garantstelling. Het aandeel in het eigen vermogen van WSNS per 31-12-2025 is € 35.015,79.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Rijksbijdragen	2.571.205	2.487.171	2.376.821
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	1.800	-
Overige baten	65.475	68.500	50.682
<i>Totaal baten</i>	<u>2.636.680</u>	<u>2.557.471</u>	<u>2.427.503</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.181.870	2.151.035	1.968.497
Afschrijvingen	69.342	65.660	69.547
Huisvestingslasten	51.300	67.500	56.353
Overige lasten	232.422	226.000	216.277
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.534.934</u>	<u>2.510.195</u>	<u>2.310.674</u>
Saldo baten en lasten	101.746	47.276	116.828
Financiële baten en lasten	17.109	5.000	11.533
Netto resultaat	<u>118.855</u>	<u>52.276</u>	<u>128.361</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Ledencontributies	3.445	1.500	1.480
Collecten kerken/donaties/giften	3.339	5.500	3.843
Opbrengsten acties	-	6.000	13.388
<i>Totaal baten</i>	<u>6.784</u>	<u>13.000</u>	<u>18.711</u>
Lasten			
Personele lasten	-	100	2.270
Jubilea	-	100	-
Acties	-	6.000	-
Representatiekosten	-	-	2.171
Afschrijvingen	131	131	131
Overige lasten	-	10.100	4.886
<i>Totaal lasten</i>	<u>131</u>	<u>16.431</u>	<u>9.458</u>
Saldo baten en lasten	6.653	3.431-	9.253
Financiële baten en lasten	<u>2.734</u>	<u>3.000</u>	<u>4.334</u>
Netto resultaat	<u>9.387</u>	<u>431-</u>	<u>13.588</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.